الدورة التدريبية: التحقيقات الإدارية الفعالة وتطبيق إجراءات التأديب



19 - 23 اكتوبر 2026
كوالالمبور
5200 € (للشخص الواحد)
Ref: #LE2266_335515

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تقدم هذه الدورة رحلة متكاملة لفهم آليات التحقيق الإداري وتطبيق التأديب وفقًا لأفضل الممارسات العالمية والقوانين المحلية. يقدم BIG BEN Training Center منهجًا عمليًا يجمع بين الجوانب القانونية والإدارية والنفسية لضمان عدالة الإجراءات وحماية مصالح المؤسسة والموظف. ستغطي الدورة تصميم سياسات واضحة، وتقنيات جمع الأدلة، وصياغة التقارير القابلة للاستخدام في النزاعات القضائية، مع التركيز على تجنب المخاطر التشغيلية. من خلال دراسات حالة واقعية، سيتمكن المشاركون من إدارة التحقيقات بثقة واحترافية، مما يعزز بيئة عمل منظمة وقائمة على المساءلة.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو الموارد البشرية.
- مسؤولو شؤون الموظفين.
- رؤساء الأقسام الإدارية.
- أعضاء اللجان التأديبية.
- مسؤولو الامتثال والرقابة الداخلية.
- المستشارون القانونيون في المنظمات.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع الحكومي والهيئات العامة.
- الشركات الصناعية والتصنيع.
- المؤسسات المالية والمصرفية.
- قطاع الرعاية الصحية والمستشفيات.
- قطاع التعليم والجامعات.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية.
- الشؤون القانونية والامتثال.
- الإدارة التنفيذية والعليا.
- الرقابة الداخلية والتفتيش.
- إدارة العلاقات العمالية.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تطبيق خطوات التحقيق الإداري بدءًا من التبليغ حتى إصدار القرار.
- صياغة محاضر التحقيق وإشعارات التأديب وفقًا للمتطلبات القانونية.
- إجراء المقابلات التأديبية بفعالية مع الحفاظ على حقوق الأطراف.
- تحليل الأدلة وتقييم مصداقيتها في القضايا الوظيفية.
- تصميم سياسات تأديبية واضحة ومتوافقة مع أنظمة العمل.

منهجية الدورة التدريبية:

تعتمد الدورة على نموذج تعليمي تفاعلي يجمع بين المحاضرات النظرية والتطبيقات العملية. سيشارك المتدربون في تمثيل أدوار لمحاكاة التحقيقات، مع تحليل دراسات حالة مستمدة من واقع بيئات العمل السعودية. يقدم BIG BEN Training Center جلسات عصف ذهني جماعي لتصميم سياسات تأديبية، وتدريبات على صياغة الوثائق القانونية. سيتم تقديم تغذية راجعة فورية من المدربين الخبراء، مع تركيز على حلول التحديات الشائعة في التحقيقات الإدارية مثل مقاومة الموظفين أو نقص الأدلة.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: الأسس القانونية والأخلاقية للتحقيق الإداري

- الإطار التشريعي للتحقيقات والتأديب في نظام العمل.
- مبادئ العدالة والحياد في الإجراءات التأديبية.
- حقوق وواجبات الموظفين خلال التحقيقات.
- المسؤولية القانونية للمحقق الإداري.

الوحدة الثانية: تصميم سياسات التحقيق والتأديب المؤسسية

- عناصر السياسة التأديبية الفعالة.
- تصنيف المخالفات والعقوبات المتدرجة.
- آليات تبليغ المخالفات وإدارة البلاغات.
- تكوين اللجان التأديبية واختصاصاتها.

الوحدة الثالثة: تقنيات جمع الأدلة وإجراء المقابلات

- أنواع الأدلة المقبولة في التحقيقات الإدارية.
- مهارات الاستجواب والتوثيق الصوتي والمرئي.
- تحليل تناقضات الروايات والشهادات.
- التعامل مع الموظفين المتعاونين والمقاومين.

الوحدة الرابعة: صياغة القرارات والتقارير التأديبية

- هيكل التقرير الإداري المحكم.
- صياغة قرارات الإنذار والفصل القانوني.
- إجراءات الطعن والتظلم على القرارات.
- أرشفة الوثائق والحفاظ على سجلات آمنة.

الوحدة الخامسة: إدارة التحديات والمخاطر العملية

- التعامل مع التحقيقات الحساسة والسرية.
- منع الدعاوى القضائية المرتبطة بالتأديب.
- موازنة مصالح المؤسسة مع السمعة الوظيفية.
- تقييم فاعلية النظام التأديبي وتحسينه.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

هل يمكن اعتماد الأدلة الرقمية غير الموثقة رسميًا (مثل محادثات واتساب) في التحقيقات الإدارية دون انتهاك خصوصية الموظف؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تميز BIG BEN Training Center هذه الدورة بتركيزها على التطبيق العملي ضمن الإطار القانوني السعودي، حيث توفر نماذج ووثائق جاهزة للتعديل والاستخدام الفوري. من خلال محاكاة تحقيقات حقيقية يشرف عليها محامون متخصصون في قانون العمل، يتعلم المشاركون كيفية موازنة الصرامة الإجرائية مع المرونة الإنسانية. لا تقتصر الدورة على الجانب التقني، بل تغوص في الأبعاد النفسية لإدارة الحوار مع موظفين تحت الضغط، وتفنيد الحجج الدفاعية. كما تُعزز مهارات التحليل الاستباقي للمخاطر القانونية، مما يحول الإجراءات التأديبية من أداة رادعة إلى نظام يحفظ حقوق جميع الأطراف.