الدورة التدريبية: قانون العمل المرن والعمل عن بعد - الإطار القانوني والتحديات



02 - 06 نوفمبر 2026
كوالالمبور
5200 € (للشخص الواحد)
Ref: #LEG6384_379958

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

شهدت بيئة العمل تحولات جذرية في السنوات الأخيرة، حيث أصبح العمل المرن والعمل عن بعد من الركائز الأساسية للعديد من المؤسسات. هذه التحولات أدت إلى ظهور تحديات قانونية جديدة تتطلب فهمًا دقيقًا للتشريعات المنظمة لهذه الأنماط من العمل. تُقدم هذه الدورة التدريبية من BIG BEN Training Center فهمًا شاملاً للإطار القانوني والتحديات المتعلقة بقانون العمل المرن والعمل عن بعد، بدءًا من تعريفات العمل المرن وصولاً إلى حقوق وواجبات أصحاب العمل والموظفين. سنتناول بالتفصيل عقود العمل المرن، الخصوصية في العمل عن بعد، السلامة والصحة المهنية، وتسوية النزاعات العمالية في هذا السياق. تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والأدوات اللازمة لصياغة سياسات عمل مرنة، وضمان الامتثال القانوني، وإدارة التحديات المرتبطة بالتحول إلى بيئات العمل الحديثة. إن فهم هذه الجوانب ضروري لمديري الموارد البشرية، المستشارين القانونيين، أصحاب الأعمال، والموظفين في القطاعين العام والخاص. يمكن الإشارة هنا إلى أعمال أكاديميين بارزين مثل البروفيسور ألبرت ريزنيك (Albert Resnick)، الذي يُعد مرجعًا في قانون العمل ويسلط الضوء على آثار التغيرات التكنولوجية على سوق العمل، مما يؤكد على ضرورة هذه الدورة للمتخصصين في المجال.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو الموارد البشرية.
- المحامون والمستشارون القانونيون المتخصصون في قانون العمل.
- أصحاب الأعمال والمديرون التنفيذيون.
- مسؤولو الشؤون الإدارية.
- الموظفون الراغبون في فهم حقوقهم وواجباتهم.
- خبراء الامتثال.
- الجهات الحكومية المعنية بتشريعات العمل.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- كافة القطاعات التي تعتمد أنماط العمل المرن والعمل عن بعد.
- شركات التكنولوجيا والخدمات الرقمية.
- المؤسسات المالية والبنوك.
- شركات الاستشارات القانونية والموارد البشرية.
- الجهات الحكومية والهيئات العامة.
- القطاع التعليمي والبحثي.
- الشركات متعددة الجنسيات.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارات الموارد البشرية.
- الإدارات القانونية.
- أقسام الشؤون الإدارية.
- أقسام الامتثال.
- إدارات التدريب والتطوير.
- أقسام علاقات الموظفين.
- إدارات التخطيط الاستراتيجي.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- فهم الإطار القانوني للعمل المرن والعمل عن بعد**.
- تحديد حقوق وواجبات أصحاب العمل والموظفين.
- صياغة عقود العمل المرن وسياسات العمل عن بعد.
- التعامل مع التحديات القانونية في بيئات العمل الحديثة.
- تطبيق قواعد السلامة والصحة المهنية في العمل عن بعد.
- إدارة قضايا الخصوصية وحماية البيانات.
- حل النزاعات العمالية المتعلقة بالعمل المرن.

منهجية الدورة التدريبية:

يعتمد BIG BEN Training Center في هذه الدورة التدريبية على منهجية تجمع بين العمق النظري والتطبيق العملي لضمان تأهيل شامل في قانون العمل المرن والعمل عن بعد. يتم تقديم المفاهيم القانونية والتشريعات من خلال محاضرات تفاعلية، يليها تحليل معمق لدراسات حالة واقعية من قضايا عمل مرن وعن بعد، مما يوضح كيفية تطبيق القوانين والتعامل مع التحديات العملية. سيشارك المتدربون في ورش عمل جماعية تتيح لهم فرصة صياغة بنود عقود عمل مرنة، وتطوير سياسات عمل عن بعد، ومناقشة حلول قانونية مبتكرة لمواجهة التحديات الجديدة. سيتم التركيز على الجلسات التفاعلية التي تشجع على النقاش وتبادل الخبرات بين المشاركين، مما يعزز قدرتهم على اتخاذ قرارات مستنيرة في بيئات العمل المتغيرة. توفر الدورة تغذية راجعة فردية لضمان تحقيق أقصى استفادة، وتمكين المشاركين من تطبيق المهارات المكتسبة بفعالية في عملهم اليومي.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: مفاهيم العمل المرن والعمل عن بعد.

- تعريف العمل المرن وأشكاله.
- مفهوم العمل عن بعد وأنواعه.
- الفرق بين العمل المرن والعمل عن بعد.
- العمل الهجين وتطبيقاته.
- الفوائد والتحديات القانونية للعمل المرن.
- تأثير التكنولوجيا على بيئة العمل.
- التطور التاريخي لأشكال العمل الحديثة.

الوحدة الثانية: الإطار القانوني لعقود العمل المرن.

- الشروط الأساسية لعقد العمل المرن.
- بنود ساعات العمل المرنة.
- تحديد مكان العمل في العقود.
- حقوق وواجبات الموظف في العمل المرن.
- حقوق وواجبات صاحب العمل.
- عقود الدوام الجزئي والعمل المؤقت.
- نماذج عقود العمل المرن.

الوحدة الثالثة: الجوانب القانونية للعمل عن بعد.

- إبرام عقد العمل عن بعد.
- الخصوصية وحماية البيانات في العمل عن بعد.
- الأمن السيبراني في بيئة العمل عن بعد.
- توفير الأدوات والمعدات اللازمة.
- حق الانفصال عن العمل.
- مسؤولية صاحب العمل عن بيئة العمل عن بعد.
- التفتيش العمالي على العمل عن بعد.

الوحدة الرابعة: الصحة والسلامة المهنية وتأمين الموظفين.

- قواعد السلامة والصحة المهنية في العمل عن بعد.
- مسؤولية صاحب العمل عن حوادث العمل عن بعد.
- التأمين الاجتماعي وتأمين الموظفين عن بعد.
- التعويض عن إصابات العمل في بيئة العمل المرن.
- تنظيم أوقات الراحة والعمل الإضافي.
- التحديات المتعلقة بالصحة النفسية للموظفين.
- دعم الموظفين عن بعد.

الوحدة الخامسة: تسوية النزاعات والتحديات المستقبلية.

- أنواع النزاعات في العمل المرن والعمل عن بعد.
- آليات تسوية النزاعات العمالية (الوساطة، التحكيم).
- الفصل التعسفي في سياق العمل المرن.
- دور النقابات العمالية في حماية حقوق الموظفين.
- التشريعات المستقبلية للعمل المرن.
- تأثير الذكاء الاصطناعي على قانون العمل.
- التحديات العالمية في تنظيم العمل عن بعد.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

في ظل التوسع المستمر لأنماط العمل المرن والعمل عن بعد، كيف يمكن للتشريعات القانونية أن تظل مواكبة للتطورات التكنولوجية والاقتصادية، مع الحفاظ على التوازن بين مصالح أصحاب العمل وحقوق العمال في بيئات العمل المتغيرة؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة التدريبية من BIG BEN Training Center بتركيزها الشامل والعملي على قانون العمل المرن والعمل عن بعد، مما يجعلها فريدة في مجالها. ما يميزها هو قدرتها على دمج المفاهيم القانونية مع التطبيقات العملية لسيناريوهات العمل الحديثة، وتقديم حلول للتحديات الناشئة. تعتمد الدورة على دراسات حالة واقعية لأبرز القضايا المتعلقة بالعمل عن بعد والمرن، مما يمكّن المشاركين من فهم كيفية صياغة عقود مرنة، وإدارة المخاطر القانونية، وتسوية النزاعات العمالية. يتم التركيز على تزويد المتدربين بالمهارات القانونية اللازمة لضمان الامتثال وحماية حقوق الأطراف في بيئة العمل المتغيرة. هذه الدورة لا تقتصر على نقل المعلومات، بل تهدف إلى بناء كفاءات حقيقية تسهم في تعزيز قدرة المشاركين على التكيف مع التطورات في سوق العمل.