الدورة التدريبية: إتقان الذكاء الاصطناعي لتحسين الإنتاجية المهنية اليومية



09 - 13 نوفمبر 2026

فيينا

5800 € (للشخص الواحد)

Ref: #PS5450_316313

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تستعد بيئات العمل لثورة غير مسبوقة بفضل تطور أدوات الذكاء الاصطناعي، حيث أصبحت هذه التقنيات في متناول الجميع لتحويل المهام اليومية وتعزيز الكفاءة. تقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة التدريبية الفريدة كدليل عملي شامل "من الألف إلى الياء" لتمكين المحترفين من كافة التخصصات من تسخير قوة الذكاء الاصطناعي في عملهم اليومي. ستتعلم خلال هذه الدورة التدريبية كيفية تحديد الأدوات المناسبة لمهامك، تطبيقها بفعالية لتبسيط العمليات الروتينية، أتمتة جمع البيانات وتحليلها، تعزيز جودة المحتوى والإبداع، واتخاذ قرارات أكثر ذكاءً مدعومة بالبيانات. سنغطي مجموعة واسعة من التطبيقات العملية، من معالجة النصوص والتواصل إلى تحليل البيانات وإنشاء العروض التقديمية، مع التركيز على الأدوات المجانية والشائعة. ستخرج بفهم عميق لكيفية استخدام الذكاء الاصطناعي لتحسين الإنتاجية المهنية اليومية بشكل ملموس. يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة مستندة إلى منهجية عملية تضعك في قلب التطبيق الفعلي، مستلهمة الرؤى الحديثة في هذا المجال السريع التطور، بما في ذلك أعمال الباحثة البارزة كاثرين هيل (Kathryn Hill) في مجال تبني التقنية في بيئات العمل. اكتشف كيف تصبح أكثر كفاءة وإنتاجية وإبداعاً باستخدام أدوات المستقبل المتاحة اليوم.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- المدراء والمشرفون في كافة القطاعات.
- موظفو المكاتب والإداريون.
- فرق التسويق والمبيعات وخدمة العملاء.
- موظفو الموارد البشرية والتوظيف.
- المحللون وواضعو التقارير.
- المستشارون والباحثون.
- المهنيون الأحرار وأصحاب المشاريع الصغيرة.
- خريجو الجامعات حديثو التخرج.
- أي محترف يسعى لتحسين إنتاجيته باستخدام التكنولوجيا الحديثة.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الخدمات المالية والمصرفية.
- التسويق والإعلام الرقمي.
- التكنولوجيا والاتصالات.
- التعليم والتدريب.
- الرعاية الصحية.
- التجارة والتجزئة.
- الخدمات الاستشارية.
- الطاقة والصناعة.
- القطاع الحكومي والهيئات العامة وما في حكمها (الوزارات، البلديات، المؤسسات شبه الحكومية).

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- الإدارة العليا والتخطيط الاستراتيجي.
- إدارة المشاريع.
- التسويق والمبيعات.
- خدمة العملاء.
- الموارد البشرية والتوظيف.
- المالية والمحاسبة.
- التقنية المعلومات (لاستخدام غير التقنيين).
- البحث والتطوير.
- الإدارة والعمليات.
- التدريب والتطوير.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- فهم المفاهيم الأساسية للذكاء الاصطناعي وتطبيقاته العملية في بيئة العمل.
- تحديد واستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي المناسبة لتحسين الإنتاجية المهنية اليومية في مجالات متعددة.
- أتمتة المهام الروتينية والمتكررة مثل فرز البريد الإلكتروني وجمع البيانات الأولية.
- تحسين جودة وسرعة كتابة المحتوى النصي (تقارير، إيميلات، محتوى تسويقي) باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتحليل مجموعات البيانات واستخلاص رؤى قابلة للتنفيذ.
- توليد أفكار إبداعية وتحسين العروض التقديمية باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.
- تحسين مهارات البحث وجمع المعلومات باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- تطبيق مبادئ أخلاقية ومسؤولة في استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في العمل.
- تطوير خطة شخصية لدمج أدوات الذكاء الاصطناعي في المهام اليومية لتحسين الإنتاجية المهنية.

منهجية الدورة التدريبية:

تعتمد منهجية الدورة التدريبية على التطبيق العملي المباشر لضمان نقل المعرفة وتحقيق أقصى استفادة. تبدأ كل جلسة بعرض نظري موجز يقدم المفاهيم والأدوات، يليه الجزء الأكبر المخصص للتطبيق العملي المكثف تحت إشراف المدرب الخبير من BIG BEN Training Center. سيشارك المتدربون في تمارين عملية فردية وجماعية باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي الحقيقية على أجهزتهم الخاصة لمواجهة تحديات تشابه بيئة عملهم الحقيقية. سيتم عرض وتفكيك دراسات حالة واقعية من قطاعات متنوعة توضح نجاح تطبيق الذكاء الاصطناعي لتحسين الإنتاجية المهنية اليومية. تتضمن الجلسات أنشطة تفاعلية مثل ورش عمل مصغرة ومناقشات جماعية مفتوحة لتبادل الخبرات. يحصل كل متدرب على تغذية راجعة فورية وتوجيه شخصي من المدرب أثناء التطبيق العملي لضمان إتقان المهارات. تشجع البيئة التدريبية على التجريب وطرح الأسئلة لتعميق الفهم. يستخدم المدربون أمثلة عملية مستمدة من تحديات تحسين الإنتاجية المهنية اليومية في القطاعات المستهدفة لضمان ارتباط المحتوى بواقع عمل المشاركين.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: الأساسيات والتحول الذكي للعمل اليومي

- مقدمة عن الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته العملية في بيئة العمل.
- مفهوم تحسين الإنتاجية المهنية اليومية باستخدام التقنيات الحديثة.
- أنواع أدوات الذكاء الاصطناعي المتاحة (معالجة لغة، توليد محتوى، تحليل بيانات، أتمتة).
- فهم إمكانيات وحدود أدوات الذكاء الاصطناعي الحالية.
- أمثلة واقعية لنجاحات استخدام الذكاء الاصطناعي في قطاعات مختلفة.
- المبادئ الأخلاقية والمسؤولية في استخدام الذكاء الاصطناعي المهني.
- إعداد بيئة العمل الرقمية لاستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي بكفاءة.

الوحدة الثانية: إتقان الكتابة والاتصال بمساعدة الذكاء الاصطناعي

- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتحسين كتابة البريد الإلكتروني (الصياغة، الإيجاز، اللهجة).
- توليد مسودات أولية للتقارير والمستندات بسرعة ودقة.
- تحسين جودة ووضوح المحتوى النصي المكتوب.
- توليد أفكار إبداعية للمحتوى التسويقي والقصصي.
- تلخيص النصوص الطويلة والوثائق بدقة.
- ترجمة نصوص مهنية بجودة عالية باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- أدوات الذكاء الاصطناعي لتحسين التواصل الداخلي والفريق.

الوحدة الثالثة: أتمتة المهام وتحليل البيانات الذكية

- تحديد المهام الروتينية القابلة للأتمتة باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- أدوات أتمتة فرز وتصنيف البريد الإلكتروني والطلبات.
- أتمتة جمع البيانات الأولية من مصادر متنوعة.
- استخدام الذكاء الاصطناعي لتنظيم الجداول والمواعيد وإدارة المهام.
- مقدمة في استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل مجموعات البيانات الأساسية.
- استخلاص رؤى وتوصيات أولية من البيانات باستخدام أدوات بسيطة.
- تصور البيانات تلقائياً لإنشاء تقارير واضحة.

الوحدة الرابعة: الإبداع والبحث المتقدم باستخدام الذكاء الاصطناعي

- استخدام الذكاء الاصطناعي لتوليد أفكار إبداعية لحل المشكلات.
- تحسين وتصميم العروض التقديمية الاحترافية بمساعدة الذكاء الاصطناعي.
- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتحسين جودة الصور والرسومات لأغراض مهنية.
- تقنيات البحث المتقدم والمُستنِد للذكاء الاصطناعي لجمع المعلومات الدقيقة.
- تحليل اتجاهات السوق والمنافسين باستخدام أدوات ذكاء اصطناعي متخصصة.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع وتتبع التقدم.
- أدوات الذكاء الاصطناعي لدعم خدمة العملاء والرد على الاستفسارات الشائعة.

الوحدة الخامسة: التكامل والتطبيق الاستراتيجي وبناء خطة العمل

- مراجعة شاملة لأهم الأدوات والتقنيات المستخدمة في تحسين الإنتاجية المهنية اليومية.
- تحليل حالات دراسية متقدمة لتكامل الذكاء الاصطناعي في تدفقات العمل.
- تطوير استراتيجية شخصية لدمج أدوات الذكاء الاصطناعي في المهام اليومية.
- معالجة تحديات التطبيق العملي وقياس العائد على الاستثمار في الوقت.
- مناقشة أحدث التوجهات في أدوات الذكاء الاصطناعي وتأثيرها المستقبلي على المهن.
- جلسة تطبيق عملي مكثفة لحل تحدٍ وظيفي باستخدام مجموعة من الأدوات.
- بناء خطة عمل شخصية لمواصلة التعلم والتطبيق بعد انتهاء الدورة التدريبية.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟:

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟:

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

هل يمكن للذكاء الاصطناعي، في سعيه لتحسين الكفاءة والإنتاجية المهنية اليومية، أن يقوض بشكل غير مقصود الإبداع البشري الفطري وقدرة الموظف على حل المشكلات المعقدة بطريقة غير تقليدية في المدى الطويل؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟:

تركز هذه الدورة التدريبية بشكل استثنائي على الجانب التطبيقي العملي المباشر "من الألف إلى الياء" لاستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تحسين الإنتاجية المهنية اليومية للموظف غير التقني. لا تقتصر على النظرية، بل تضعك أمام الأدوات الحقيقية لمواجهة تحديات عملك المحددة من اليوم الأول. يتميز منهج BIG BEN Training Center بالتخصيص، حيث تشجع التمارين والأنشطة التفاعلية على تطبيق الأدوات مباشرة على سياقات عمل المشاركين الحقيقية، بدلاً من أمثلة افتراضية. نغطي طيفاً واسعاً من المهام اليومية الشائعة (الكتابة، التحليل، الأتمتة، الإبداع، البحث) عبر وظائف وقطاعات متعددة، مع التركيز على الأدوات المجانية والشائعة سهلة الولوج. نجمع بين تعلم المهارات الفنية والتوعية بالممارسات المسؤولة والأخلاقية لضمان استخدام مثمر وآمن للذكاء الاصطناعي لتحقيق تحسين ملموس في الإنتاجية المهنية اليومية. الخطة العملية الفردية التي يطورها كل مشارك في نهاية الدورة تضمان استمرارية التطبيق وتحقيق النتائج المرجوة بعد انتهاء التدريب.