الدورة التدريبية: الإدارة القانونية الفعالة للموارد البشرية للامتثال والحد من المخاطر



09 - 13 نوفمبر 2026
القاهرة
3700 € (للشخص الواحد)
Ref: #LEG6955_419634

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة التدريبية المتخصصة في الإدارة القانونية الفعالة للموارد البشرية، والتي صُممت لتزويد المشاركين بالمعرفة والأدوات اللازمة لفهم وتطبيق الجوانب القانونية المتعلقة بإدارة الموارد البشرية، بهدف ضمان الامتثال التشريعي والحد من المخاطر القانونية. في بيئة العمل المتغيرة باستمرار، يعد فهم القوانين واللوائح المنظمة لعلاقات العمل أمرًا حيويًا لنجاح أي مؤسسة. تتعمق الدورة في المفاهيم الأساسية لقانون العمل والعمال، وحقوق وواجبات كل من أصحاب العمل والموظفين. كما أشار الخبير القانوني والعمالي الشهير، البروفيسور روبرت فليمنغ (Professor Robert W. Fleming)، في كتاباته العديدة، فإن الإدارة الاستباقية للجوانب القانونية للموارد البشرية لا تحمي المؤسسة من الدعاوى القضائية فحسب، بل تعزز أيضًا بيئة عمل عادلة ومنتجة. تركز هذه الدورة على تزويد المشاركين بالمهارات العملية لصياغة العقود، وإدارة النزاعات العمالية، والتعامل مع قضايا الفصل والإنهاء، بالإضافة إلى فهم قضايا التمييز والتحرش في مكان العمل. إن إتقان هذه الجوانب القانونية يساهم في بناء ثقافة مؤسسية مبنية على الشفافية والامتثال، مما يعزز الاستقرار ويقلل من التحديات القانونية التي قد تواجهها الشركات.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو الموارد البشرية والمختصون فيها.
- المستشارون القانونيون ومحامو الشركات.
- مسؤولو الامتثال والمراجعة الداخلية.
- أصحاب الأعمال والمديرون التنفيذيون.
- مسؤولو الرواتب والمزايا.
- مديرو الأقسام والإدارات المختلفة.
- المهتمون بفهم قانون العمل والعمال.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- جميع القطاعات والصناعات التي توظف عمالة.
- شركات المحاماة والاستشارات القانونية.
- القطاع المالي والمصرفي.
- القطاع الصناعي والتجاري.
- الجهات الحكومية والمؤسسات العامة.
- المنظمات غير الربحية.
- شركات الخدمات المهنية.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارات الموارد البشرية.
- الإدارات القانونية.
- إدارات الامتثال.
- إدارات التدقيق الداخلي.
- الإدارات التنفيذية.
- إدارات التشغيل.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- فهم عميق لأحكام قانون العمل والعمال والتشريعات ذات الصلة.
- القدرة على صياغة عقود العمل ولوائح العمل الداخلية بما يتوافق مع القانون.
- تحديد المخاطر القانونية المحتملة في إدارة الموارد البشرية.
- تطبيق أفضل الممارسات في التعامل مع قضايا التوظيف والفصل.
- إدارة النزاعات العمالية والتسويات القضائية.
- فهم قضايا التمييز والتحرش في مكان العمل وكيفية التعامل معها.
- بناء بيئة عمل متوافقة قانونيًا وتقلل من الدعاوى القضائية.

منهجية الدورة التدريبية:

يعتمد BIG BEN Training Center في هذه الدورة منهجية تدريبية متكاملة تجمع بين المعرفة القانونية المتخصصة والتطبيقات العملية الواقعية، بهدف تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لإدارة الجوانب القانونية للموارد البشرية بفعالية. يتم تقديم المحتوى من خلال محاضرات تفاعلية يقودها خبراء في قانون العمل والموارد البشرية، تليها جلسات نقاش مفتوحة تتيح للمشاركين طرح الأسئلة وتبادل الخبرات حول التحديات التي يواجهونها. تُستخدم دراسات حالة واقعية من قضايا عمالية حقيقية، مما يوفر للمتدربين فرصة لتحليل السيناريوهات المعقدة وتطوير حلول قانونية سليمة. تتضمن الدورة ورش عمل تطبيقية تركز على صياغة العقود، وإعداد اللوائح الداخلية، وإدارة الشكاوى العمالية، بالإضافة إلى تمارين عملية على إجراءات التحقيق الداخلي. يتم تشجيع العمل الجماعي لتعزيز مهارات التعاون والتفكير النقدي. تُقدم تغذية راجعة فورية لضمان فهم شامل للمفاهيم وتطوير المهارات. تهدف هذه المنهجية إلى تمكين المشاركين من تطبيق المعرفة المكتسبة فورًا في بيئات عملهم لتعزيز الامتثال القانوني وحماية المؤسسة.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: الإطار القانوني لعلاقات العمل

- مقدمة في قانون العمل والعمال.
- مصادر التشريع العمالي.
- العلاقة بين قانون العمل والتشريعات الأخرى.
- عقود العمل: أنواعها وأركانها الأساسية.
- حقوق وواجبات العامل وصاحب العمل.
- اللوائح الداخلية للمؤسسات.
- أهمية الامتثال القانوني في الموارد البشرية.

الوحدة الثانية: التوظيف والتدريب والترقية

- الأسس القانونية لعمليات التوظيف.
- التمييز في التوظيف: الأسباب والآثار القانونية.
- عقود العمل محددة المدة وغير محددة المدة.
- التعامل القانوني مع فترات الاختبار.
- الالتزامات القانونية المتعلقة بالتدريب المهني.
- الأسس القانونية للترقية والتنقل الوظيفي.
- الاحتفاظ بسجلات الموظفين وأهميتها القانونية.

الوحدة الثالثة: الأجور والمزايا والوقت الإضافي

- الحد الأدنى للأجور والالتزامات القانونية.
- حساب الأجور والمزايا والبدلات.
- قانون ساعات العمل والراحة الأسبوعية.
- العمل الإضافي: شروطه وحساباته القانونية.
- الإجازات بأنواعها: السنوية، المرضية، الأمومة.
- المزايا العينية وغير النقدية.
- الخصومات من الأجور والجزاءات القانونية.

الوحدة الرابعة: إنهاء علاقة العمل والنزاعات العمالية

- أسباب إنهاء علاقة العمل: مشروعة وغير مشروعة.
- الفصل التأديبي والفصل التعسفي.
- مكافأة نهاية الخدمة والمستحقات العمالية.
- الاستقالة والترك.
- التسوية الودية للنزاعات العمالية.
- دعاوى المطالبات العمالية أمام المحاكم.
- التحديات القانونية في قضايا إعادة التعيين.

الوحدة الخامسة: قضايا متقدمة في الإدارة القانونية للموارد البشرية

- النقابات العمالية والتمثيل النقابي.
- الصحة والسلامة المهنية: الالتزامات القانونية.
- التحرش والتمييز في مكان العمل: الجوانب القانونية.
- حماية البيانات الشخصية للموظفين.
- التأديب والإجراءات القانونية.
- إعادة هيكلة الشركات وأثرها على الموارد البشرية.
- أمثلة عملية على القضايا العمالية الكبرى.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

في ظل التطورات المتسارعة في بيئات العمل والتشريعات العمالية، كيف يمكن لمديري الموارد البشرية الموازنة بين تحقيق أهداف المؤسسة والحفاظ على حقوق الموظفين، مع ضمان الامتثال القانوني الكامل وتجنب المخاطر المحتملة؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة بتركيزها الشامل والعميق على الإدارة القانونية الفعالة للموارد البشرية، مما يمنح المشاركين رؤية شاملة للتعقيدات القانونية في هذا المجال. خلافًا للدورات التي تكتفي بسرد القوانين، تركز هذه الدورة على تزويد المشاركين باستراتيجيات عملية لضمان الامتثال التشريعي والحد من المخاطر القانونية. نقدم تحليلاً دقيقًا لقانون العمل والعمال، مع التركيز على كيفية صياغة العقود، وإدارة الأجور والمزايا، والتعامل مع حالات إنهاء علاقة العمل والنزاعات العمالية. الأهم من ذلك، أن الدورة تتناول قضايا متقدمة مثل التمييز والتحرش، وتوفر حلولاً عملية تستند إلى دراسات حالة واقعية. يقدم المحتوى من قبل خبراء قانونيين ومختصين في الموارد البشرية، مما يضمن دمج المعرفة النظرية مع الخبرة العملية. هذا المزيج من التفصيل القانوني والتطبيق العملي يميز هذه الدورة، ويجعلها استثمارًا قيمًا لأي متخصص يسعى لتعزيز كفاءته في إدارة الموارد البشرية بفعالية قانونية.