الدورة التدريبية: في إتقان الخطابة المؤثرة والتحدث بثقة أمام الجمهور



09 - 13 نوفمبر 2026
باكو
5100 € (للشخص الواحد)
Ref: #PS1638_316499

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تم تصميم هذه الدورة الشاملة لتطوير كفاءات المشاركين في مجال الخطابة العامة وتقديم العروض المؤثرة. يستند المحتوى إلى أبحاث عالمية رائدة، بما في ذلك أعمال الأكاديمي الشهير "كريس أندرسون" Chris Anderson، مدير TED Talks. يقدم BIG BEN Training Center منهجاً تفاعلياً يجمع بين النظريات الحديثة والتطبيقات العملية، مما يمكن المتدربين من إتقان فن الإلقاء بثقة أمام الجماهير المتنوعة. تشمل الدورة تقنيات متقدمة في التحكم بالصوت، وإدارة القلق، وتصميم المحتوى الجذاب، مع تمارين مكثفة لمواجهة تحديات الخطابة في السياقات المهنية.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- القيادات الإدارية العليا.
- المدراء والرؤساء التنفيذيين.
- ممثلي خدمة العملاء والعلاقات العامة.
- المدربين والمعلمين الأكاديميين.
- رواد الأعمال ومالكي المشاريع.
- الخريجين الجدد الباحثين عن تطوير المهارات.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع الحكومي والهيئات التنظيمية.
- شركات الاستشارات الإدارية.
- المؤسسات التعليمية والجامعات.
- قطاع التسويق والإعلام.
- المنظمات غير الربحية.
- قطاع الخدمات المالية.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة العلاقات العامة.
- قسم المبيعات والتسويق.
- وحدة التدريب والتطوير.
- إدارة الاتصال المؤسسي.
- فرق القيادة الاستراتيجية.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تطبيق تقنيات التحكم في نبرة الصوت وإيقاع الكلام.
- تصميم هيكل خطابي مؤثر باستخدام قواعد الإقناع.
- إدارة القلق النفسي أثناء التحدث أمام الجمهور.
- توظيف لغة الجسد لتعزيز المصداقية.
- التعامل مع الأسئلة الصعبة والجمهور المتحفظ.
- استخدام الوسائل البصرية بفعالية.
- تطوير هوية خطابية مميزة.

منهجية الدورة التدريبية:

تعتمد الدورة على نموذج التعلم التجريبي، حيث يدمج BIG BEN Training Center بين المحاضرات التفاعلية وتمارين المحاكاة المباشرة. تشمل الجلسات تحليل فيديوهات لخطابات عالمية، وتصميم عروض تقديمية فورية، وتقديم تغذية راجعة فورية من المدربين. يتم استخدام دراسات حالة من قطاعات متنوعة مثل القطاع الحكومي والتمويل، مع تطبيقات عملية على إدارة الجمهور الصعب. كما تتضمن الدورة جلسات تدريب فردية لصقل الأسلوب الشخصي، مما يضمن نقل المهارات إلى بيئة العمل الحقيقية.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات الخطابة الفعالة

- فهم عناصر التواصل المؤثر.
- تحليل الفروق بين الإلقاء والعرض التقديمي.
- التعرف على أنواع الجمهور المختلفة.
- تحديد الأهداف الواضحة للخطاب.
- مبادئ بناء الثقة بالنفس.
- تقنيات التنفس العميق للتحكم بالقلق.
- دراسة نماذج ناجحة في الخطابة.

الوحدة الثانية: تصميم المحتوى الإقناعي

- هيكلة الخطاب باستخدام نموذج "المشكلة-الحل".
- صياغة مقدمة جذابة وخاتمة مؤثرة.
- توظيف القصص والحكايات في الإقناع.
- اختيار البيانات والإحصائيات الداعمة.
- تجنب الأخطاء الشائعة في بناء المحتوى.
- تكييف المحتوى حسب الثقافة التنظيمية.
- إعداد الوسائل البصرية الداعمة.

الوحدة الثالثة: إتقان عناصر الأداء الصوتي والجسدي

- تحسين نبرة الصوت وطبقاته.
- التحكم في سرعة الإلقاء والوقفات المؤثرة.
- استخدام تعابير الوجه المناسبة.
- توظيف الإيماءات وحركة الجسم.
- إدارة المساحة الشخصية على المنصة.
- التواصل البصري الفعال.
- تدريبات على الثبات الانفعالي.

الوحدة الرابعة: مواجهة التحديات العملية

- استراتيجيات التعامل مع الأسئلة العدائية.
- إدارة الجلسات ذات الجمهور الكبير.
- التكيف مع الأعطال التقنية المفاجئة.
- خطط الطوارئ للسيناريوهات غير المتوقعة.
- فن تحويل الاعتراضات إلى فرص.
- تدريبات على الخطابات القصيرة (الإلقاء الارتجالي).
- تحليل فيديوهات لأخطاء شائعة وتصحيحها.

الوحدة الخامسة: التطبيق الشامل والتقييم

- تقديم خطاب كامل أمام لجنة تقييم.
- تلقي تغذية راجعة مفصلة.
- تطوير خطة تحسين شخصية.
- نمذجة خطابات لقطاعات محددة (حكومية/تجارية).
- ورشة عمل للتعامل مع وسائل الإعلام.
- تقييم ذاتي للأداء باستخدام معايير مهنية.
- إعداد حافظة أعمال خطابية.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

هل يمكن للخطابة الفعالة أن تغير مسار قرارات سياسية أو اقتصادية كبرى؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تركز الدورة على الجانب التطبيقي من خلال منهج "التعلم بالممارسة"، حيث يقدم كل متدرب 10 عروض على الأقل خلال البرنامج مع تقييم فوري. يعتمد BIG BEN Training Center على تقنيات التحليل السلوكي الحديثة لقياس التحسن في الثقة والأداء، مع تخصيص جزء من الجلسات لمواجهة تحديات القطاعات المستهدفة مثل الصعوبات التي تواجه الموظفين الحكوميين في التواصل مع الجمهور. كما تُدمج تقنيات الواقع الافتراضي لمحاكاة سيناريوهات خطابة معقدة كالمؤتمرات الدولية، مما يوفر بيئة آمنة للتجريب قبل التطبيق الفعلي.