# الدورة التدريبية: إدارة المشاريع في القطاع الحكومي منهجية متكاملة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية بكفاءة وشفافية

02 - 06 نوفمبر 2026
بوسطن
7500 € (للشخص الواحد)
Ref: #PRM9974_374261

## مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة التدريبية المتخصصة التي تستهدف المهنيين في القطاع الحكومي، وذلك لفهم وتطبيق مبادئ إدارة المشاريع بشكل فعال في بيئة تتميز بتحدياتها ومتطلباتها الفريدة. تختلف إدارة المشاريع في القطاع الحكومي عن مثيلاتها في القطاع الخاص، حيث تتطلب فهماً عميقاً للأنظمة واللوائح الحكومية، بالإضافة إلى التركيز على الشفافية والمساءلة وخدمة الصالح العام. تم تصميم هذه الدورة لتزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة المشاريع الحكومية، من مشاريع البنية التحتية إلى مبادرات التحول الرقمي. تغطي الدورة جوانب أساسية مثل إدارة الميزانيات الحكومية، وإدارة أصحاب المصلحة المتعددين، والامتثال للأنظمة القانونية. تستند الدورة إلى أطر أكاديمية قوية، وتستلهم أفكاراً من كُتاب مثل جون هيغينز (John Higgins)، من خلال كتابه "The Government Manager's Guide to Project Management"، الذي يُعد مرجعًا أساسيًا في هذا المجال. تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من تحقيق أهداف مشاريعهم الحكومية بكفاءة وفعالية.

## الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- الموظفون في الجهات والهيئات الحكومية.
- مدراء المشاريع والبرامج في القطاع العام.
- المخططون الاستراتيجيون ومحللو السياسات.
- أعضاء فرق العمل المكلفة بتنفيذ المشاريع الحكومية.
- الاستشاريون والمهنيون الذين يعملون مع الجهات الحكومية.
- المهتمون بمسار وظيفي في الإدارة العامة.

## القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الهيئات الحكومية وما في حكمها.
- الجهات التابعة للقطاع العام.
- المؤسسات غير الربحية.
- قطاعات التخطيط الاستراتيجي.
- قطاع البنية التحتية.

## الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة المشاريع.
- إدارة الشؤون المالية والميزانية.
- إدارة التخطيط والتطوير.
- إدارة العمليات.
- إدارة الموارد البشرية.

## أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- فهم الإطار العام لإدارة المشاريع الحكومية وتحدياتها الفريدة.
- تخطيط وجدولة المشاريع الحكومية بفعالية.
- إدارة الميزانية والموارد المالية وفقًا للأنظمة الحكومية.
- تحديد وإدارة أصحاب المصلحة المتعددين في القطاع العام.
- تطبيق معايير الشفافية والمساءلة في جميع مراحل المشروع.
- إدارة العقود الحكومية وتطبيق قواعد المشتريات.

## منهجية الدورة التدريبية:

تعتمد منهجية هذه الدورة على نهج يجمع بين المعرفة النظرية المخصصة للقطاع الحكومي والممارسة العملية. يتبنى BIG BEN Training Center أسلوبًا تفاعليًا يركز على دراسات الحالة والتمارين الواقعية التي تعكس التحديات اليومية في المشاريع الحكومية. سيشارك المتدربون في ورش عمل جماعية تتيح لهم تحليل المشكلات ووضع حلول مبتكرة في سياق المشاريع الحكومية. يتم التركيز على كيفية إدارة الميزانيات المحددة، والتعامل مع الإجراءات البيروقراطية، وإدارة التوقعات المتعددة لأصحاب المصلحة، من الجمهور إلى القيادات العليا. سيقدم المدربون، وهم خبراء في العمل الحكومي، رؤى عملية ونصائح قيّمة مستمدة من تجاربهم، مما يعزز من قدرة المشاركين على تطبيق ما تعلموه.

# خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

## الوحدة الأولى: الإطار العام لإدارة المشاريع في القطاع الحكومي

- الفرق بين المشاريع الحكومية والخاصة.
- دورة حياة المشروع الحكومي.
- الأدوار والمسؤوليات.
- التخطيط الاستراتيجي في الحكومة.
- أهمية الشفافية والمساءلة.
- مفهوم الخدمة العامة.
- البيئة السياسية والقانونية.

## الوحدة الثانية: تخطيط وجدولة المشاريع الحكومية

- تحديد نطاق المشروع ووضع الأهداف.
- تطوير خطة العمل والميزانية.
- وضع الجدول الزمني للمشروع.
- التقدير الواقعي للموارد.
- التخطيط للمخاطر المحتملة.
- أدوات وتقنيات التخطيط المتاحة.
- إعداد هيكل تجزئة العمل (WBS).

## الوحدة الثالثة: إدارة الميزانية والمشتريات الحكومية

- فهم دورة الميزانية الحكومية.
- تخصيص الميزانية وتوزيعها.
- التحكم في التكاليف والمراقبة المالية.
- قوانين وأنظمة المشتريات الحكومية.
- إدارة العقود الحكومية.
- اختيار الموردين وإدارة الأداء.
- التقارير المالية الدورية.

### الوحدة الرابعة: إدارة أصحاب المصلحة والتواصل

- تحديد أصحاب المصلحة في القطاع العام.
- تحليل توقعات أصحاب المصلحة وتأثيرهم.
- استراتيجيات التواصل الفعال.
- إدارة التغيير في المؤسسات الحكومية.
- بناء العلاقات والشراكات.
- إدارة سمعة المشروع.
- التواصل مع الجمهور.

### الوحدة الخامسة: المراقبة والإغلاق والتقييم

- مراقبة أداء المشروع وتقدمه.
- قياس الأداء مقابل الأهداف المحددة.
- إغلاق المشروع رسميًا.
- إعداد تقارير الإنجاز النهائية.
- تقييم نجاح المشروع.
- توثيق الدروس المستفادة.
- أخلاقيات العمل والمسؤولية.

## الأسئلة المتكررة:

### ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

### كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

## سؤال للتأمل:

كيف يمكن لمديري المشاريع الحكومية الموازنة بين تحقيق الأهداف الطموحة للمشاريع الكبرى وبين الالتزام بمتطلبات الشفافية الصارمة والمساءلة العامة؟

## ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة بكونها مصممة خصيصًا لتلبية احتياجات العاملين في القطاع الحكومي، حيث لا تقتصر على المفاهيم العامة لإدارة المشاريع، بل تتعمق في خصوصية بيئة العمل الحكومية. نحن نقدم رؤى وأمثلة عملية تتناسب مع تحديات الأنظمة واللوائح والميزانيات الحكومية. يركز BIG BEN Training Center على تطوير مهارات المشاركين في إدارة أصحاب المصلحة المتعددين، وهو جانب حاسم في المشاريع العامة. إضافة إلى ذلك، يتم تقديم الدورة من قبل مدربين لديهم خبرة عملية واسعة في إدارة المشاريع الحكومية، مما يضمن أن المحتوى ليس فقط أكاديميًا، بل غنيًا بالخبرة والتطبيق العملي. هذه الدورة هي استثمار حقيقي في مستقبل المهنيين في القطاع العام، وتزودهم بالأدوات اللازمة لتحقيق تأثير إيجابي ومستدام.