الدورة التدريبية: إتقان تخطيط وتنفيذ الاجتماعات الاستراتيجية الفعالة



07 - 11 ديسمبر 2026

بوسطن

7500 € (للشخص الواحد)

Ref: #PLA5116_301848

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تقدم الدورة التدريبية لإتقان تخطيط وتنفيذ الاجتماعات الاستراتيجية الفعالة للمدراء رحلة تدريبية شاملة من الصفر إلى الاحتراف، مستندة إلى أحدث الأبحاث في الإدارة الاستراتيجية. صُممت لتحويل الاجتماعات من مهام روتينية إلى محركات إنتاجية تعزز صنع القرار وتنفيذ الاستراتيجيات. يقدم BIG BEN Training Center منهجية فريدة تجمع بين النظريات الأكاديمية والتطبيقات العملية، مستلهماً أعمال الخبير العالمي د. إبراهيم الفقي (Dr. Ibrahim Al-Feki) في توظيف الذكاء العاطفي لقيادة الحوار الفعّال. ستتعرّف على أدوات تقييم أداء الاجتماعات واستراتيجيات تحفيز الابتكار، مع تطبيقات مباشرة على دراسات حالة حية من قطاعات متنوعة.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- المدراء التنفيذيون ورؤساء الأقسام.
- قادة فرق المشاريع الاستراتيجية.
- منسقي العمليات والجودة.
- المستشارون الإداريون.
- موظفي التخطيط الاستراتيجي.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع المالي والمصرفي.
- الشركات التقنية وريادة الأعمال.
- الصناعة التحويلية والخدمات اللوجستية.
- الرعاية الصحية والتعليم العالي.
- الهيئات الحكومية والوزارات.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- الإدارة العليا والتخطيط الاستراتيجي.
- إدارة المشاريع والعمليات.
- موارد البشرية والتطوير التنظيمي.
- مراكز التميز والابتكار.
- إدارة الجودة والامتثال.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تحديد أهداف واضحة للاجتماعات الاستراتيجية.
- تصميم جداول أعمال فعّالة تركز على النتائج.
- توظيف تقنيات إدارة الوقت لتجنب الاجتماعات غير المنتجة.
- قيادة الحوار الاستراتيجي وتحفيز المشاركة الجماعية.
- توثيق مخرجات الاجتماعات وتحويلها إلى خطط عمل قابلة للقياس.
- تقييم عائد الاستثمار للاجتماعات باستخدام أدوات تحليل معيارية.
- إدارة الصراع والنقاش المنحرف بذكاء عاطفي.

منهجية الدورة التدريبية:

تعتمد الدورة على منهجية تفاعلية تجمع بين المحاضرات النظرية القصيرة، وورش العمل التطبيقية، ومناقشة دراسات حالة حقيقية من قطاعات متنوعة. سيشارك المتدربون في تمارين محاكاة لقيادة اجتماعات استراتيجية، مع تلقي تغذية راجعة فورية من المدربين المعتمدين. يُستخدم التقييم الجماعي لتحليل نواتج الاجتماعات، وتطوير خطط المتابعة الفعّالة. يدمج BIG BEN Training Center تقنيات التعلم النشط مثل العصف الذهني الموجه وأدوات التخطيط المرئي، لضمان انتقال المعرفة إلى بيئة العمل الفعلية.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات الاجتماعات الاستراتيجية الفعالة

- تحليل تكاليف الاجتماعات غير الفعالة.
- معايير التمييز بين الاجتماعات التكتيكية والاستراتيجية.
- تحديد المشاركين الأساسيين وأصحاب المصلحة.
- تصميم هيكل زمني مرن.
- أدوات تحديد الأهداف الذكية.
- إعداد حزم المعلومات المسبقة.
- تجنب الأخطاء الشائعة في التخطيط.

الوحدة الثانية: قيادة الحوار الاستراتيجي وتيسير النقاش

- تقنيات إطلاق النقاش بفعالية.
- استراتيجيات إدارة الصراع والخلافات.
- مهارات الاستماع الفعّال وتوظيف الذكاء العاطفي.
- تحويل الأفكار إلى قرارات قابلة للتنفيذ.
- أدوات تحفيز المشاركة الصامتة.
- إدارة النقاش المنحرف وإعادة التوجيه.
- تقنيات إنهاء الاجتماعات بتركيز على المخرجات.

الوحدة الثالثة: توظيف التكنولوجيا والابتكار

- اختيار منصات الاجتماعات الافتراضية الهجينة.
- أدوات التعاون الرقمي لتوثيق المخرجات.
- استراتيجيات تحفيز الابتكار الجماعي.
- إدارة الاجتماعات متعددة الثقافات.
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تحليل النقاش.
- معايير أمن المعلومات خلال الاجتماعات.
- تقييم أدوات التكنولوجيا المناسبة لاحتياجات الفريق.

الوحدة الرابعة: التوثيق والمتابعة والتقييم

- نماذج محاضر الاجتماعات الاستراتيجية.
- تحويل المخرجات إلى خطط عمل محددة الزمن.
- مؤشرات قياس جودة القرارات المتخذة.
- أدوات متابعة تنفيذ المهام.
- تحليل عائد الاستثمار للاجتماعات.
- معايير التقييم الذاتي لأداء الميسر.
- آليات التغذية الراجعة للمشاركين.

الوحدة الخامسة: تطبيقات متقدمة ودراسات حالة

- محاكاة إدارة اجتماعات الأزمات.
- تحليل دراسات حالة لاجتماعات حكومية استراتيجية.
- ورشة تطوير خطط متابعة للتحديات التنظيمية.
- تقييم نقدي لاجتماعات افتراضية مسجلة.
- تطبيقات في القطاع الصحي والمالي.
- إستراتيجيات دمج الاجتماعات في إدارة المشاريع.
- تطوير خطة تحسين شخصية.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

هل يمكن اعتبار الاجتماعات الاستراتيجية الناجحة مؤشراً كافياً على فعالية القيادة التنظيمية؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تميز الدورة بتركيزها على التحول من النظريات المجردة إلى التطبيق العملي الملموس، من خلال منهجية "التعلم بالعمل" التي تدمج المشاركين في بيئة محاكاة حية. يستند المحتوى إلى تحليل مئات الاجتماعات الاستراتيجية عبر قطاعات متنوعة، مما يوفر رؤى قابلة للتطبيق فوراً. يقدم BIG BEN Training Center أدوات تقييم معيارية لقياس عائد الاستثمار من كل اجتماع، مع تمارين مخصصة لإدارة التعقيدات الثقافية في الفرق العالمية. التركيز على تحويل المخرجات إلى خطط عمل قابلة للقياس والتتبع يضمن تحقيق أثر ملموس في الإنتاجية التنظيمية.