المؤسسية الدورة التدريبية: بناء الجداول الزمنية الفعالة للخطط الاستراتيجية

اغسطس ٢٠٢٦ ٢١ - ١٧

روما

٥٧٠٠ € (للشخص الواحد)

Ref: #PLA8512_141582

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

المشاركون أساليب إلى الاحتراف في تصميم الجداول الزمنية الداعمة تقدم هذه الدورة التدريبية رحلة متكاملة من الصفر مع التركيز على تجنب الفجوات بين التخطيط تحويل الأهداف المجردة إلى خطوات قابلة للتنفيذ للخطط الاستراتيجية. يستكشف الخبير د. عبد الله فريدة تجمع بين النظرية الأكاديمية والتطبيقات والتنفيذ. يقدم BIG BEN Training Center منهجية زمنيًا، ستتعلم كيفية مواءمة الجداول السعدون (Abdullah Al-Sa'doun) في إدارة المشاريع العملية، مستندة إلى أبحاث شاملاً وسهل مؤشرات دقيقة، وتعديل المسار عند التحديات غير الزمنية مع الموارد المتاحة، وقياس الأداء عبر الاستراتيجية. متنوعة مثل الصحة والطاقة التطبيق في مختلف البيئات المؤسسية، مع أمثلة من المتوقعة. تم تصميم المحتوى ليكون قطاعات

لـ الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- مديرو المشاريع الاستراتيجية.
- رؤساء أقسام التخطيط.
- مسؤولي المتابعة والتقييم.
- مدراء العمليات.
- استشاريو تطوير الأعمال.
- قادة الفرق التنفيذية.
- أعضاء لجان التخطيط الاستراتيجي.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع الصحي والمستشفيات.
- شركات الطاقة والتعدين.
- المؤسسات المالية والبنوك.
- الشركات الصناعية والتصنيع.
- الهيئات الحكومية والوزارات.
- القطاع التعليمي والجامعات.
- منظمات المجتمع المدني.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة التخطيط الاستراتيجي.
- شؤون المتابعة والتقييم.
- إدارة المشاريع.
- قطاع العمليات.
- الموارد البشرية والتطوير.
- الشؤون المالية.
- الإدارات التنفيذية العليا.

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- للقياس: تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى مهام زمنية قابلة
- استخدام أدوات رقمية متقدمة لرسم الجداول الزمنية.
- تحديد المؤشرات الرئيسية لقياس تقدم الخطة.
- توزيع الموارد البشرية والمادية بكفاءة زمنية.
- تحليل المخاطر المحتملة وتضمين حلول احتياطية.
- الأهداف: تعديل الجداول الزمنية وفق المستجدات دون إعاقة
- إعداد تقارير دورية عن حالة التنفيذ الزمني.

منهجية الدورة التدريبية:

المتدربون في ورش عمل المحاضرات النظرية ودراسات الحالة الواقعية من تعتمد الدورة على نموذج تعليمي تفاعلي يجمع بين أدوات مثل مخططات جانت وشبكات بيرت. يقدم جماعية لتصميم جداول زمنية لمشاريع افتراضية، مع قطاعات متنوعة. سيشارك في بيئات الأخطاء الشائعة في التخطيط الزمني. تشمل الجلسات المدربون تغذية راجعة فورية على التمارين، مع تحليل تطبيق Training BIG BEN تقنيات عملهم، وحلولاً مبتكرة مستمدة من أفضل الممارسات مناقشات مكثفة حول تحديات المشاركين مهارات اتخاذ القرار تحت الضغط. محاكاة لسيناريوهات تغيير المسار الزمني، مما يعزز العالمية. يدمج Center

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أسس التخطيط الزمني الاستراتيجي

- الاستراتيجي: مفهوم الجدولة الزمنية وأهميتها للنجاح
- الفرق بين الجداول التقليدية والاستراتيجية
- معايير الربط بين الأهداف والمدد الزمنية
- أدوات تحليل السياق المؤسسي
- دراسة حالات لخطط فاشلة بسبب ضعف الجدولة
- تمارين تحديد نطاق المشروع الزمني
- التحديات الشائعة في البيئات العربية

الوحدة الثانية: تصميم الجداول الزمنية المتكاملة

- مراحل بناء الهيكل الزمني الأساسي
- تقسيم الأهداف الكبرى إلى حزم عمل صغيرة
- توظيف تقنيات WBS في التخطيط الزمني
- آليات توزيع الموارد على المحطات الزمنية
- ورشة عمل: بناء جدول أولي لمشروع استراتيجي
- معايير المرونة في التصميم
- أدوات دعم القرار في تحديد الأولويات

الوحدة الثالثة: تقنيات متقدمة للجدولة والمراقبة

- مخططات جانت وتطبيقاتها العملية.
- شبكات بيرت وتحليل المسار الحرج.
- مؤشرات قياس التقدم الفعلي مقابل المخطط.
- أنظمة الإنذار المبكر للانحرافات الزمنية.
- تمارين على برمجيات مثل Microsoft Project.
- آليات تعديل الجداول دون التأثير على الجودة.
- نموذج تقرير متابعة شهري.

الوحدة الرابعة: إدارة المخاطر والموارد

- كشف الثغرات الزمنية المحتملة في الخطة.
- استراتيجيات استباقية لمواجهة التأخيرات.
- توازن توزيع الموارد بين الأنشطة المتزامنة.
- حساب التكاليف المرتبطة بالضغوط الزمنية.
- دراسة حالة: أزمة تنفيذ في مشروع حكومي.
- ورشة: بناء خطة طوارئ زمنية.
- معايير إعادة توزيع الموارد أثناء الأزمات.

الوحدة الخامسة: التقييم والتطوير المستمر

- مؤشرات أداء الجدول الزمني KPIs.
- تحليل الفجوات بين التخطيط والتنفيذ.
- استخلاص الدروس للمشاريع المستقبلية.
- نموذج تقييم شامل للفعالية الزمنية.
- ورشة: تقييم جدول زمني لمنظمة مشارك.
- آليات تحسين الثقافة المؤسسية للانضباط الزمني.
- خطة تطوير شخصية للمشارك.

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام،

ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

الشاملة؟ الدقيقة بشكل منفصل عن نتائج الخطة الاستراتيجية هل يمكن قياس العائد الاستثماري للجدولة الزمنية

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

إلى خطوات تنفيذية قابلة الأكاديمي الصارم والتطبيقات العملية الفورية، حيث تتميز هذه الدورة بدمجها الفريد بين الإطار في جلسات العصف الذهني، ويحصلون للتطبيق في السياق المؤسسي العربي. يعرض المشاركون تركز على تحويل النظريات تنفرد الدورة بتقديم أدوات قياس مبتكرة. Center على حلول مصممة خصيصًا من خبراء BIG BEN Training تحدياتهم الواقعية التفاعلية قدرات التنفيذية"، المستندة إلى أبحاث حديثة في إدارة مثل "مؤشر المرونة الزمنية" و"نموذج تقييم الفجوات محاكاة مستمدة من تجارب حقيقية في المشاركين على اتخاذ القرارات تحت الضغط عبر المشاريع. كما تُعزز الجلسات القطاعات المستهدفة سيناريوهات