الدورة التدريبية: قوانين العمل الجديدة وتأثيرها على بيئة الأعمال الحديثة

08 - 12 نوفمبر 2026

دبي

4800 € (للشخص الواحد)

Ref: #LEG6382_395037

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

يشهد عالم العمل تحولات جذرية، مدفوعة بالتطورات التكنولوجية المتسارعة، والتغيرات الاقتصادية العالمية، والتحولات في أنماط العمل. في خضم هذه التحولات، تتجدد قوانين العمل وتتطور باستمرار لتواكب هذه المتغيرات، مما يفرض على المؤسسات والأفراد تحديات وفرصًا جديدة. إن فهم هذه القوانين والقدرة على تطبيقها بشكل صحيح أصبح ضرورة حتمية لضمان الامتثال القانوني، وحماية حقوق أصحاب العمل والموظفين على حد سواء، وتجنب المخاطر القانونية والنزاعات العمالية. يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة التدريبية المتخصصة لتسليط الضوء على أبرز قوانين العمل الجديدة وتأثيراتها العميقة على بيئة الأعمال. تغطي الدورة محاور حيوية مثل عقود العمل المرنة، وقوانين ساعات العمل والإجازات، وحقوق وواجبات الموظفين، وتسوية النزاعات العمالية، والتحديات القانونية للعمل عن بُعد، والتحرش في مكان العمل، وقوانين التمييز، والذكاء الاصطناعي في بيئة العمل. تعتمد الدورة على أحدث التفسيرات القانونية وأفضل الممارسات الدولية، مسترشدة بآراء نخبة من الأكاديميين العالميين في قانون العمل، مثل الأستاذة الدكتورة Catherine Fisk (كاثرين فيسك) التي قدمت تحليلات معمقة حول حقوق العمال والتنظيم النقابي. تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من مواجهة التحديات القانونية الجديدة بفعالية، وتعزيز بيئة عمل عادلة ومنتجة، والمساهمة في استدامة الأعمال في ظل المشهد القانوني المتغير.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مدراء الموارد البشرية.
- أخصائيو الشؤون القانونية.
- المستشارون القانونيون.
- أصحاب الأعمال والمديرون التنفيذيون.
- مدراء الأقسام.
- الموظفون المسؤولون عن الامتثال.
- أخصائيو العلاقات العمالية.
- المحامون والمستشارون القانونيون.
- ممثلو النقابات العمالية.
- الخريجون الجدد في تخصصات القانون والموارد البشرية.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- كافة القطاعات الصناعية والخدمية.
- قطاع الموارد البشرية والاستشارات.
- القطاع المالي والمصرفي.
- قطاع التكنولوجيا والاتصالات.
- القطاع الحكومي وشبه الحكومي.
- الصناعات التحويلية.
- قطاع التجزئة.
- قطاع الرعاية الصحية.
- قطاع التعليم.
- شركات الخدمات اللوجستية.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية.
- الإدارة القانونية.
- إدارة الامتثال.
- الإدارة التنفيذية.
- إدارة الشؤون الإدارية.
- إدارة العلاقات العامة.
- الأقسام المعنية بالتخطيط الاستراتيجي.
- إدارة المخاطر.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تحليل وفهم أحدث قوانين العمل وتعديلاتها.
- صياغة عقود العمل المختلفة بما يتوافق مع التشريعات الجديدة.
- تطبيق أحكام ساعات العمل والإجازات وأنواعها.
- إدارة النزاعات العمالية وتسويتها وفق الأطر القانونية.
- التعامل مع قضايا الفصل التعسفي والإنهاء المشروع للخدمة.
- تطبيق معايير السلامة والصحة المهنية.
- فهم تحديات العمل عن بُعد من منظور قانوني.
- تحديد مخاطر التمييز والتحرش في بيئة العمل وكيفية منعها.
- التعامل مع تحديات الذكاء الاصطناعي في التوظيف وإدارة الأداء.
- تطوير سياسات داخلية لضمان الامتثال لقوانين العمل.

منهجية الدورة التدريبية:

يعتمد BIG BEN Training Center في هذه الدورة منهجية تعليمية تفاعلية وعملية، تهدف إلى تعميق فهم المشاركين لقوانين العمل الجديدة وتأثيراتها. تشمل المنهجية عروضًا تقديمية غنية بالمعلومات، مدعومة بدراسات حالة واقعية من مختلف القطاعات، تسلط الضوء على التحديات القانونية الشائعة وكيفية التعامل معها. سيتم تخصيص وقت كبير للجلسات النقاشية التفاعلية التي تتيح للمشاركين طرح أسئلتهم وتبادل الخبرات، مما يعزز الفهم الجماعي للمفاهيم المعقدة. كما ستتضمن الدورة ورش عمل تطبيقية وتمارين عملية، مثل تحليل نصوص قانونية، وصياغة بنود في عقود العمل، وتقييم سيناريوهات نزاعات عمالية. يهدف هذا المزيج من الأساليب إلى تزويد المتدربين بالمعرفة النظرية الدقيقة والمهارات العملية اللازمة لتطبيق قوانين العمل بفعالية في بيئاتهم المهنية. سيتم تقديم تغذية راجعة بناءة من المدربين الخبراء لضمان استيعاب كامل للمحتوى وتطوير قدرات المشاركين.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: الإطار القانوني لعلاقات العمل ومستجداته.

- مفهوم قانون العمل ومصادره (التشريع، الاتفاقيات الجماعية، العرف).
- عقود العمل: أنواعها وأحكامها القانونية (عقود محددة المدة، غير محددة، مرنة).
- شروط صحة العقد وأثره في العلاقة العمالية.
- حقوق وواجبات العامل وصاحب العمل.
- التعديلات الجديدة على قوانين التوظيف.
- مبادئ المساواة وعدم التمييز في العمل.
- آثار التقنيات الحديثة على عقود العمل.

الوحدة الثانية: ساعات العمل، الإجازات، والأجور.

- تنظيم ساعات العمل الاعتيادية والإضافية.
- الإجازات بأنواعها (سنوية، مرضية، وضع، عارضة) وأحكامها.
- احتساب الأجور والمكافآت والبدلات.
- الحد الأدنى للأجور والضمان الاجتماعي.
- قوانين العمل الجزئي والعمل المرن.
- تطبيقات العمل عن بُعد من منظور قانوني.
- الاستحقاقات العمالية بعد انتهاء الخدمة.

الوحدة الثالثة: صحة وسلامة بيئة العمل والمخاطر المهنية.

- المسؤولية القانونية لصاحب العمل عن السلامة والصحة المهنية.
- تحديد المخاطر في بيئة العمل وكيفية الوقاية منها.
- حقوق العمال في بيئة عمل آمنة وصحية.
- الإبلاغ عن حوادث العمل والإصابات المهنية.
- التزامات صاحب العمل تجاه توفير التدريب على السلامة.
- التعامل مع حالات الطوارئ في مكان العمل.
- دور اللجان العمالية في تعزيز السلامة.

الوحدة الرابعة: إنهاء خدمة العامل والنزاعات العمالية.

- أسباب الإنهاء المشروع لعقد العمل.
- الإخطار بالإنهاء ومدة المهلة القانونية.
- الفصل التعسفي وآثاره القانونية.
- إجراءات تسوية النزاعات العمالية (التفاوض، الوساطة، التحكيم).
- دور المحاكم العمالية في فض النزاعات.
- الاستقالة، الاستقالة البناءة، وترك العمل.
- صياغة اتفاقيات التسوية الودية.

الوحدة الخامسة: التحديات القانونية الحديثة في بيئة العمل.

- التحرش في مكان العمل (المفهوم، الأنواع، سبل الوقاية).
- قوانين التمييز والشمول في بيئة العمل.
- حماية البيانات الشخصية للموظفين.
- أثر الذكاء الاصطناعي على التوظيف وإدارة الأداء.
- الأمن السيبراني وحماية معلومات الشركة.
- التحديات القانونية للعمل الحر (Freelance) والمنصات الرقمية.
- أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية للمؤسسات.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

مع تزايد استخدام الذكاء الاصطناعي في عمليات التوظيف وإدارة الموارد البشرية، كيف يمكن للمؤسسات ضمان العدالة والشفافية وتجنب التحيزات الخفية التي قد تنشأ عن هذه التقنيات، وهل يستدعي ذلك تعديلات جذرية في قوانين العمل الحالية؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة التدريبية بتقديمها نظرة شاملة ومتعمقة لأحدث قوانين العمل وتأثيراتها الفعلية على بيئة الأعمال، مما يجعلها مختلفة عن الدورات التي قد تكتفي بسرد المواد القانونية. ما يميزها هو تركيزها على الجوانب العملية والتطبيقية، حيث لا تقتصر على شرح القوانين فحسب، بل توضح كيفية تطبيقها في سيناريوهات عمل حقيقية، وكيفية التعامل مع التحديات الناشئة عن التغيرات التكنولوجية وأنماط العمل الحديثة. تركز الدورة على تزويد المشاركين بالرؤى اللازمة لفهم الدوافع وراء التعديلات القانونية، وكيفية صياغة سياسات داخلية تضمن الامتثال وتقلل من المخاطر. إن دمج التحليلات القانونية المعمقة مع الأمثلة العملية ودراسات الحالة، بالإضافة إلى مناقشة قضايا معاصرة مثل العمل عن بُعد والذكاء الاصطناعي والتحرش في مكان العمل، يجعل هذه الدورة ضرورية لأي مهني يسعى للبقاء على اطلاع بأحدث التطورات في قانون العمل وضمان بيئة عمل عادلة ومنتجة.