الدورة التدريبية: التخطيط والتنفيذ الاحترافي لمشاريع التدريب المؤسسي



02 - 06 نوفمبر 2026
بوسطن
7500 € (للشخص الواحد)
Ref: #TDD2649_368213

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

في بيئة الأعمال الديناميكية اليوم، يعد التدريب الفعال ركيزة أساسية لنجاح المؤسسات وتميز الموظفين. تقدم الدورة التدريبية: التخطيط والتنفيذ الاحترافي لمشاريع التدريب المؤسسي الناجحة، رحلة شاملة تبدأ من فهم الاحتياجات التدريبية بدقة وتنتهي بقياس العائد على الاستثمار وتقييم الأثر الحقيقي. تم تصميم هذه الدورة لتزويد المشاركين بالأدوات والمعرفة اللازمة لإدارة دورة حياة مشروع التدريب بكفاءة، بدءاً من التخطيط الاستراتيجي ووضع الميزانيات، مروراً بالتنفيذ العملي وإدارة الموارد والجودة، ووصولاً إلى التقييم الفعال وتوثيق النتائج. يستند المحتوى إلى أفضل الممارسات العالمية في إدارة مشاريع التدريب، مع التركيز على التطبيق العملي في سياقات مؤسسية متنوعة. يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة القيّمة، مستفيداً من خبرات واسعة في مجال تطوير الموارد البشرية والتدريب المؤسسي، بهدف تمكين المتخصصين من تحويل برامج التدريب إلى استثمارات استراتيجية تحقق أهداف المؤسسة وتدفع عجلة النمو. تتناول الدورة تحديات مثل إدارة التكاليف بكفاءة، وضمان جودة المحتوى، وقياس العائد على الاستثمار (ROI)، وربط التدريب بأهداف العمل المباشرة، مسترشدة بأفكار خبراء مثل ديفيد ميريل (David Merrill) في تصميم التعليم الفعال. هذه فرصة مثالية لاكتساب كفاءات قيّمة في مجال حيوي ومتطلب بشدة في سوق العمل.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو التدريب والتطوير في المؤسسات.
- مسؤولو التخطيط والتنفيذ لبرامج التدريب.
- مشرفو وموظفو أقسام الموارد البشرية المسؤولون عن التدريب.
- مديرو المشاريع الذين يتولون مشاريع تدريبية.
- المستشارون المتخصصون في تطوير الموارد البشرية والتدريب.
- أصحاب الأعمال الصغيرة والمتوسطة الراغبون في تطوير برامج تدريب فعالة.
- المهنيون الطامحون لتطوير مسارهم الوظيفي في مجال إدارة التدريب.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع المالي والمصرفي.
- قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.
- قطاع الخدمات الصحية والمستشفيات.
- قطاع التجزئة والسلع الاستهلاكية.
- قطاع الطاقة والخدمات البترولية.
- قطاع الصناعات التحويلية.
- قطاع النقل والخدمات اللوجستية.
- الهيئات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة.
- المنظمات غير الربحية والجمعيات.
- قطاع التعليم والتدريب.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية (التدريب والتطوير).
- إدارة التطوير المؤسسي.
- إدارة التخطيط الاستراتيجي.
- إدارة الجودة.
- إدارة المشاريع.
- الإدارات التنفيذية المسؤولة عن تطوير فرق العمل.
- وحدات التدريب الداخلي في الإدارات المختلفة.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تحليل وتقييم احتياجات التدريب بدقة لضمان فعالية المشروع.
- تطوير خطط تدريب استراتيجية واضحة ومحكمة ترتبط بأهداف العمل.
- تخطيط وإدارة ميزانية مشروع التدريب بكفاءة ومراقبة التكاليف.
- تصميم تجربة تعليمية فعالة من خلال اختيار المحتوى والأساليب المناسبة.
- تنفيذ مشاريع التدريب باحترافية سواء حضوريًا أو عن بعد، مع إدارة الموارد والجداول.

- تطبيق منهجيات إدارة المخاطر لتجنب العقبات في مشاريع التدريب.
- قياس وتقييم أثر التدريب على أداء الموظفين والمؤسسة.
- حساب عائد الاستثمار (ROI) لبرامج التدريب والتطوير.
- إدارة علاقات فعالة مع موردي التدريب والمدربين.
- توثيق سجلات التدريب وإعداد تقارير مهنية عن نتائج المشروع.
- استخدام أدوات عملية لتحسين جودة برامج التدريب المستمرة.
- ربط نتائج مشاريع التدريب بأهداف المؤسسة الاستراتيجية.

منهجية الدورة التدريبية:

تعتمد منهجية الدورة التدريبية: التخطيط والتنفيذ الاحترافي لمشاريع التدريب المؤسسي الناجحة، على مزيج متوازن بين المعرفة النظرية الأساسية والتطبيق العملي المكثف. يتم تقديم المحتوى من خلال عروض تقديمية تفاعلية تغطي المفاهيم الأساسية وأفضل الممارسات في إدارة مشاريع التدريب. تشكل دراسات الحالة الواقعية من قطاعات مختلفة حجر الزاوية، حيث يقوم المشاركون بتحليل مشاريع تدريبية ناجحة وأخرى واجهت تحديات، واستخلاص الدروس المستفادة. تعزز ورش العمل التفاعلية والتمارين الجماعية تطبيق المهارات المكتسبة، مثل إعداد خطة تدريب متكاملة، وحساب ميزانية افتراضية، أو تصميم نموذج لتقييم الأثر. يتم تخصيص وقت كافٍ للمناقشات الجماعية وتبادل الخبرات بين المشاركين من قطاعات متعددة، مما يثري التجربة ويوفر منظورات متنوعة. تتضمن الدورة جلسات عصف ذهني لحل مشكلات محددة في إدارة مشاريع التدريب، مثل إدارة التغيير أو قياس الـ ROI. يقدم المدربون تغذية راجعة فورية ومستمرة على أداء المشاركين في التمارين والمهام. يعزز BIG BEN Training Center بيئة تعليمية داعمة تشجع على المشاركة الفعالة وتطبيق المفاهيم مباشرة على سياقات عمل المشاركين، لضمان نقل المعرفة بشكل فعال وتحقيق أقصى استفادة عملية من الدورة.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات إدارة مشاريع التدريب المؤسسي

- مقدمة عن إدارة مشاريع التدريب وأهميتها الاستراتيجية.
- دورة حياة مشروع التدريب: المراحل الرئيسية.
- تحليل وتقييم احتياجات التدريب: منهجيات وأدوات.
- تحديد أهداف التدريب الواضحة والقابلة للقياس.
- إدارة أصحاب المصلحة في مشاريع التدريب.
- فهم البيئة التنظيمية وتأثيرها على مشاريع التدريب.
- أخلاقيات العمل في إدارة مشاريع التدريب.

الوحدة الثانية: التخطيط الاستراتيجي والتصميم الفعال

- تطوير خطة مشروع تدريب شاملة ومحكمة.
- تخطيط الموارد البشرية والمادية لمشروع التدريب.
- تصميم تجربة التعلم: اختيار المحتوى والمنهجيات (حضوري، عن بعد، مدمج).
- إعداد مواصفات المحتوى التدريبي ومخرجات التعلم.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لمشروع التدريب.
- تخطيط ميزانية مشروع التدريب وتقدير التكاليف.
- إعداد الجدول الزمني التفصيلي للمشروع.

الوحدة الثالثة: التنفيذ العملي وإدارة الجودة

- إدارة تنفيذ أنشطة التدريب بكفاءة.
- إدارة علاقات الموردين والمدربين والتعاقد.
- ضبط جودة المحتوى التدريبي وتجربة المتدرب.
- إدارة المخاطر المحتملة خلال التنفيذ.
- متابعة التقدم ومقارنة الأداء الفعلي مع الخطة.
- استراتيجيات التواصل الفعال مع الفرق وأصحاب المصلحة.
- إدارة التغيير ومقاومة التغيير في مشاريع التدريب.

الوحدة الرابعة: التقييم وقياس الأثر والعائد

- نماذج تقييم فعالية التدريب (كيركباتريك، فيليبس ROI).
- تصميم أدوات التقييم (استبانات، اختبارات، مقابلات).
- جمع وتحليل بيانات التقييم لقياس أثر التدريب.
- حساب العائد على الاستثمار (ROI) لبرامج التدريب.
- إعداد تقارير تقييم مهنية لعرض النتائج.
- استخدام نتائج التقييم لتحسين مشاريع تدريب مستقبلية.
- توثيق الدروس المستفادة وأفضل الممارسات.

الوحدة الخامسة: التطوير المستمر وإدارة المعرفة

- تطوير خطط متابعة لضمان استدامة أثر التدريب.
- دمج التدريب في خطط التطوير الوظيفي للموظفين.
- إدارة المعرفة ونقل الخبرات المكتسبة من المشاريع.
- استخدام التكنولوجيا في إدارة مشاريع التدريب (أنظمة LMS).
- التحديات المستقبلية في إدارة مشاريع التدريب.
- تطوير استراتيجيات للتعامل مع المشكلات المتكررة.
- إعداد خطة عمل شخصية لتطبيق المهارات في العمل.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

كيف يمكن تصميم نموذج تقييم متكامل لمشروع تدريبي معقد (يشمل مكونات حضورية وإلكترونية وتطبيق عملي) بحيث يعزل بشكل دقيق أثر كل مكون تدريبي على أداء الموظف الفردي، ثم يربط هذه الآثار مجتمعة بمؤشرات أداء المؤسسة الكلية لتحديد العائد الاستراتيجي الكلي للاستثمار في هذا المشروع التدريبي المحدد؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تركز الدورة التدريبية: التخطيط والتنفيذ الاحترافي لمشاريع التدريب المؤسسي الناجحة، على الجانب العملي التطبيقي لإدارة مشاريع التدريب كاملة من الصفر وحتى قياس العائد على الاستثمار، وليس فقط التخطيط أو التنفيذ الجزئي. تقدم منهجية شاملة تغطي كافة مراحل دورة حياة المشروع التدريبي، مع التركيز على حل المشكلات الواقعية مثل إدارة الميزانيات بكفاءة، وقياس الأثر الملموس على أداء الموظفين والمؤسسة، وضمان الجودة طوال الرحلة. تم تصميم المحتوى ليلبي تحديات قطاعات متنوعة، مع إيلاء اهتمام خاص لتطبيقات إدارة مشاريع التدريب في القطاع الحكومي ومتطلباته. يدمج BIG BEN Training Center في هذه الدورة أفضل الممارسات العالمية مع دراسات حالة حية وتمارين محاكاة تمكن المشاركين من تجربة مواقف مشابهة لبيئات عملهم. الفائدة الرئيسية تكمن في تحويل المشارك إلى مدير مشاريع تدريب قادر على تحويل البرامج التدريبية إلى استثمارات استراتيجية محسوبة العوائد ومحكمة الإدارة، مما يعزز مكانة التدريب كرافد أساسي لتحقيق الأهداف التنظيمية بدلاً من كونه نشاطاً روتينياً.