# الدورة التدريبية: إدارة الكوادر الفعالة ورفع أداء المؤسسات



16 - 20 نوفمبر 2026
طوكيو
5800 € (للشخص الواحد)
Ref: #MA7128_339908

## مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تقدم الدورة التدريبية المتقدمة في إدارة الكوادر الفعالة ورفع أداء المؤسسات نحو التميز رحلة متكاملة لفهم وتطبيق أحدث استراتيجيات إدارة الكوادر وتحسين الأداء المؤسسي. صممت هذه الدورة لتزويد المشاركين بالأدوات العملية والمعرفة الشاملة اللازمة لتحويل إدارة الموارد البشرية من وظيفة إدارية تقليدية إلى شريك استراتيجي فاعل في دفع عجلة الأداء وتحقيق الأهداف التنظيمية. يركز البرنامج على مفاهيم رئيسية مثل إدارة الأداء الفعال بمؤشرات قياس الأداء KPI، واستراتيجيات تحفيز الموظفين وبناء ثقافة مؤسسية محفزة، وتطوير المواهب المؤسسية والاحتفاظ بالكفاءات، وربط أهداف الأفراد بأهداف المؤسسة. من خلال منهجية تفاعلية وغنية بالتطبيقات العملية، تمكن الدورة مديري الإدارات ومسؤولي الموارد البشرية والقيادات من تصميم وتنفيذ أنظمة إدارة أداء مستدامة تساهم بشكل مباشر في رفع كفاءة الفرق وتحسين الإنتاجية التنظيمية. يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة كفرصة فريدة لاكتساب رؤى متقدمة وحلول عملية قابلة للتطبيق الفوري لمواجهة تحديات إدارة الكوادر في بيئات العمل المعاصرة.

## الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو الإدارات والقيادات الوسطى والعليا.
- مسؤولو ومديرو الموارد البشرية وتطوير المواهب.
- مدراء ومسؤولو إدارة الأداء والتطوير الوظيفي.
- مستشاري تطوير المؤسسات وتحسين الأداء.
- المشرفون والرؤساء المباشرون للفرق والعاملين.
- القيادات في المؤسسات الحكومية والهيئات العامة.

## القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع المالي والمصرفي.
- قطاع الخدمات والتجزئة.
- قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.
- القطاع الصناعي والتصنيع.
- القطاع الصحي والمستشفيات.
- القطاع التعليمي والجامعي.
- الهيئات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة.
- شركات الاستشارات الإدارية وتطوير المؤسسات.

## الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية بكافة فروعها.
- إدارة التطوير المؤسسي والتخطيط الاستراتيجي.
- إدارة التدريب وتطوير المواهب.
- إدارة الأداء والتقييم.
- الإدارات التشغيلية والإنتاجية.
- الإدارات المالية والإدارية.
- إدارات الجودة والتميز المؤسسي.
- مكاتب إدارة المشاريع.

## أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تصميم وتنفيذ نظام متكامل لإدارة الأداء الفعال.
- استخدام مؤشرات قياس الأداء KPI لرصد وتقييم التقدم نحو الأهداف.
- تطبيق استراتيجيات مبتكرة لتحفيز الموظفين وزيادة مشاركتهم.
- بناء ثقافة مؤسسية داعمة للأداء العالي والتميز.
- تطوير وتنفيذ خطط التطوير الفردية IDP لتعزيز المهارات.
- ربط أهداف الموظفين الفردية بأهداف المؤسسة الاستراتيجية.
- تقديم التغذية الراجعة البناءة والفعالة لتحسين الأداء.
- تصميم أنظمة حوافز ومكافآت عادلة وفعالة مرتبطة بالإنجاز.
- إدارة عمليات تقييم الأداء بشكل مستمر وموضوعي.
- وضع استراتيجيات فعالة للاحتفاظ بالمواهب الرئيسية والكوادر المتميزة.

## منهجية الدورة التدريبية:

تعتمد منهجية الدورة التدريبية المتقدمة في إدارة الكوادر الفعالة ورفع أداء المؤسسات نحو التميز على مزيج متوازن من الأساليب التفاعلية والتطبيق العملي لضمان نقل المعرفة وتطوير المهارات بكفاءة. تشمل الجلسات التدريبية عروضاً تقديمية مركزة تغطي الأسس النظرية وأفضل الممارسات العالمية في إدارة الأداء وتطوير المواهب. يتم تعزيز التعلم من خلال دراسات حالة واقعية مستمدة من مختلف القطاعات والصناعات، تتيح للمشاركين تحليل التحديات وتطبيق المفاهيم التي تم تعلمها. تشكل ورش العمل والتمارين الجماعية حجر الزاوية، حيث ينخرط المتدربون في أنشطة عملية مثل تصميم مؤشرات أداء رئيسية KPI، وصياغة خطط تطوير فردية IDP، ومحاكاة جلسات تقديم التغذية الراجعة. يتم تخصيص وقت للتطبيقات العملية على حالات المشاركين الخاصة، مع توفير التوجيه والملاحظات المباشرة من المدربين الخبراء. يشجع BIG BEN Training Center على النقاش المفتوح وتبادل الخبرات بين المشاركين لتعظيم الاستفادة. كما يتم استخدام تقنيات تقييم مصغرة لقياس التقدم وتكييف المحتوى لاحتياجات المجموعة.

## خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

### الوحدة الأولى: الأسس الاستراتيجية لإدارة الكوادر والأداء

- مقدمة شاملة عن إدارة الكوادر وأهميتها في نجاح المؤسسات.
- الربط بين إدارة الكوادر والاستراتيجية التنظيمية الشاملة.
- تحليل التحديات المعاصرة في إدارة الأداء بالمؤسسات.
- فهم دور القيادة في تشكيل ثقافة الأداء العالي.
- مبادئ بناء ثقافة مؤسسية محفزة وداعمة للأداء.
- المعايير العالمية وأفضل الممارسات في مجال إدارة الكوادر.
- تحديد المقاييس الرئيسية لنجاح أنظمة إدارة الكوادر.

### الوحدة الثانية: تصميم وتنفيذ أنظمة إدارة الأداء الفعالة

- مكونات نظام إدارة الأداء المتكامل والفعال.
- فن صياغة أهداف ذكية SMART لأفراد وفرق العمل.
- تصميم مؤشرات قياس الأداء الرئيسية KPI الملائمة والمؤثرة.
- مقارنة نماذج إدارة الأداء (التقليدية، المستمرة، 360 درجة).
- إجراءات تنفيذ نظام إدارة الأداء بنجاح داخل المؤسسة.
- دور التكنولوجيا في دعم وتسهيل عمليات إدارة الأداء.
- معالجة المقاومة والتحديات عند تطبيق أنظمة جديدة.

## الوحدة الثالثة: تطوير المواهب والتغذية الراجعة لتعزيز الأداء

- استراتيجيات تحديد احتياجات التطوير الفردي والمؤسسي.
- تصميم وتنفيذ خطط التطوير الفردية IDP فعالة.
- مهارات تقديم التغذية الراجعة البناءة والفعالة في الوقت المناسب.
- تقنيات إدارة جلسات تقييم الأداء بشكل محفز ومنتج.
- أدوات وتقنيات التقييم الفعال للمهارات والقدرات.
- ربط نتائج التقييم بخطط التطوير والتدريب المستهدف.
- بناء مسارات التطوير الوظيفي التي تحفز الموظفين.

## الوحدة الرابعة: تحفيز الموظفين والاحتفاظ بالكوادر المتميزة

- نظريات الدافعية وتطبيقاتها العملية في بيئة العمل.
- تصميم أنظمة حوافز ومكافآت عادلة ومحفزة للأداء.
- الاعتراف غير المادي وتأثيره القوي على معنويات الموظفين.
- استراتيجيات فعالة للاحتفاظ بالمواهب الرئيسية والكفاءات.
- تحليل أسباب دوران الموظفين ووضع خطط للحد منها.
- بناء مشاركة الموظفين وولائهم للمؤسسة.
- إدارة توقعات الموظفين وعلاقتها بالأداء والاستبقاء.

## الوحدة الخامسة: التطبيقات المتقدمة وقياس الأثر

- تكامل نظام إدارة الكوادر مع أنظمة المؤسسة الأخرى.
- قياس العائد على الاستثمار في برامج إدارة الكوادر والأداء.
- تحليل البيانات واستخلاص رؤى لتحسين عمليات إدارة الكوادر.
- إدارة الأداء في بيئات العمل الهجينة والافتراضية.
- إدارة الكوادر والأداء في القطاع الحكومي: التحديات والحلول.
- وضع خطة عمل شخصية لتطبيق مخرجات الدورة في المؤسسة.
- جلسة تقييم نهائية وتبادل أفضل الممارسات والتجارب.

# الأسئلة المتكررة:

## ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

## كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

# سؤال للتأمل:

كيف يمكن لمدير الموارد البشرية إثبات القيمة المالية الملموسة لبرامج إدارة الكوادر وتطوير الأداء على الميزانية العمومية للمؤسسة أمام الإدارة العليا؟

# ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تميز الدورة التدريبية المتقدمة في إدارة الكوادر الفعالة ورفع أداء المؤسسات نحو التميز بتعمقها في الجانب التطبيقي العملي، حيث تتجاوز النظريات لتقدم أدوات قابلة للتنفيذ فوراً مثل تصميم مؤشرات KPI الفعالة وخطط التطوير الفردية IDP. تركز الدورة بشكل فريد على الربط الاستراتيجي بين إدارة الكوادر وأهداف المؤسسة الكبرى، وكيفية تحويل إدارة الموارد البشرية إلى شريك استراتيجي في قيادة الأداء. يتميز المحتوى بالشمولية، حيث يغطي كافة مراحل دورة إدارة الأداء من التخطيط والتقييم إلى التطوير والتحفيز والاحتفاظ، مع أمثلة وتطبيقات من قطاعات متنوعة. يعزز BIG BEN Training Center التعلم من خلال دراسة حالات حقيقية معقدة وورش عمل مكثفة تمكن المشاركين من تطبيق المفاهيم على تحدياتهم الخاصة بمساعدة مدربين خبراء. ينصب التركيز على بناء ثقافة مؤسسية مستدامة للأداء العالي وليس فقط على الأدوات الآنية، مما يضمن استمرار الأثر الإيجابي للتدريب.