الدورة التدريبية: توزيع المهام العاجلة لتحقيق إنتاجية استثنائية في بيئات العمل



07 - 11 ديسمبر 2026
بوسطن
7500 € (للشخص الواحد)
Ref: #PRO3300_311082

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تقدم هذه الدورة رحلة تحويلية من الفوضى إلى التنظيم المتقن، مستندة إلى أبحاث ديفيد ألين في منهجية "Getting Things Done". تركز على تصميم أنظمة توزيع مهام قادرة على مواجهة الضغوط غير المتوقعة، مع تعزيز الشفافية في تدفق العمل. يدمج BIG BEN Training Center دراسات حالة من قطاعات متنوعة لتوضيح كيفية تحويل الأزمات إلى فرص إنتاجية. ستتعلم آليات تحديد المهام "ذات الأثر العالي" وتوزيعها وفق موارد الفريق الزمنية والنفسية، مما يضمن تجنب الإرهاق الوظيفي. الدورة تُعزز ثقافة العمل الاستباقي عبر أدوات قابلة للتطبيق الفوري في البيئات سريعة الخطى، بدءًا من تحديد الاختناقات إلى مراقبة مؤشرات الأداء الحيوية.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- المدراء التنفيذيون وقادة الفرق.
- موظفي العمليات والجودة.
- منسقي المشاريع والإدارات.
- القيادات الوسطى في المؤسسات.
- أعضاء فرق الدعم الفني والإداري.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الخدمات المالية والمصرفية.
- الرعاية الصحية والمستشفيات.
- شركات التكنولوجيا والبرمجيات.
- الخدمات اللوجستية والنقل.
- الهيئات الحكومية والوزارات.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة العمليات والخدمات.
- الموارد البشرية والتطوير.
- مراكز الاتصال والدعم الفني.
- فرق إدارة الأزمات والطوارئ.
- وحدات التخطيط الاستراتيجي.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تطبيق معايير أيزنهاور لتصنيف المهام العاجلة.
- استخدام أدوات رقابية لمراقبة توزيع المهام.
- تحليل الاختناقات الوظيفية وإعادة توزيع الموارد.
- تنفيذ خطط تواصل فعالة أثناء الضغوط.
- قياس مؤشرات الأداء لتحسين الإنتاجية.

منهجية الدورة التدريبية:

تجمع الدورة بين المحاضرات الأكاديمية والتطبيقات العملية، حيث تُقدم جلسات تفاعلية لمحاكاة سيناريوهات الضغط العالي، مثل توزيع المارب خلال الأزمات المؤسسية. يعتمد BIG BEN Training Center على دراسات حالة حية من قطاع الخدمات الطارئة والقطاعات الحكومية، مع تحليل جماعي لنتائجها. تشمل الجلسات تمارين لبناء سياسات توزيع مهام داخلية قابلة للتنفيذ، مع تبادل تغذية راجعة فورية بين الأقران. يُختتم كل يوم بتطبيقات عملية على إدارة عبء العمل باستخدام أدوات التخطيط المرئي، مما يعزز استدامة المهارات المكتسبة.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أسس تحديد أولويات المهام

- معايير أيزنهاور للتمييز بين العاجل والمهم.
- تحليل المهام ذات الأثر العالي على الأهداف.
- أدوات تصنيف المهام حسب الزمن والموارد.
- دراسة حالات لاختيارات خاطئة في التوزيع.
- تمارين تحديد المهام الحرجة اليومية.
- نماذج تقييم المخاطر المرتبطة بالتأخير.
- آليات تفويض المهام غير الأساسية.

الوحدة الثانية: استراتيجيات التوزيع الفعال للفرق

- تصميم خرائط تدفق المهام المؤسسية.
- تقنيات موازنة عبء العمل بين الأفراد.
- أدوات الرقابة على سير تنفيذ المهام.
- حلول تضارب المسؤوليات في الفرق.
- دراسات حالة عن إدارة المهام المتداخلة.
- تمارين محاكاة توزيع المهام تحت الضغط.
- معايير قياس عدالة التوزيع.

الوحدة الثالثة: تحسين الاستجابة للمهام الطارئة

- آليات إنشاء بروتوكولات الطوارئ.
- تقنيات التكيف مع المهام غير المتوقعة.
- أدوات إعادة توزيع الموارد خلال الأزمات.
- دراسة أزمات واقعية في قطاعات صحية.
- تمارين اتخاذ قرارات سريعة بتوافق الفريق.
- نماذج تواصل فعالة أثناء الضغوط.
- مراجعة مؤشرات أداء الأزمات.

الوحدة الرابعة: مراقبة الأداء وتجنب الإرهاق

- أنظمة تتبع تقدم المهام الزمني.
- تحليل مؤشرات الإرهاق الوظيفي.
- استراتيجيات موازنة الأحمال النفسية.
- دراسات عن انهيار فرق بسبب سوء التوزيع.
- تمارين ضبط سير العمل أسبوعيًا.
- أدوات تقييم فجوات الموارد البشرية.
- تصميم خطط تحسين مستدامة.

الوحدة الخامسة: تكامل التوزيع مع الأهداف الاستراتيجية

- ربط توزيع المهام برؤية المؤسسة.
- آليات محاذاة الأولويات مع الأهداف الكبرى.
- أدوات قياس تأثير التوزيع على الإنتاجية.
- دراسة نجاح مؤسسات حكومية في التكامل.
- تمارين إعداد سياسات توزيع داخلية.
- نماذج تقارير أداء شهرية.
- ورشة بناء خطة عمل شخصية.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

هل يمكن قياس التكلفة النفسية لسوء توزيع المارب على المدى الطويل، وكيف توازن بينها وبين ضغوط الإنجاز الفوري؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تركز الدورة على البعد النفسي والتنظيمي معًا، عبر نماذج قابلة للتطبيق في السياقات عالية التعقيد، كالقطاعات الحكومية والطوارئ. لا تقتصر على الأدوات التقنية بل تُعمّق في تحليل سلوكيات الفرق تحت الضغط، مستندة إلى أبحاث رائدة في علم الإدارة السلوكية. تُقدم أمثلة من واقع تحديات توزيع المهام في الهيئات الصحية خلال الجوائح، مع حلول مبتكرة لموازنة الموارد الشحيحة. يعزز BIG BEN Training Center التفكير الاستباقي عبر محاكاة سيناريوهات غير تقليدية، مما يطور قدرة المشاركين على تحويل الأزمات إلى فرص لتحقيق كفاءة غير مسبوقة.