الدورة التدريبية: الإدارة المتقدمة للمكاتب التنفيذية وتميز الأداء القيادي



09 - 13 نوفمبر 2026
شرم الشيخ
4100 € (للشخص الواحد)
Ref: #OM5980_415971

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تقدم هذه الدورة تحولاً شاملاً لمدراء المكاتب العليا نحو التميز القيادي، مستندة إلى أحدث النماذج الإدارية مثل "الإدارة بالأهداف" التي طورها بيتر دراكر (Peter Drucker). يدمج BIG BEN Training Center بين الجوانب النظرية والعملية، مع التركيز على تحديات البيئات التنفيذية المعاصرة كالرقمنة وإدارة الأزمات. ستكتسب أدوات عملية لتعزيز كفاءة المكتب التنفيذي، وقيادة الفرق متعددة التخصصات، واتخاذ القرارات تحت الضغط. تم تصميم المحتوى لمواكبة متطلبات القطاعات الحكومية والخاصة، مع تطبيقات مباشرة لتحسين الأداء المؤسسي الشامل.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مدراء المكاتب التنفيذية.
- رؤساء الأقسام الإدارية العليا.
- مسؤولي الدعم الإداري للمدراء التنفيذيين.
- المستشارين الإداريين.
- قادة المشاريع الاستراتيجية.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الهيئات الحكومية والوزارات.
- القطاع المالي والمصرفي.
- قطاع الرعاية الصحية.
- شركات الطاقة والبنية التحتية.
- المؤسسات التعليمية العليا.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- الإدارة التنفيذية.
- مكتب المدير العام.
- إدارة التخطيط الاستراتيجي.
- قسم الموارد البشرية العليا.
- إدارة الجودة والتميز المؤسسي.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تطوير استراتيجيات إدارة المكاتب التنفيذية.
- تحسين عمليات اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- قيادة فرق العمل بفعالية في البيئات المعقدة.
- إدارة الموارد البشرية وفق معايير الجودة.
- تنفيذ آليات الرقابة والتقييم للأداء.

منهجية الدورة التدريبية:

تعتمد الدورة على منهجية تفاعلية تجمع بين المحاضرات الأكاديمية ودراسات الحالة العملية من قطاعات متنوعة مثل القطاع الحكومي والصحي. سيشارك المتدربون في تمارين محاكاة لإدارة الأزمات واتخاذ القرارات الجماعية تحت الضغط. يشمل البرنامج جلسات تقييم ذاتي وتغذية راجعة فورية من خبراء BIG BEN Training Center، مع تطبيق أدوات تحليل البيانات لقياس كفاءة المكاتب التنفيذية. يتميز الأسلوب بالمرونة لمواءمة التحديات الفريدة لكل مشارك.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات الإدارة المتقدمة للمكاتب التنفيذية

- تحليل الأدوار والمسؤوليات في الإدارة العليا.
- معايير التميز في قيادة المكاتب التنفيذية.
- تطوير الرؤية الاستراتيجية للمكتب.
- إدارة الأولويات والتفويض الفعال.
- تقنيات التخطيط طويل المدى.
- معايير الجودة في العمليات الإدارية.
- تقييم المخاطر التشغيلية.

الوحدة الثانية: مهارات القيادة واتخاذ القرار

- نماذج القيادة التحويلية والتكيفية.
- آليات اتخاذ القرارات تحت الضغط.
- تحليل البيانات الداعمة للقرارات.
- إدارة النزاعات داخل الفرق التنفيذية.
- تقنيات التفاوض مع أصحاب المصلحة.
- تطوير الذكاء العاطفي للقيادات.
- بناء ثقافة الابتكار المؤسسي.

الوحدة الثالثة: إدارة الموارد البشرية والأداء

- استراتيجيات استقطاب الكفاءات القيادية.
- تصميم نظم تقييم الأداء للمدراء.
- تحفيز الفرق عالية الأداء.
- إدارة التغيير التنظيمي.
- تطوير خطط التعاقب الوظيفي.
- معالجة فجوات المهارات القيادية.
- أخلاقيات العمل في الإدارة العليا.

الوحدة الرابعة: تحسين العمليات والرقابة

- تحليل وتصميم عمليات المكتب التنفيذي.
- مؤشرات قياس الأداء الرئيسية (KPIs).
- آليات الرقابة المالية والتنظيمية.
- إدارة المشاريع الاستراتيجية.
- تقنيات تحسين كفاءة الموارد.
- معايير الجودة الشاملة (TQM).
- إعداد تقارير الأداء التنفيذي.

الوحدة الخامسة: التطبيقات المتقدمة وإدارة الأزمات

- استراتيجيات التواصل في الأزمات.
- خطط الطوارئ للمكاتب التنفيذية.
- إدارة العلاقات الإعلامية في الأزمات.
- تقييم الأثر المؤسسي للمخاطر.
- دراسات حالة في إدارة الأزمات.
- تطوير خطط التعافي.
- استشراف التحديات المستقبلية.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

كيف يمكن توازن السلطة والمسؤولية في القيادة دون تقويض الابتكار المؤسسي؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تركز هذه الدورة على الجانب التطبيقي الفريد لتحديات المكاتب التنفيذية في البيئات العربية، باستخدام دراسات حالة من قطاعات حيوية مثل الحكومية والصحية. تعتمد على منهجية "التعلم السياقي" التي طورها ديفيد كولب (David Kolb)، حيث يتم ربط كل مفهوم بتحديات واقعية يواجهها المشاركون. يقدم BIG BEN Training Center أدوات قابلة للتطبيق فوراً مثل "نموذج تقييم كفاءة المكتب التنفيذي"، مع متابعة مخصصة بعد انتهاء الدورة. تم تصميم المحتوى بالتعاون مع خبراء دوليين في الإدارة الاستراتيجية لضمان مواكبة أحدث المعايير العالمية مع مراعاة السياق المحلي.