الدورة التدريبية: إدارة المشاريع الاحترافية للمبتدئين والمديرين الجدد وأساسيات التخطيط والتنفيذ الناجح للمشاريع

02 - 06 نوفمبر 2026
ميلان
5900 € (للشخص الواحد)
Ref: #PRM2177_375539

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

في عالم الأعمال المعاصر، لم تعد إدارة المشاريع مجرد مجموعة من الأدوات والتقنيات، بل أصبحت فلسفة عمل متكاملة وحجر الزاوية لتحقيق النجاح المؤسسي المستدام. إن الطلب المتزايد على مديري مشاريع أكفاء، خصوصاً من يتخذون خطواتهم الأولى في هذا المجال، دفع إلى تصميم هذه الدورة التدريبية الشاملة. يهدف مركز BIG BEN Training Center إلى تزويد المشاركين بالأساسيات الصلبة والأدوات العملية اللازمة للتخطيط للمشاريع، وإدارة الموارد بفاعلية، ومتابعة التقدم، والتعامل مع التحديات التي تواجه المشاريع. سنستكشف من خلال هذه الدورة مفاهيم مثل دورة حياة المشروع، وتقنيات تقدير التكاليف والجداول الزمنية، وأساليب إدارة المخاطر، بما يضمن تسليم المشاريع في الوقت المحدد وضمن الميزانية المحددة. هذه الدورة تُعَدّ نقطة انطلاق مثالية للمبتدئين، وتوفر للمديرين الجدد منظورًا جديدًا ومنظمًا يمكنهم تطبيقه فورًا. وتأخذ الدورة في الاعتبار الأفكار الرائدة في هذا المجال، مثل ما ورد في كتاب Project Management: A Managerial Approach للمؤلف Harold Kerzner، الذي يُعد من المراجع الأساسية في إدارة المشاريع، مما يضمن للمتدربين الحصول على معرفة حديثة ومعتمدة في هذا المجال الديناميكي.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- الموظفون الجدد الذين يتطلعون إلى فهم أساسيات إدارة المشاريع وتطبيقها في بيئة العمل.
- المديرون الجدد الذين يتولون مسؤولية إدارة المشاريع لأول مرة.
- أعضاء الفرق المشاركين في تنفيذ المشاريع ويرغبون في تحسين مهاراتهم الإدارية.
- الأفراد الراغبون في تغيير مسارهم المهني نحو إدارة المشاريع.
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الصغيرة الذين يديرون مشاريعهم الخاصة.
- الخريجون الجدد الذين يرغبون في بناء أساس قوي في إدارة المشاريع قبل دخول سوق العمل.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع المالي والمصرفي والخدمات المالية.
- قطاع التكنولوجيا والبرمجيات وتطوير المنتجات الرقمية.
- قطاع البناء والتشييد والهندسة.
- قطاع الرعاية الصحية والخدمات الطبية.
- القطاع الحكومي والهيئات الحكومية وما في حكمها.
- قطاع النفط والغاز والطاقة.
- قطاع التسويق والإعلان والاتصالات.
- قطاع الخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة التوريد.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- قسم إدارة المشاريع.
- قسم تطوير المنتجات.
- قسم الهندسة والتصميم.
- قسم العمليات والتشغيل.
- قسم الموارد البشرية.
- قسم التسويق والمبيعات.
- قسم تكنولوجيا المعلومات.
- قسم التخطيط الاستراتيجي.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تحديد دورة حياة المشروع وفهم مراحلها المختلفة بدءًا من المبادرة وحتى الإغلاق.
- تطبيق أدوات التخطيط الأساسية مثل هيكل تجزئة العمل (WBS) والجداول الزمنية الفعالة.
- إدارة ميزانية المشروع وتتبع التكاليف لضمان عدم تجاوزها.
- تحليل وتحديد المخاطر المحتملة للمشروع ووضع خطط استباقية للتعامل معها.
- تحديد أصحاب المصلحة في المشروع وإدارة توقعاتهم وتأثيراتهم.
- استخدام منهجيات إدارة المشاريع المرنة (Agile) والتقليدية بفاعلية.
- تطوير مهارات القيادة وإدارة فرق العمل للمشاريع.

منهجية الدورة التدريبية:

تتبنى هذه الدورة التدريبية منهجية تفاعلية وعملية تضمن تحقيق أقصى استفادة للمشاركين. يجمع نهجنا التدريبي بين الشرح النظري للمفاهيم الأساسية والأمثلة الواقعية التي تُسهم في ترسيخ الفهم وتعميق المعرفة. يتم استخدام دراسات الحالة المأخوذة من صناعات مختلفة لتوضيح كيفية تطبيق مبادئ إدارة المشاريع في سيناريوهات عملية، مما يمنح المشاركين الفرصة لتحليل المشكلات واقتراح الحلول. كما يتم الاعتماد على العمل الجماعي من خلال مجموعات عمل صغيرة لتطوير خطط مشاريع افتراضية، مما يعزز مهارات التواصل والتعاون بين المشاركين. تُعقد جلسات عصف ذهني لمناقشة التحديات الشائعة في إدارة المشاريع، ويتم توفير تغذية راجعة مستمرة ومباشرة من المدرب لضمان تصحيح المسار وتنمية المهارات بشكل فعال. في BIG BEN Training Center، نؤمن بأن التدريب ليس مجرد تلقين معلومات، بل هو عملية تحويلية تهدف إلى بناء قدرات حقيقية تمكن الأفراد من تحقيق نتائج ملموسة في حياتهم المهنية.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات إدارة المشاريع.

- مقدمة في إدارة المشاريع الاحترافية.
- فهم دورة حياة المشروع ومراحلها الخمس.
- التعريف بالمفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع.
- تحديد نطاق المشروع وأصحاب المصلحة.
- الفرق بين المشاريع والعمليات التشغيلية.
- أهمية التخطيط في نجاح المشروع.
- مقدمة في المنهجيات المرنة (Agile).

الوحدة الثانية: تخطيط المشروع.

- وضع أهداف المشروع الذكية (SMART).
- إنشاء هيكل تجزئة العمل (WBS).
- تقدير الجداول الزمنية باستخدام مخططات جانت.
- تحديد الموارد المطلوبة للمشروع.
- وضع ميزانية المشروع وتقدير التكاليف.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات لفريق المشروع.
- تطوير خطة إدارة المخاطر.

الوحدة الثالثة: تنفيذ المشروع.

- إطلاق المشروع وتكوين فريق العمل.
- توجيه وقيادة الفريق نحو تحقيق الأهداف.
- إدارة الموارد بفعالية وكفاءة.
- إدارة التواصل مع أصحاب المصلحة.
- التكيف مع التغييرات أثناء التنفيذ.
- تطبيق مبادئ الإدارة المرنة.
- تعزيز بيئة عمل إيجابية ومنتجة.

الوحدة الرابعة: مراقبة وتحكم المشروع.

- تتبع تقدم المشروع مقابل الخطة.
- قياس الأداء باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).
- إدارة التغييرات والمخاطر.
- استخدام أدوات وتقنيات المراقبة.
- التعامل مع المشكلات والانحرافات.
- إعداد تقارير حالة المشروع.
- ضمان الجودة في مخرجات المشروع.

الوحدة الخامسة: إغلاق المشروع.

- إتمام جميع أنشطة المشروع وتسليم النتائج النهائية.
- الحصول على موافقة العميل أو صاحب المصلحة.
- توثيق الدروس المستفادة.
- إصدار تقرير إغلاق المشروع الرسمي.
- تحرير موارد المشروع.
- الاحتفال بنجاح المشروع وتقدير الفريق.
- أرشفة وثائق المشروع بشكل منظم.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

كيف يمكن للمدير الجديد للمشروع أن يوازن بين الالتزام بالخطة الموضوعة مسبقاً والمرونة اللازمة للتعامل مع التغييرات غير المتوقعة؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة التدريبية بكونها مصممة خصيصًا للمبتدئين والمديرين الجدد الذين يحتاجون إلى أساس متين وممارسات عملية لبدء مسيرتهم المهنية بنجاح. بدلًا من التركيز على المصطلحات النظرية المعقدة، نركز على التطبيق العملي لمفاهيم إدارة المشاريع الأساسية من خلال دراسات حالة واقعية وتمارين تفاعلية. يتعلم المتدرب كيفية بناء خطة مشروع من الصفر، بدءًا من تحديد الأهداف وصولًا إلى إغلاق المشروع، باستخدام أدوات وتقنيات مثبتة. هذا النهج العملي يمكّن المشارك من اكتساب خبرة قيمة وملموسة يمكن تطبيقها فورًا في بيئة العمل. كما نولي اهتمامًا خاصًا للجوانب السلوكية والقيادية لإدارة الفريق، وهو ما يميز هذه الدورة عن الدورات الأخرى التي قد تركز فقط على الجوانب الفنية. نحن نقدم رؤى عميقة حول كيفية إدارة التوقعات، والتواصل الفعال مع أصحاب المصلحة، والتعامل مع التحديات التي لا مفر منها في أي مشروع، مما يجعل المتدرب مستعدًا بشكل شامل للمسؤوليات التي سيتحملها.