الدورة التدريبية: بناء الجداول الزمنية الفعالة للخطط الاستراتيجية المؤسسية



09 - 13 نوفمبر 2026
روما
5800 € (للشخص الواحد)
Ref: #PLA8512_299351

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تقدم هذه الدورة التدريبية رحلة متكاملة من الصفر إلى الاحتراف في تصميم الجداول الزمنية الداعمة للخطط الاستراتيجية. يستكشف المشاركون أساليب تحويل الأهداف المجردة إلى خطوات قابلة للتنفيذ زمنيًا، مع التركيز على تجنب الفجوات بين التخطيط والتنفيذ. يقدم BIG BEN Training Center منهجية فريدة تجمع بين النظرية الأكاديمية والتطبيقات العملية، مستندة إلى أبحاث الخبير د. عبد الله السعدون (Abdullah Al-Sa'doun) في إدارة المشاريع الاستراتيجية. ستتعلم كيفية مواءمة الجداول الزمنية مع الموارد المتاحة، وقياس الأداء عبر مؤشرات دقيقة، وتعديل المسار عند التحديات غير المتوقعة. تم تصميم المحتوى ليكون شاملاً وسهل التطبيق في مختلف البيئات المؤسسية، مع أمثلة من قطاعات متنوعة مثل الصحة والطاقة.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو المشاريع الاستراتيجية.
- رؤساء أقسام التخطيط.
- مسؤولي المتابعة والتقييم.
- مدراء العمليات.
- استشاريو تطوير الأعمال.
- قادة الفرق التنفيذية.
- أعضاء لجان التخطيط الاستراتيجي.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع الصحي والمستشفيات.
- شركات الطاقة والتعدين.
- المؤسسات المالية والبنوك.
- الشركات الصناعية والتصنيع.
- الهيئات الحكومية والوزارات.
- القطاع التعليمي والجامعات.
- منظمات المجتمع المدني.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة التخطيط الاستراتيجي.
- شؤون المتابعة والتقييم.
- إدارة المشاريع.
- قطاع العمليات.
- الموارد البشرية والتطوير.
- الشؤون المالية.
- الإدارات التنفيذية العليا.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى مهام زمنية قابلة للقياس.
- استخدام أدوات رقمية متقدمة لرسم الجداول الزمنية.
- تحديد المؤشرات الرئيسية لقياس تقدم الخطة.
- توزيع الموارد البشرية والمادية بكفاءة زمنية.
- تحليل المخاطر المحتملة وتضمين حلول احتياطية.
- تعديل الجداول الزمنية وفق المستجدات دون إعاقة الأهداف.
- إعداد تقارير دورية عن حالة التنفيذ الزمني.

منهجية الدورة التدريبية:

تعتمد الدورة على نموذج تعليمي تفاعلي يجمع بين المحاضرات النظرية ودراسات الحالة الواقعية من قطاعات متنوعة. سيشارك المتدربون في ورش عمل جماعية لتصميم جداول زمنية لمشاريع افتراضية، مع تطبيق أدوات مثل مخططات جانت وشبكات بيرت. يقدم المدربون تغذية راجعة فورية على التمارين، مع تحليل الأخطاء الشائعة في التخطيط الزمني. تشمل الجلسات مناقشات مكثفة حول تحديات المشاركين في بيئات عملهم، وحلولاً مبتكرة مستمدة من أفضل الممارسات العالمية. يدمج BIG BEN Training Center تقنيات محاكاة لسيناريوهات تغيير المسار الزمني، مما يعزز مهارات اتخاذ القرار تحت الضغط.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أسس التخطيط الزمني الاستراتيجي

- مفهوم الجدولة الزمنية وأهميتها للنجاح الاستراتيجي.
- الفرق بين الجداول التقليدية والاستراتيجية.
- معايير الربط بين الأهداف والمدد الزمنية.
- أدوات تحليل السياق المؤسسي.
- دراسة حالات لخطط فاشلة بسبب ضعف الجدولة.
- تمارين تحديد نطاق المشروع الزمني.
- التحديات الشائعة في البيئات العربية.

الوحدة الثانية: تصميم الجداول الزمنية المتكاملة

- مراحل بناء الهيكل الزمني الأساسي.
- تقسيم الأهداف الكبرى إلى حزم عمل صغيرة.
- توظيف تقنيات WBS في التخطيط الزمني.
- آليات توزيع الموارد على المحطات الزمنية.
- ورشة عمل: بناء جدول أولي لمشروع استراتيجي.
- معايير المرونة في التصميم.
- أدوات دعم القرار في تحديد الأولويات.

الوحدة الثالثة: تقنيات متقدمة للجدولة والمراقبة

- مخططات جانت وتطبيقاتها العملية.
- شبكات بيرت وتحليل المسار الحرج.
- مؤشرات قياس التقدم الفعلي مقابل المخطط.
- أنظمة الإنذار المبكر للانحرافات الزمنية.
- تمارين على برمجيات مثل Microsoft Project.
- آليات تعديل الجداول دون التأثير على الجودة.
- نموذج تقرير متابعة شهري.

الوحدة الرابعة: إدارة المخاطر والموارد

- كشف الثغرات الزمنية المحتملة في الخطة.
- استراتيجيات استباقية لمواجهة التأخيرات.
- توازن توزيع الموارد بين الأنشطة المتزامنة.
- حساب التكاليف المرتبطة بالضغوط الزمنية.
- دراسة حالة: أزمة تنفيذ في مشروع حكومي.
- ورشة: بناء خطة طوارئ زمنية.
- معايير إعادة توزيع الموارد أثناء الأزمات.

الوحدة الخامسة: التقييم والتطوير المستمر

- مؤشرات أداء الجدول الزمني KPIs.
- تحليل الفجوات بين التخطيط والتنفيذ.
- استخلاص الدروس للمشاريع المستقبلية.
- نموذج تقييم شامل للفعالية الزمنية.
- ورشة: تقييم جدول زمني لمنظمة مشارك.
- آليات تحسين الثقافة المؤسسية للانضباط الزمني.
- خطة تطوير شخصية للمشارك.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

هل يمكن قياس العائد الاستثماري للجدولة الزمنية الدقيقة بشكل منفصل عن نتائج الخطة الاستراتيجية الشاملة؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة بدمجها الفريد بين الإطار الأكاديمي الصارم والتطبيقات العملية الفورية، حيث تركز على تحويل النظريات إلى خطوات تنفيذية قابلة للتطبيق في السياق المؤسسي العربي. يعرض المشاركون تحدياتهم الواقعية في جلسات العصف الذهني، ويحصلون على حلول مصممة خصيصًا من خبراء BIG BEN Training Center. تنفرد الدورة بتقديم أدوات قياس مبتكرة مثل "مؤشر المرونة الزمنية" و"نموذج تقييم الفجوات التنفيذية"، المستندة إلى أبحاث حديثة في إدارة المشاريع. كما تُعزز الجلسات التفاعلية قدرات المشاركين على اتخاذ القرارات تحت الضغط عبر سيناريوهات محاكاة مستمدة من تجارب حقيقية في القطاعات المستهدفة.