الدورة التدريبية: إدارة المشاريع الاحترافي للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة

30 نوفمبر - 04 ديسمبر 2026
بوسطن
7500 € (للشخص الواحد)
Ref: #PRM3475_375018

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة التدريبية المتخصصة التي تهدف إلى تزويد رواد الأعمال والمديرين في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة (SMEs) بالمهارات الأساسية لإدارة المشاريع بفعالية. تختلف إدارة المشاريع في هذه المؤسسات عن نظيرتها في الشركات الكبرى، حيث تتطلب مرونة أكبر واستخدامًا فعالًا للموارد المحدودة. تغطي هذه الدورة كافة جوانب إدارة المشاريع، بدءًا من التخطيط ووصولاً إلى التنفيذ والمراقبة والإغلاق، مع التركيز على أفضل الممارسات التي تتناسب مع احتياجات المؤسسات الصغيرة والمتوسطة. سيتعلم المشاركون كيفية تحديد أهداف المشروع، وإعداد الخطط، وإدارة المخاطر، وبناء فرق عمل فعالة. تستند الدورة إلى أطر عمل عالمية وتستلهم أفكاراً من كُتاب مرموقين مثل توم بيترز (Tom Peters)، الذي يُعتبر مرجعًا في هذا المجال، ومن أبرز أعماله "In Search of Excellence". تهدف هذه الدورة إلى إعداد قادة قادرين على تحويل الأفكار إلى مشاريع ناجحة تساهم في نمو مؤسساتهم.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مدراء المؤسسات الصغيرة والمتوسطة.
- رواد الأعمال.
- مدراء الأقسام.
- أعضاء الفرق في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة.
- الموظفون الطموحون.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- جميع القطاعات التي تتضمن مؤسسات صغيرة ومتوسطة.
- قطاع الخدمات.
- قطاع التجارة الإلكترونية.
- القطاع الصناعي.
- الجهات الحكومية وما في حكمها.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- الإدارة العليا.
- التخطيط الاستراتيجي.
- إدارة العمليات.
- التسويق.
- الموارد البشرية.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تخطيط المشاريع بأسلوب يتناسب مع المؤسسات الصغيرة والمتوسطة.
- تحديد أهداف المشروع ونطاقه.
- إعداد جداول زمنية وميزانيات واقعية.
- إدارة المخاطر والتحديات.
- بناء فرق عمل فعالة.
- قياس أداء المشروع وإعداد التقارير.

منهجية الدورة التدريبية:

تعتمد منهجية هذه الدورة على نهج عملي ومبسط يركز على التطبيق الفوري للمفاهيم. يتبنى BIG BEN Training Center أسلوبًا يجمع بين المحاضرات المباشرة وورش العمل، حيث يتم وضع المشاركين في سيناريوهات عملية مستوحاة من الواقع في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة. سيقوم المشاركون بتطبيق أدوات التخطيط والمتابعة، ومناقشة أفضل الحلول للتحديات المشتركة. سيقوم المدربون، وهم خبراء في إدارة المشاريع، بتقديم إرشادات عملية حول كيفية تحقيق أهداف المشاريع. تهدف هذه المنهجية إلى تزويد المشاركين بالثقة والخبرة اللازمة لإدارة المشاريع بفعالية.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات إدارة المشاريع في المؤسسات الصغيرة

- مفهوم إدارة المشاريع.
- خصائص إدارة المشاريع في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة.
- دورة حياة المشروع.
- تحديد أهداف المشروع.
- إعداد ميثاق المشروع.
- تحديد أصحاب المصلحة.
- الرؤية والرسالة.

الوحدة الثانية: تخطيط نطاق المشروع وجدولته

- تحديد نطاق المشروع.
- إعداد هياكل تجزئة العمل (WBS).
- تقدير المدة والميزانية.
- إعداد الجدول الزمني.
- التعامل مع التغييرات.
- إدارة التوقعات.
- تحديد الموارد.

الوحدة الثالثة: إدارة الموارد والمخاطر

- تحديد الموارد وتخصيصها.
- تحديد المخاطر وتحليلها.
- وضع خطة الاستجابة للمخاطر.
- بناء فريق عمل فعال.
- توزيع المهام والمسؤوليات.
- التحفيز والقيادة.
- التواصل داخل الفريق.

الوحدة الرابعة: مراقبة أداء المشروع وإعداد التقارير

- مراقبة تقدم المشروع.
- أدوات المتابعة.
- قياس الأداء.
- إعداد تقارير الحالة.
- الاجتماعات الدورية.
- مقارنة الأداء بالخط الأساسي.
- التحسين المستمر.

الوحدة الخامسة: إغلاق المشروع والدروس المستفادة

- عملية إغلاق المشروع.
- تسليم مخرجات المشروع.
- إعداد تقرير الإغلاق.
- أرشفة وثائق المشروع.
- الدروس المستفادة.
- تقييم الأداء.
- تحفيز الفريق.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

في ظل التحديات المالية والتشغيلية التي تواجهها المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، كيف يمكن لمديري المشاريع تحقيق التوازن بين الابتكار والنمو من جهة، وبين الالتزام بأساسيات إدارة المشاريع من جهة أخرى؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة بتركيزها العميق على احتياجات المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، مما يجعلها مختلفة عن الدورات التي تركز على الشركات الكبرى. نحن نؤمن في BIG BEN Training Center بأن الأدوات والمنهجيات يجب أن تتناسب مع حجم المؤسسة، ولهذا السبب تم تصميم هذه الدورة لتكون عملية ومبسطة. يجمع فريق التدريب بين الخبرة الأكاديمية والمهنية، مما يضمن أن المحتوى ليس فقط نظريًا، بل قابلًا للتطبيق مباشرة. تركز الدورة على ورش العمل التفاعلية ودراسات الحالة الواقعية، مما يمنح المشاركين فرصة لاكتساب الخبرة العملية وتطوير استراتيجيات فعالة. هذا النهج العملي هو ما يميز الدورة ويجعلها استثمارًا حقيقيًا في تطوير قادة قادرين على تحقيق النجاح في مؤسساتهم.