# الدورة التدريبية: التحول الرقمي في الإدارة القانونية - الأدوات والتقنيات الحديثة



09 - 13 نوفمبر 2026
كوالالمبور
5200 € (للشخص الواحد)
Ref: #LEG3045_319586

## مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة التدريبية المتخصصة في التحول الرقمي في الإدارة القانونية، مع التركيز على الأدوات والتقنيات الحديثة التي تُمكن الأقسام القانونية من تحقيق أقصى كفاءة وفعالية. صُممت هذه الدورة لتزويد المشاركين بالمعرفة اللازمة حول كيفية دمج التكنولوجيا المتطورة في سير العمل القانوني، وتحسين إدارة الوثائق، وأتمتة العمليات، وتعزيز تحليل البيانات القانونية. في عصر الثورة الرقمية، لم تعد الإدارة القانونية التقليدية كافية لمواكبة التحديات والمتطلبات المتزايدة. إن تبني الأدوات الرقمية ليس خيارًا، بل ضرورة حتمية لتحسين الأداء والامتثال. كما أشار الخبير القانوني والتقني البروفيسور دانيال كاتس (Professor Daniel Martin Katz) في مؤلفاته، فإن مستقبل الممارسة القانونية يعتمد بشكل كبير على القدرة على استغلال البيانات والتكنولوجيا. تركز الدورة على تزويد المشاركين بالمهارات العملية لاستخدام الحلول التقنية المبتكرة، مثل الذكاء الاصطناعي في العقود، وتحليلات البيانات القانونية، وإدارة المحتوى القانوني الرقمي. تهدف هذه الدورة إلى تمكين المختصين القانونيين من تحويل مكاتبهم إلى بيئات عمل أكثر ذكاءً وكفاءة، مما يساهم في تقديم خدمات قانونية عالية الجودة وتقليل التكاليف التشغيلية.

## الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- المستشارون القانونيون ومحامو الشركات.
- مديرو الإدارات القانونية.
- المختصون في الشؤون القانونية بالشركات.
- مسؤولو تكنولوجيا المعلومات في الأقسام القانونية.
- مديرو العقود والامتثال.
- المهتمون بتطوير الممارسات القانونية باستخدام التكنولوجيا.
- المدراء التنفيذيون الذين يشرفون على الإدارات القانونية.

## القطاعات والصناعات المستهدفة:

- شركات المحاماة والاستشارات القانونية.
- الشركات الكبرى والمتوسطة في جميع القطاعات.
- القطاع المالي والمصرفي.
- الجهات الحكومية والمؤسسات العامة.
- شركات التكنولوجيا والبرمجيات القانونية (Legal Tech).
- قطاع التعليم العالي والبحث القانوني.
- الشركات التي لديها إدارات قانونية داخلية.

## الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- الإدارات القانونية.
- إدارات الامتثال.
- إدارات تكنولوجيا المعلومات.
- إدارات المراجعة الداخلية.
- إدارات العقود.
- إدارات المخاطر.

## أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- فهم عميق لمفاهيم التحول الرقمي في المجال القانوني.
- القدرة على تقييم وتحديد الأدوات والتقنيات القانونية الحديثة.
- تطبيق الذكاء الاصطناعي في تحليل العقود والوثائق القانونية.
- استخدام منصات إدارة القضايا والوثائق القانونية الرقمية.
- تطوير استراتيجيات لأتمتة العمليات القانونية.
- الاستفادة من تحليلات البيانات في اتخاذ القرارات القانونية.
- بناء قسم قانوني أكثر كفاءة وابتكارًا.

## منهجية الدورة التدريبية:

يعتمد BIG BEN Training Center في هذه الدورة منهجية تدريبية تجمع بين الرؤى النظرية المتقدمة والتطبيقات العملية لأحدث التقنيات الرقمية، لضمان تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لقيادة التحول الرقمي في بيئاتهم القانونية. يتم تقديم المحتوى من خلال محاضرات تفاعلية يقدمها خبراء في مجال القانون والتكنولوجيا، تليها جلسات مناقشة مفتوحة تتيح للمشاركين تبادل الأفكار والخبرات. تُستخدم دراسات حالة واقعية لشركات ومكاتب محاماة نجحت في تطبيق التحول الرقمي، مما يوفر أمثلة عملية قابلة للتطبيق. تتضمن الدورة ورش عمل تطبيقية مكثفة، حيث يتدرب المشاركون على استخدام برمجيات وأدوات قانونية رقمية متخصصة، مثل منصات إدارة العقود الذكية وأدوات تحليل البيانات القانونية. يتم تشجيع العمل الجماعي لحل التحديات التقنية والقانونية المعاصرة. تُقدم تغذية راجعة فورية لضمان فهم شامل للمفاهيم وتطوير المهارات. تهدف هذه المنهجية إلى تمكين المشاركين من بناء أقسام قانونية حديثة، تستفيد من التكنولوجيا لتقديم خدمات قانونية أكثر كفاءة ودقة.

# خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

## الوحدة الأولى: مفاهيم التحول الرقمي في المجال القانوني

- تعريف التحول الرقمي وأهميته في الإدارة القانونية.
- تطور التكنولوجيا في القطاع القانوني.
- تحديات وفرص التحول الرقمي للأقسام القانونية.
- التقنيات الناشئة: الذكاء الاصطناعي، البلوك تشين، البيانات الكبيرة.
- البيئة القانونية للتحول الرقمي: التشريعات والتنظيمات.
- تأثير الرقمنة على دور المستشار القانوني.
- نماذج عمل جديدة في المكاتب القانونية الرقمية.

## الوحدة الثانية: إدارة الوثائق والعقود الرقمية

- أتمتة إدارة الوثائق القانونية.
- منصات إدارة العقود الذكية (Smart Contracts).
- توقيع العقود الإلكترونية وقانونيتها.
- الحفظ الرقمي للوثائق القانونية والأرشفة.
- أدوات البحث والتحليل للوثائق الكبيرة.
- حماية البيانات القانونية والسرية الرقمية.
- تأمين المستندات القانونية في البيئة الرقمية.

## الوحدة الثالثة: الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات القانونية

- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في القانون.
- تحليل العقود والوثائق باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- التعلم الآلي في التنبؤ بنتائج القضايا.
- استخدام البيانات الكبيرة في الاستشارات القانونية.
- أدوات تحليل النصوص القانونية.
- الذكاء الاصطناعي في مساعدة الباحثين القانونيين.
- التحديات الأخلاقية والقانونية للذكاء الاصطناعي.

## الوحدة الرابعة: أتمتة العمليات القانونية وإدارة القضايا

- أتمتة سير العمل في الإدارات القانونية.
- منصات إدارة القضايا والنزاعات (Case Management Systems).
- التعاون الرقمي بين الفرق القانونية.
- الأتمتة في إعداد التقارير القانونية.
- برامج الفوترة وإدارة الوقت للمحامين.
- تحسين كفاءة العمليات القانونية.
- دمج الأنظمة القانونية مع أنظمة المؤسسة الأخرى.

## الوحدة الخامسة: الأمن السيبراني والامتثال الرقمي

- مخاطر الأمن السيبراني في المكاتب القانونية.
- أهمية حماية البيانات القانونية الحساسة.
- الامتثال للوائح حماية البيانات (GDPR، CCPA).
- أفضل الممارسات في الأمن السيبراني للأقسام القانونية.
- التعامل مع الهجمات السيبرانية واختراقات البيانات.
- أخلاقيات استخدام التكنولوجيا في الممارسة القانونية.
- التدريب والتوعية بالأمن السيبراني للموظفين القانونيين.

# الأسئلة المتكررة:

### ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

### كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

# سؤال للتأمل:

في ظل التطور المتسارع للتقنيات الرقمية، كيف يمكن للمهنيين القانونيين الموازنة بين الحاجة الملحة لتبني هذه الأدوات لتعزيز الكفاءة، وبين الحفاظ على جوهر المهنة القانونية المتمثل في الفهم البشري والتعقيدات الأخلاقية؟

## ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة بتركيزها الشامل والعميق على التحول الرقمي في الإدارة القانونية، مقدمةً رؤى عملية حول كيفية دمج الأدوات والتقنيات الحديثة لتعزيز كفاءة الأقسام القانونية. خلافًا للدورات التي قد تتناول التكنولوجيا بشكل عام، تركز هذه الدورة على التطبيقات المحددة للذكاء الاصطناعي في العقود، وإدارة الوثائق الرقمية، وأتمتة العمليات القانونية. نقدم للمشاركين فهمًا دقيقًا لتحليلات البيانات القانونية وكيفية الاستفادة منها في اتخاذ القرارات، بالإضافة إلى أهمية الأمن السيبراني والامتثال الرقمي. يتم تقديم المحتوى من قبل خبراء يجمعون بين المعرفة القانونية المتعمقة والخبرة التكنولوجية، مما يضمن تدريبًا يمزج بين النظرية والتطبيق. هذه الدورة ليست مجرد تعلم للأدوات، بل هي استراتيجية متكاملة لتحويل الأقسام القانونية إلى مراكز للابتكار والكفاءة، مما يجعلها ضرورية لأي محترف قانوني يتطلع إلى مستقبل المهنة.