# الدورة التدريبية: التحقيق الإداري الفعال: الجوانب القانونية والإجرائية المتقدمة



09 - 13 نوفمبر 2026
القاهرة
3700 € (للشخص الواحد)
Ref: #LEG6312_419490

## مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة التدريبية المتخصصة حول التحقيق الإداري الفعال، مع التركيز على الجوانب القانونية والإجرائية المتقدمة. في بيئة العمل الحديثة، أصبح إجراء التحقيقات الإدارية بدقة ومهنية أمرًا حيويًا لضمان العدالة، وحماية حقوق الموظفين، والحفاظ على سمعة المؤسسة. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإجراء تحقيقات إدارية شاملة وموثوقة، بدءًا من التخطيط الأولي وجمع الأدلة، وصولًا إلى صياغة التقارير النهائية واتخاذ القرارات المستنيرة. تعتمد الدورة على أفضل الممارسات الدولية والإرشادات القانونية، مستلهمة من أعمال خبراء مثل البروفيسور ديفيد جونز (David Jones)، الذي أسهم بشكل كبير في تطوير منهجيات التحقيق الداخلي وإدارة المخاطر القانونية. سيتمكن المشاركون من فهم الإطار القانوني للتحقيقات الإدارية، وتطبيق الإجراءات الصحيحة، وتجنب الأخطاء الشائعة التي قد تؤدي إلى تحديات قانونية. هذه الدورة ضرورية لكل من يتولى مسؤولية التحقيق أو الإشراف عليه داخل المؤسسات، لضمان الامتثال وتطبيق مبادئ العدالة.

## الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو الموارد البشرية.
- المستشارون القانونيون.
- مسؤولو الامتثال والتدقيق الداخلي.
- أعضاء لجان التحقيق الإداري.
- مديرو الإدارات والأقسام.
- المشرفون والقياديون في المؤسسات.
- المحققون الإداريون.

## القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع الحكومي والجهات الرقابية.
- المؤسسات المالية والمصرفية.
- الشركات الصناعية والتجارية الكبرى.
- المؤسسات التعليمية والصحية.
- شركات الاستشارات الإدارية والقانونية.
- المنظمات غير الربحية.
- قطاع الخدمات.

## الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارات الموارد البشرية.
- الإدارات القانونية.
- إدارات التدقيق الداخلي.
- إدارات الامتثال.
- إدارات الشؤون الإدارية.
- إدارات المخاطر.
- مكاتب الرئيس التنفيذي والإدارة العليا.

## أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تخطيط وتنفيذ التحقيقات الإدارية بكفاءة ومهنية.
- جمع الأدلة والمعلومات بطرق قانونية ومنهجية.
- إجراء المقابلات التحقيقية بفعالية.
- تقييم مصداقية الأدلة والأقوال.
- تحديد المخالفات الإدارية وتكييفها قانونيًا.
- صياغة تقارير التحقيق الإداري الشاملة والدقيقة.
- فهم الجوانب القانونية المتعلقة بالتحقيقات الإدارية.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة التحقيقات الداخلية.

## منهجية الدورة التدريبية:

يعتمد BIG BEN Training Center في هذه الدورة منهجية تدريبية متطورة تجمع بين المعرفة النظرية والتطبيقات العملية المكثفة لضمان إتقان المشاركين لمهارات التحقيق الإداري. تتضمن المنهجية عروضًا تقديمية تفاعلية، وتحليلاً معمقًا لدراسات حالة واقعية مستمدة من بيئات عمل مختلفة، مما يتيح للمشاركين ربط المفاهيم النظرية بالتحديات الفعلية. سيتم التركيز بشكل كبير على ورش العمل التطبيقية ومحاكاة التحقيقات، حيث سيقوم المشاركون بأداء أدوار المحققين والمستجوبين، مما يساعدهم على صقل مهاراتهم في جمع الأدلة وإجراء المقابلات وصياغة التقارير. كما تشمل الدورة جلسات نقاش مفتوحة لتبادل الخبرات والتحديات، وتقديم تغذية راجعة بناءة وفردية لتعزيز الأداء. تهدف هذه المنهجية الشاملة إلى تزويد المشاركين بالأدوات والتقنيات اللازمة لإجراء تحقيقات إدارية سليمة وفعالة تتوافق مع المعايير القانونية والأخلاقية.

# خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

## الوحدة الأولى: الإطار العام للتحقيق الإداري ومبادئه الأساسية.

- مفهوم التحقيق الإداري وأهميته في بيئة العمل.
- الأسس القانونية والتنظيمية للتحقيق الإداري.
- مبادئ العدالة والنزاهة والسرية في التحقيق.
- أنواع المخالفات الإدارية وأسبابها الشائعة.
- الفرق بين التحقيق الإداري والتحقيق الجنائي.
- صلاحيات المحقق الإداري وحدودها.
- التخطيط المسبق للتحقيق الإداري.

## الوحدة الثانية: جمع الأدلة والوثائق وتحليلها.

- مصادر الأدلة في التحقيق الإداري.
- تقنيات جمع الأدلة المادية والرقمية.
- التعامل مع الوثائق الرسمية والمستندات.
- حفظ سلسلة حيازة الأدلة.
- تحليل الأدلة وتصنيفها.
- التحديات الشائعة في جمع الأدلة وكيفية التغلب عليها.
- استخدام التكنولوجيا في جمع الأدلة وتحليلها.

## الوحدة الثالثة: فن إجراء المقابلات التحقيقية.

- التخطيط للمقابلة التحقيقية وأهدافها.
- أنواع المقابلات التحقيقية (المشتكي، المشكو منه، الشهود).
- تقنيات طرح الأسئلة الفعالة والمفتوحة.
- فن الاستماع النشط وقراءة لغة الجسد.
- التعامل مع التهرب والكذب.
- توثيق المقابلات وتسجيلها.
- أخلاقيات إجراء المقابلات التحقيقية.

## الوحدة الرابعة: تكييف المخالفات وصياغة تقارير التحقيق.

- تصنيف المخالفات الإدارية وتحديد جسامتها.
- الربط بين الأدلة والاتهامات.
- صياغة الخلاصات والنتائج.
- بنية تقرير التحقيق الإداري النموذجي.
- وضوح اللغة ودقتها في التقرير.
- التوصيات والإجراءات التصحيحية المقترحة.
- التعامل مع الاعتراضات المحتملة على التقرير.

## الوحدة الخامسة: الجوانب القانونية المتقدمة وتحديات التحقيق.

- الضمانات القانونية للموظفين أثناء التحقيق.
- دور المستشار القانوني في التحقيق الإداري.
- آثار التحقيق الإداري على القرارات التأديبية.
- الطعون الإدارية والقضائية على قرارات التحقيق.
- التحقيقات في قضايا التحرش والتمييز.
- التحقيقات في المخالفات المالية والإدارية المعقدة.
- دراسة حالات متقدمة وتحديات عملية.

# الأسئلة المتكررة:

### ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

### كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

## سؤال للتأمل:

كيف يمكن للمحقق الإداري أن يحافظ على حياده وموضوعيته التامة في ظل الضغوط المؤسسية أو الشخصية، مع ضمان تحقيق العدالة لجميع الأطراف المعنية؟

## ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة التدريبية بتقديم نهج شامل وعملي للتحقيق الإداري، يتجاوز المفاهيم النظرية ليركز على التطبيقات الفعلية والجوانب القانونية والإجرائية الدقيقة. خلافًا للدورات الأخرى التي قد تكتفي بلمحة عامة، توفر هذه الدورة تدريبًا مكثفًا على جمع الأدلة، وإجراء المقابلات التحقيقية بمهارة، وصياغة تقارير التحقيق بشكل احترافي. ما يميزنا هو دمج دراسات الحالة الواقعية وورش العمل التطبيقية التي تحاكي سيناريوهات تحقيق حقيقية، مما يمنح المشاركين فرصة لتطبيق المهارات المكتسبة في بيئة آمنة وداعمة. يركز المحتوى على التحديات القانونية المعاصرة التي قد تواجه المحققين، مثل التعامل مع الأدلة الرقمية وقضايا التحرش والتمييز، مما يجعل الدورة ملائمة تمامًا للاحتياجات الحالية للمؤسسات. هذا التركيز على الجوانب العملية والقانونية المتقدمة يضمن أن يغادر المشاركون الدورة وهم مجهزون بالكامل لإجراء تحقيقات إدارية فعالة، عادلة، ومتوافقة مع أعلى المعايير المهنية.