الدورة التدريبية: إدارة العقود الحكومية: الامتثال والتحديات القانونية والإجرائية



16 - 20 نوفمبر 2026
كيب تاون
4600 € (للشخص الواحد)
Ref: #LEG9223_419697

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة التدريبية المتخصصة في إدارة العقود الحكومية، والتي صُممت لتزويد المشاركين بالمعرفة والأدوات اللازمة للتعامل مع تعقيدات العقود الحكومية، بدءًا من صياغتها وحتى مراحل تنفيذها وإنهائها. تعد العقود الحكومية ذات طبيعة خاصة وتخضع لضوابط قانونية وإجرائية صارمة تختلف عن العقود في القطاع الخاص، مما يستلزم فهمًا دقيقًا لضمان الامتثال وتجنب المخاطر والتحديات. تتعمق الدورة في الأسس القانونية للعقود الإدارية، وأنواعها، وشروط صحتها، بالإضافة إلى حقوق والتزامات الأطراف. كما يؤكد الأكاديمي المرموق البروفيسور جاك وادل (Professor Jack H. Waddell) في مؤلفاته حول القانون الإداري والعقود الحكومية، فإن الإدارة الفعالة للعقود الحكومية هي مفتاح نجاح المشاريع العامة وتجنب الهدر المالي. تركز هذه الدورة على تزويد المشاركين بالمهارات العملية لتحليل بنود العقود، وإدارة التغييرات، والتعامل مع النزاعات، وتطبيق أفضل الممارسات في الإشراف على تنفيذ العقود. تهدف الدورة إلى تمكين المختصين من إتقان فن إدارة العقود الحكومية، مما يساهم في تحقيق الأهداف العامة بفعالية وكفاءة، وتعزيز الشفافية والمساءلة.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو العقود والمشتريات في الجهات الحكومية.
- المستشارون القانونيون ومحامو الإدارات الحكومية.
- مسؤولو المشاريع الحكومية.
- الموردون والمقاولون المتعاقدون مع الجهات الحكومية.
- مديرو الامتثال والحوكمة.
- المدققون الماليون والإداريون.
- الموظفون في الإدارات المالية والإدارية الحكومية.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة.
- شركات المقاولات والإنشاءات الكبرى.
- شركات الخدمات اللوجستية والتوريد.
- المؤسسات المالية والاستثمارية.
- شركات الاستشارات القانونية والإدارية.
- شركات التكنولوجيا التي تتعامل مع القطاع الحكومي.
- القطاعات الدفاعية والأمنية.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارات العقود والمشتريات.
- الإدارات القانونية.
- إدارات المشاريع.
- إدارات الامتثال.
- إدارات التدقيق الداخلي.
- الإدارات المالية.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- فهم عميق للأسس القانونية والإجرائية للعقود الحكومية.
- القدرة على صياغة بنود العقود الحكومية وتعديلاتها.
- تحديد المخاطر القانونية والإجرائية في جميع مراحل العقد.
- إدارة تنفيذ العقود الحكومية بكفاءة وفعالية.
- التعامل مع التغييرات والمطالبات في العقود الحكومية.
- حل النزاعات المتعلقة بالعقود الحكومية بأساليب قانونية سليمة.
- ضمان الامتثال للوائح والتشريعات المنظمة للعقود الحكومية.

منهجية الدورة التدريبية:

يعتمد BIG BEN Training Center في هذه الدورة منهجية تدريبية عملية وتفاعلية، تجمع بين المعرفة القانونية المتخصصة والتطبيقات الواقعية، لضمان تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لإدارة العقود الحكومية بكفاءة عالية. يتم تقديم المحتوى من خلال محاضرات تفاعلية يقودها خبراء في القانون الإداري وقانون العقود الحكومية، تليها جلسات نقاش مفتوحة تتيح للمشاركين طرح الأسئلة وتبادل الخبرات حول التحديات اليومية. تُستخدم دراسات حالة واقعية لعقود حكومية من مختلف القطاعات، مما يوفر للمتدربين فرصة لتحليل الجوانب القانونية والإجرائية وتحديد أفضل الممارسات. تتضمن الدورة ورش عمل تطبيقية مكثفة، حيث يتدرب المشاركون على صياغة بنود العقود، وتحليل شروطها، وإعداد خطط إدارة المخاطر والتعامل مع المطالبات والتعديلات. يتم تشجيع العمل الجماعي لتعزيز مهارات التعاون والتفكير النقدي في حل المشكلات القانونية المعقدة. تُقدم تغذية راجعة بناءة ومستمرة لضمان فهم شامل للمفاهيم وتطوير المهارات. تهدف هذه المنهجية إلى تمكين المشاركين من تطبيق المعرفة المكتسبة فورًا في بيئات عملهم لتعزيز الكفاءة والامتثال.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: الإطار القانوني للعقود الحكومية

- تعريف العقد الحكومي وخصائصه.
- المبادئ الأساسية التي تحكم العقود الحكومية.
- أنواع العقود الحكومية (الأشغال، التوريد، الخدمات).
- سلطة الإدارة في التعاقد: الامتيازات والقيود.
- مصادر القانون المنظم للعقود الحكومية.
- الفروقات الجوهرية بين العقود الحكومية والعقود الخاصة.
- أهمية الامتثال التشريعي في العقود الحكومية.

الوحدة الثانية: مراحل إبرام العقد الحكومي

- مرحلة الإعداد المسبق للعقد.
- اختيار المتعاقد: المناقصات، المزايدات، الاتفاق المباشر.
- صياغة شروط العقد: البنود الأساسية والخاصة.
- الضمانات المطلوبة في العقود الحكومية.
- إجراءات توقيع العقد واعتماده.
- الوثائق المكملة للعقد الحكومي.
- إجراءات النشر والتوثيق.

الوحدة الثالثة: إدارة وتنفيذ العقد الحكومي

- بدء تنفيذ العقد والإشراف عليه.
- حقوق والتزامات الإدارة والمتعاقد.
- تعديل العقد الحكومي: الأسباب والإجراءات.
- المطالبات والتغييرات أثناء التنفيذ.
- التعامل مع التأخيرات وتجاوز التكاليف.
- الرقابة على تنفيذ العقود: مالية وإدارية.
- دور اللجان الفنية والقانونية في المتابعة.

الوحدة الرابعة: إنهاء العقد الحكومي والمسؤولية

- أسباب إنهاء العقد الحكومي: طبيعية وقسرية.
- الفسخ الإداري للعقد: شروطه وآثاره.
- الإنهاء بسبب قوة قاهرة أو ظروف طارئة.
- التسوية النهائية للمستحقات والضمانات.
- المسؤولية القانونية عن الإخلال بالعقد.
- التعويضات المترتبة على إنهاء العقد.
- التوثيق النهائي للعقد وإغلاقه.

الوحدة الخامسة: تسوية النزاعات في العقود الحكومية

- أنواع النزاعات في العقود الحكومية.
- التسوية الودية واللجان المختصة.
- التحكيم في العقود الحكومية: شروطه وإجراءاته.
- اللجوء إلى القضاء الإداري: دعاوى الإلغاء والتعويض.
- أمثلة على أحكام قضائية في نزاعات العقود الحكومية.
- دور الإدارة الفعالة للعقود في تجنب النزاعات.
- الاتجاهات الحديثة في فض منازعات العقود الحكومية.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

في سياق التوازن بين الحاجة لتحقيق المرونة التشغيلية والكفاءة في تنفيذ المشاريع الحكومية، وبين متطلبات الشفافية والمساءلة والالتزام الصارم باللوائح، كيف يمكن للمسؤولين عن إدارة العقود الحكومية التغلب على التحديات القانونية والإجرائية المعقدة لضمان تحقيق المصلحة العامة بفعالية؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة بتركيزها الشامل على إدارة العقود الحكومية، وتقديم حلول عملية للامتثال والتحديات القانونية والإجرائية التي تواجهها المؤسسات والأفراد. نذهب أبعد من مجرد شرح القوانين، حيث نقدم للمشاركين استراتيجيات متقدمة لصياغة بنود العقود، وإدارة التغييرات، وحل النزاعات بفعالية. ما يميز هذه الدورة حقًا هو المحتوى المتقدم الذي يتضمن دراسات حالة واقعية وورش عمل تطبيقية حول مراحل إبرام العقد وتنفيذه وإنهاءه. يتم تقديم المحتوى من قبل خبراء قانونيين وإداريين ذوي خبرة واسعة في التعاقد الحكومي، مما يضمن حصول المشاركين على رؤى عملية قابلة للتطبيق. هذه الدورة ليست مجرد تدريب نظري، بل هي فرصة لإتقان فن إدارة العقود الحكومية، مما يجعلها ضرورية لأي محترف يسعى للتميز في هذا المجال الحيوي والمعقد.