الدورة التدريبية: التميز الإداري المتقدم لمدراء المكاتب التنفيذية في بيئات العمل الديناميكية

07 - 11 ديسمبر 2026

جينف

5900 € (للشخص الواحد)

Ref: #OM4430_302736

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

يقدم BIG BEN Training Center برنامجاً متقدماً مصمماً خصيصاً لتطوير كفاءات مدراء المكاتب التنفيذية. تستند هذه الدورة إلى أبحاث حديثة في الإدارة المكتبية، بما في ذلك دراسات الأكاديمي الشهير هنري مينتزبيرغ (Henry Mintzberg) حول الأدوار القيادية. تركز الدورة على تحويل التحديات اليومية إلى فرص استراتيجية، من خلال دمج مهارات التواصل المتقدم، إدارة الأزمات، وأحدث أدوات دعم القرار. ستتمكن من تطبيق منهجيات عملية في إدارة الوثائق السرية، تخطيط الاجتماعات الفعالة، وقيادة فرق العمل في البيئات الديناميكية، مما يعزز مكانتك كمحور استراتيجي في مؤسستك.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مدراء المكاتب التنفيذية.
- مسؤولي الدعم الإداري للمستويات العليا.
- رؤساء الأقسام الإدارية.
- المستشارين الإداريين لكبار المسؤولين.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع المالي والمصرفي.
- قطاع الطاقة والتعدين.
- الهيئات الحكومية والوزارات.
- قطاع الرعاية الصحية.
- الشركات متعددة الجنسيات.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- الديوان العام والإدارة العليا.
- إدارة الشؤون التنفيذية.
- أقسام التخطيط الاستراتيجي.
- إدارة العلاقات الحكومية.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تطوير استراتيجيات إدارة الوقت وفق أولويات العمل الحرجة.
- تصميم أنظمة فعالة لإدارة الوثائق السرية.
- قيادة فرق العمل في الأزمات باستخدام منهجيات علمية.
- توظيف التكنولوجيا في دعم القرارات الإدارية المعقدة.
- تطبيق معايير الجودة العالمية في العمليات المكتبية.

منهجية الدورة التدريبية:

تعتمد منهجية BIG BEN Training Center على التكامل بين النظريات الحديثة والتطبيق العملي. تشمل الجلسات دراسات حالة حية من قطاعات متنوعة مثل القطاع الحكومي والمالي، مع تركيز على تحليل التحديات الحقيقية. سيشارك المتدربون في تمارين محاكاة لإدارة الاجتماعات التنفيذية وتوزيع المهام تحت الضغط، مع تلقي تغذية راجعة فورية من مدربين معتمدين. يتم دعم المحتوى بورش عمل جماعية حول دبلوماسية التعامل مع كبار المسؤولين، وأطر تقييم ذاتي لمهارات حل المشكلات، مما يضمن نقل المعرفة إلى بيئة العمل الفعلية.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: القيادة المكتبية الاستراتيجية

- تحليل الأدوار الإدارية للمدراء التنفيذيين.
- مواءمة الأهداف المكتبية مع الرؤية المؤسسية.
- أدوات قياس تأثير العمليات المكتبية على القرار الاستراتيجي.
- دراسة حالات عالمية في التميز الإداري.

الوحدة الثانية: إدارة العمليات المكتبية المتقدمة

- تصميم أنظمة تصنيف الوثائق السرية.
- تقنيات أتمتة المهام الروتينية.
- معايير ISO في إدارة الجودة المكتبية.
- إدارة سلاسل الإمداد المكتبية.

الوحدة الثالثة: التواصل والعلاقات التنفيذية

- فنون التواصل مع مجلس الإدارة.
- إدارة توقعات أصحاب المصلحة.
- البروتوكولات الدبلوماسية في المراسلات الرسمية.
- تقنيات التفاوض لحل النزاعات.

الوحدة الرابعة: إدارة الأزمات والمرونة

- تطوير خطط طوارئ للمكاتب التنفيذية.
- أدوات اتخاذ القرار تحت الضغط.
- إدارة السمعة المؤسسية أثناء الأزمات.
- دراسات حالة في فشل واستعادة العمليات.

الوحدة الخامسة: الابتكار في الإدارة المكتبية

- تطبيق الذكاء الاصطناعي في دعم القرارات.
- تحويل البيانات المكتبية إلى رؤى استراتيجية.
- نماذج التحسين المستمر (كايزن).
- بناء خطط التطوير المهني للمدراء.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

كيف يمكن لمدراء المكاتب التنفيذية تحقيق التوازن بين متطلبات الكفاءة الإدارية الصارمة وضرورة المرونة في بيئات العمل سريعة التغير؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تميز BIG BEN Training Center هذه الدورة بالتركيز على الجانب الاستراتيجي لدور مدراء المكاتب التنفيذية، لا المهام الروتينية فقط. من خلال منهجية تعتمد على تحليل التحديات الفعلية في قطاعات مثل الحكومة والطاقة، نقدم أدوات قابلة للتطبيق فوراً، مثل نماذج إدارة الوثائق السرية وفق معايير الأيزو، وتقنيات اتخاذ القرار المعتمدة على البيانات في الأزمات. الدورة تُعزز مهارات القيادة التحويلية التي تمكّن المشارك من الانتقال من دور منفذ إلى شريك استراتيجي في صنع القرار، مع تطبيقات عملية مستمدة من أبحاث هنري مينتزبيرغ في السلوك التنظيمي.