الدورة التدريبية: في مهارات الإشراف والإدارة الفعّالة للمشرفين المؤسسيين (المستوى المتقدم)



16 - 20 نوفمبر 2026
كوالالمبور
5200 € (للشخص الواحد)
Ref: #MA8310_340214

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تهدف الدورة التدريبية المتقدمة في مهارات الإشراف المقدم من BIG BEN Training Center إلى تأهيل المشرفين لتولي أدوار إشرافية قيادية في المؤسسات. تعتمد الدورة على نماذج واقعية وتقنيات متقدمة مثل supervision skills والإشراف الفعّال لضمان تحسين الأداء تحت الإشراف وتطوير مهارات المشرفين. يمتد محتوى الدورة من الأساس إلى الممارسات المتقدمة لبناء فرق تحت إشراف المشرف وتقديم التدريب المؤسسي على إدارة الأداء تحت الإشراف. توفر الدورة إطارًا تطبيقيًا محاكيًا للواقع المؤسسي، مما يمكن المشاركين من تنمية مهارات الإشراف الإداري والتربوي وتحفيز فرق العمل بطريقة ممنهجة. تغطي الدورة الجلسات التفاعلية ودراسة حالات عملية، لتيسير انتقال المشاركين من مستوى المبتدئين إلى مستوى المشرف المؤسسي المتقدم مع التركيز على تدريب المشرف المؤسسي والإشراف الفعّال.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مشرفون جدد في المؤسسات.
- مدراء فرق العمل.
- مسؤولو التقييم والإشراف الإداري.
- مسؤولو الجودة والأداء.
- التربويون المشرفون على فرق أو طلاب.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- قطاع التعليم والتدريب.
- الهيئات الحكومية وما في حكمها.
- قطاع الرعاية الصحية.
- قطاع المؤسسات غير الربحية.
- قطاع الخدمات العامة.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة الإشراف الإداري.
- إدارة الجودة والأداء.
- إدارة الموارد البشرية.
- إدارة التقييم والتطوير المؤسسي.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تطبيق مهارات الإشراف الإداري ضمن بيئة مؤسسية.
- إجراء تقييم الأداء تحت الإشراف بدقة.
- بناء فريق عمل فعّال تحت إشراف المشرف.
- استخدام أساليب الإشراف التربوي لتحفيز الأفراد.
- تطوير منهجية إشراف منظّمة ومناسبة للمؤسسة.

منهجية الدورة التدريبية:

تُقدّم الدورة بأسلوب تدريبي تفاعلي يعتمد على دراسة حالات واقعية من تدريب المشرفين واستخدام مهارات الإشراف الفعّال. تتوزع الجلسات بين عرض نظري وتحليل حالات، وجلسات عمل جماعية لتطبيق supervision skills وبناء فرق تحت إشراف المشرف. تُقدّم أيضًا تغذية راجعة فورية من محاضرين خبراء في BIG BEN Training Center، لضمان تقويم الأداء وتحسينه أثناء التدريب. تساهم محاكاة الأداء تحت الإشراف في تعزيز التعلم العملي، وفي تدريب المشرفين على كيفية إدارة الأداء تحت الإشراف بفعالية، مما يعزز قدراتهم في تطبيق مهارات الإشراف المؤسسي داخل بيئاتهم.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات مهارات الإشراف والمفاهيم العامة

- مفهوم مهارات الإشراف وأساليبها.
- دور المشرف في الإشراف الفعّال.
- الفرق بين الإشراف التربوي والإداري.
- مهارات التواصل تحت الإشراف.
- عناصر بناء فرق تحت إشراف المشرف.
- أدوات قياس الأداء تحت الإشراف.
- تحليل حالة إشراف حية.

الوحدة الثانية: بناء فرق وتعزيز الأداء تحت الإشراف

- استراتيجيات بناء فرق تحت إشراف المشرف.
- تحفيز الأفراد وتوجيههم.
- تقنيات الاجتماعات الإشرافية الفعّالة.
- إدارة النزاعات داخل الفريق.
- التهيئة النفسية للمرؤوسين.
- ورشة عمل قياس الأداء تحت الإشراف.
- تقييم تطبيق supervision skills.

الوحدة الثالثة: الإشراف التربوي والإرشاد المهني

- مفاهيم الإشراف التربوي.
- مهارات الإرشاد والتوجيه.
- التغذية الراجعة البناءة.
- جلسة محاكاة إشراف تربوي.
- قياس أثر الإشراف التربوي.
- مراجعة نتائج التقييم.
- تحليل Long-tail: مهارات الإشراف الفعّال.

الوحدة الرابعة: إدارة الأداء وتطوير المهارات

- تحديد الأهداف تحت إشراف المشرف.
- خطوات تقييم الأداء تحت الإشراف.
- إعداد خطط التطوير الفردية.
- متابعة التقدم وتقديم الدعم.
- تعزيز ثقافة الأداء المستمر.
- استخدام أدوات الإشراف الإداري.
- محاكاة إدارة الأداء.

الوحدة الخامسة: التحديات المهنية والاستدامة الإشرافية

- التعامل مع مقاومة التغيير.
- تخطيط للإشراف المستدام.
- بناء آليات متابعة بعد التدريب.
- تقنيات تدريب المشرفين الجدد.
- ربط مهارات supervision skills بالنتائج المؤسسية.
- خطة شخصية لتطوير الإشراف الفعّال.
- مراجعة شاملة للمحتوى.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

كيف يمكن قياس أثر تطوير مهارات الإشراف الإداري من حيث إنتاجية الفرق على المستوى التنظيمي؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز الدورة بتركيزها على مهارات الإشراف الفعّال ضمن سياق الأداء المؤسسي وتتجاوز التركيز النظري إلى دمج محاكاة عملية لحالات إشراف حقيقية، مما يسهم في انتقال المتدرب من مجرد المعرفة إلى التطبيق العملي. تتكامل supervision skills مع تقنيات بناء فرق وتحليل الأداء تحت الإشراف، مع تقديم تغذية راجعة مستمرة. تعتمد الدورة على منهج أكاديمي متين يشمل تحليل حالات واستخدام أساليب الإشراف التربوي والإداري، مما يجعل المشرف قادرًا على إدارة الأداء وتطوير الفريق بطريقة متسقة ومستدامة داخل مؤسسته.