الدورة التدريبية: تطوير آليات التسجيل والمتابعة في البرامج التدريبية لرفع الكفاءة



01 - 05 نوفمبر 2026
عمان
3800 € (للشخص الواحد)
Ref: #TDD3131_409355

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تهدف هذه الدورة الفريدة إلى تمكين المهنيين من تحويل عمليات التسجيل والمتابعة في البرامج التدريبية من مهام روتينية إلى محركات استراتيجية للكفاءة والأثر. في عالم يتسم بالتنافسية، أصبحت تجربة المتدرب منذ لحظة التسجيل وحتى متابعة أثر التدريب عاملاً حاسماً في نجاح أي مبادرة تدريبية. تقدم الدورة رحلة متكاملة "من الصفر إلى الواحد"، تبدأ بفهم التحديات الأساسية في إدارة التسجيل وجمع البيانات، مروراً بتصميم استراتيجيات متقدمة لتعزيز تجربة المتدرب وتقليل معدلات التخلف والانسحاب، وصولاً إلى بناء أنظمة متابعة فعالة لقياس الأثر الحقيقي للتدريب على أداء الأفراد والمؤسسات. مستفيدين من رؤى الخبير في مجال إدارة وتطوير التعليم والتدريب فيليب كومبز (Philip H. Coombs). يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة كاستثمار في رأس المال البشري والفكري للمؤسسات، حيث تركز على تطبيق مفاهيم إدارة سير عمل التسجيل، وأتمتة المتابعة، وتحليل البيانات لاستخلاص رؤى قابلة للتنفيذ، مما يضمن تحقيق أقصى عائد على الاستثمار في التدريب وتعزيز مكانة المركز التدريبي كشريك استراتيجي في تنمية المهارات. الدورة مصممة لسد الفجوة بين التخطيط للبرامج والتطبيق العملي الفعال لآليات التسجيل والمتابعة.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديري التدريب والتطوير في المؤسسات.
- مسؤولي تسجيل ومتابعة البرامج التدريبية.
- مصممي تجربة المتدرب (LXD) ومسؤولي التعلم الإلكتروني.
- قادة فرق التدريب الداخلي في الشركات.
- منسقي البرامج التدريبية في المراكز المتخصصة.
- أخصائيو تقييم أثر التدريب (Training Impact Evaluation).
- مدراء المراكز التدريبية ورواد الأعمال في هذا المجال.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- المراكز التدريبية المتخصصة والمؤسسات التعليمية.
- القطاع المالي والمصرفي.
- قطاع الرعاية الصحية والمستشفيات.
- قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.
- شركات الطاقة والخدمات العامة.
- القطاع الصناعي والتصنيع.
- القطاع الحكومي والهيئات العامة وما في حكمها (مثل الوزارات، الهيئات المستقلة، المؤسسات الحكومية).

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة التدريب والتطوير المؤسسي.
- إدارة الموارد البشرية وتطوير المواهب.
- شؤون المتدربين أو إدارة البرامج في المراكز التدريبية.
- إدارة الجودة والتميز المؤسسي.
- إدارة العلاقات مع العملاء (CRM) في السياق التدريبي.
- إدارة العمليات والخدمات في المؤسسات التدريبية.
- إدارة التخطيط الاستراتيجي والمشاريع.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تحليل التحديات الحالية في عمليات التسجيل والمتابعة وتحديد فرص التحسين.
- تصميم وتنفيذ استراتيجيات فعالة لتحسين تجربة التسجيل وتقليل التخلف.
- استخدام أدوات التكنولوجيا لتبسيط أتمتة إجراءات التسجيل وإدارة البيانات.
- بناء أنظمة متابعة منهجية لقياس استمرارية المتدربين وفعالية البرامج.
- تطوير مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) لتقييم كفاءة عمليات التسجيل والمتابعة.
- تطبيق تقنيات تحليل البيانات لاستخلاص رؤى حول أنماط التسجيل والانسحاب.
- تصميم مسارات تواصل شخصية لتعزيز الاحتفاظ بالمتدربين ومتابعة الأثر.
- ربط نتائج عمليات المتابعة بتطوير المحتوى التدريبي وتحسين العائد على الاستثمار.
- إعداد تقارير متابعة أداء المتدربين وتأثير التدريب على الأداء الوظيفي.
- صياغة سياسات وإجراءات واضحة ومتوافقة لتحسين جودة بيانات التسجيل.

منهجية الدورة التدريبية:

تعتمد منهجية الدورة على مزيج متوازن بين النظريات الحديثة والتطبيق العملي المكثف لضمان نقل المعرفة وتطوير المهارات. سيشارك المتدربون في جلسات تفاعلية تشمل مناقشات جماعية معمقة حول التحديات الحقيقية التي تواجههم في عمليات التسجيل والمتابعة. سيتم تقديم دراسات حالات واقعية من قطاعات متنوعة لتحليل النجاحات والإخفاقات واستخلاص الدروس المستفادة. سيعمل المتدربون في فرق على تصميم حلول عملية لمشكلات محددة متعلقة بتحسين تجربة التسجيل أو بناء نظام متابعة فعال، مع التركيز على استخدام الكلمات المفتاحية مثل أتمتة الإجراءات وتحليل بيانات المتدربين. ستتخلل الدورة ورش عمل تطبيقية لصياغة مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) الخاصة بعملياتهم وتجربة المحاكاة لسيناريوهات التعامل مع حالات التخلف أو الشكاوى. سيحصل كل متدرب على تغذية راجعة بناءة من المدرب وزملائه على الحلول والمشاريع المقدمة. يقدم BIG BEN Training Center هذه البيئة التفاعلية الغنية لضمان أن يكتسب المشاركون الأدوات والثقة اللازمة لتنفيذ استراتيجيات تحسين عمليات التسجيل والمتابعة فور عودتهم إلى أعمالهم.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: الأساسيات والتحديات في إدارة التسجيل والمتابعة

- التعريف بمفاهيم عمليات التسجيل والمتابعة وأهميتهما الاستراتيجية.
- تحليل التحديات الشائعة في تسجيل المتدربين وإدارة البيانات الأولية.
- تحديد العقبات التي تعيق متابعة أثر التدريب واستمرارية المتدربين.
- دراسة تأثير سوء إدارة التسجيل والمتابعة على العائد على الاستثمار في التدريب.
- مبادئ تصميم تجربة متدرب سلسة من التسجيل حتى المتابعة.
- أهمية جودة البيانات في اتخاذ قرارات تحسين العمليات.
- تحديد معايير نجاح عملية التسجيل والمتابعة الفعالة.

الوحدة الثانية: استراتيجيات تحسين تجربة التسجيل وزيادة التحويل

- تصميم مسارات تسجيل سهلة ومحفزة للمستخدم.
- استراتيجيات تسويقية لزيادة أعداد المسجلين في البرامج.
- تقنيات تقليل معدلات التخلف عن الحضور بعد التسجيل.
- أدوات أتمتة إجراءات التسجيل والدفع وتأكيد الحضور.
- تحليل بيانات التسجيل لتحسين استهداف البرامج المستقبلية.
- ضمان الامتثال والخصوصية في جمع بيانات المتدربين.
- بناء سياسات تسجيل مرنة تتكيف مع احتياجات المتدربين المتنوعة.

الوحدة الثالثة: بناء أنظمة متابعة فعالة لاستمرارية المتدربين

- تصميم استراتيجيات متابعة منهجية للمتدربين خلال البرنامج.
- استخدام تقنيات التواصل الفعال للحد من ظاهرة الانسحاب.
- أدوات رصد مشاركة المتدربين وتحديد علامات التخلف المبكر.
- استراتيجيات تحفيزية لتعزيز الالتزام بإكمال البرامج.
- تطوير أنظمة إنذار مبكر للتدخل السريع في حالات التخلف.
- إدارة العلاقات مع المتدربين (TRM) لتحسين الاحتفاظ بهم.
- تحليل أسباب انسحاب المتدربين ووضع خطط علاجية.

الوحدة الرابعة: قياس الأثر وتحسين العائد على الاستثمار

- تصميم نماذج تقييم أثر التدريب على الأداء الوظيفي.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لمتابعة فعالية البرامج.
- جمع وتحليل تعليقات المتدربين لتحسين تجربة التعلم.
- ربط نتائج المتابعة بتطوير المحتوى التدريبي وتصميم البرامج.
- استخدام بيانات المتابعة لإثبات العائد على الاستثمار (ROI) في التدريب.
- إعداد تقارير متابعة أداء المتدربين وتأثير البرامج.
- توظيف نتائج التحليل في التخطيط الاستراتيجي للتدريب.

الوحدة الخامسة: التكنولوجيا والتكامل والتحسين المستمر

- تقنيات وأدوات برمجية لدعم أتمتة التسجيل والمتابعة.
- معايير اختيار أنظمة إدارة التعلم (LMS) المناسبة للاحتياجات.
- تكامل أنظمة التسجيل والمتابعة مع أنظمة الموارد البشرية والمالية.
- تحليل البيانات المتقدمة للتنبؤ بمعدلات التسجيل واحتياجات المتابعة.
- تطوير خطط تحسين مستمرة لعمليات التسجيل والمتابعة.
- إدارة التغيير التنظيمي لتبني ممارسات جديدة فعالة.
- تطوير معايير الجودة والمراجعة الدورية لعمليات التسجيل والمتابعة.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

إذا كانت فعالية نظام المتابعة تقاس بمدى تحسينه للأداء الوظيفي، فكيف يمكن فصل تأثير التدريب ذاته عن العوامل التنظيمية والبيئية الأخرى التي قد تسهم في هذا التحسن أو تعيقه؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تميز هذه الدورة تركيزها العملي الشامل على سلسلة القيمة الكاملة للتدريب، بدءاً من لحظة اهتمام المتدرب المحتمل بالتسجيل وليس انتهاءً بمتابعة الأثر طويل المدى على أدائه ومؤسسته. لا تقتصر على الأدوات التقنية فحسب، بل تغوص عميقاً في تصميم الاستراتيجيات السلوكية لتحسين تجربة المتدرب وزيادة التزامه، وتحليل البيانات لاستخلاص رؤى قابلة للتنفيذ. يعكس منهجها التطبيقي، القائم على دراسات الحالة الواقعية والتمارين الجماعية، التحديات الفعلية التي تواجه مديري التدريب في القطاعات المختلفة، مع تقديم حلول قابلة للتطبيق فوراً. يقدم BIG BEN Training Center رؤى مستنيرة مستمدة من أفضل الممارسات العالمية في إدارة عمليات التدريب، مع التركيز على قياس العائد على الاستثمار بشكل ملموس. يتميز المحتوى بقدرته على الربط بين تحسين العمليات التشغيلية مثل أتمتة التسجيل وإدارة البيانات، والنتائج الاستراتيجية كزيادة الاحتفاظ بالمتدربين ورفع فعالية البرامج التدريبية، مما يجعلها استثماراً ذا قيمة مضافة عالية للمؤسسات الجادة في تطوير رأس مالها البشري.