05 - 09 2026

Barcelona

5900 € (Per Person)

Ref: #LEG3525_455152

[illegible] [illegible] [illegible] / [illegible] [illegible]:

[illegible] [illegible] [illegible] [

أهداف الدورة التدريبية:

[illegible]:

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

منهجية الدورة التدريبية:

[illegible] BIG BEN Training Center [illegible]

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: دور السكرتارية القانونية والإدارية في المنظمات الحديثة

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

www.bigben-training.com

BIG BEN TRAINING CENTER

الوحدة الثانية : إدارة المستندات والملفات القانونية والإدارية

- [illegible]
- [illegible] ([illegible]).
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

الوحدة الثالثة : مهارات الاتصال وصياغة المراسلات الاحترافية

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

الوحدة الرابعة : تنظيم الاجتماعات وإدارة الوقت والمهام

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

www.bigben-training.com

الوحدة الخامسة : استخدام التقنيات الحديثة في العمل المكتبي

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible] (CRM).
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

[illegible]

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

[illegible] 4 [illegible] 5 [illegible]

سؤال للتأمل:

[illegible]

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

[illegible]

www.bigben-training.com