الدورة التدريبية: الإلقاء المؤثر وتصميم العروض التقديمية الاحترافية



07 - 11 ديسمبر 2026
روما
5800 € (للشخص الواحد)
Ref: #IS4012_316848

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تقدم الدورة التدريبية رحلة متكاملة من الصفر نحو إتقان فن الإلقاء وتصميم العروض التقديمية المؤثرة. صُممت لتلبية تحديات التواصل المهني في العصر الحديث، حيث تُعزز الثقة وتطور مهارات التعبeير بوضوح وإقناع. يستفيد المشاركون من منهجية "التعلم بالتطبيق" التي صاغها البروفيسور ستيفن لوكاس (Stephen E. Lucas) في كتابه الأيقوني "فن الخطابة العامة"، مع تحديث المحتوى لمواكبة متطلبات الرقمنة والتفاعل الافتراضي. يدمج BIG BEN Training Center بين الأطر الأكاديمية والسيناريوهات العملية المستمدة من قطاعات متنوعة، مما يمكن المتدربين من تحويل الأفكار المعقدة إلى رسائل جذابة. تشمل الدورة تحليلات فيديو فورية وتغذية راجعة شخصية لضمان قفزة نوعية في الأداء، مع التركيز على التكيف مع ثقافات الجمهور المتنوعة وتجاوز الحواجز النفسية.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- القيادات الإدارية العليا والمدراء التنفيذيين.
- رؤساء الأقسام ومديري المشاريع.
- المدرّبين المعتمدين والاستشاريين.
- موظفي التسويق والمبيعات.
- الأكاديميين والباحثين.
- المبتدئين الراغبين في تطوير حضورهم المهني.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع المالي والمصرفي.
- قطاع الرعاية الصحية والمستشفيات.
- شركات التقنية والاتصالات.
- المؤسسات التعليمية والجامعات.
- الهيئات الحكومية والوزارات.
- المنظمات غير الربحية.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- الإدارة العليا والتخطيط الاستراتيجي.
- قسم التسويق والعلاقات العامة.
- إدارة الموارد البشرية والتطوير الوظيفي.
- فرق البحث والتطوير.
- المبيعات وخدمة العملاء.
- التدريب الداخلي وضمان الجودة.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تطبيق تقنيات التحكم في الرهبة المسرحية وإدارة التوتر.
- تصميم شرائح تقديمية واضحة ومؤثرة باستخدام وسائط متعددة.
- توظيف لغة الجسد والإيماءات لتعزيز الرسالة.
- صياغة محتوى مترابط يتبع التسلسل المنطقي.
- تفعيل أساليب جذب انتباه الجمهور والحفاظ عليه.
- الرد بثقة على الأسئلة المفاجئة والانتقادات.

منهجية الدورة التدريبية:

تعتمد الدورة على نموذج هجين يدمج بين المحاضرات التفاعلية وورش العمل التطبيقية، حيث يشارك المتدربون في تمارين محاكاة واقعية مصممة خصيصاً لقطاعاتهم. تُستخدم دراسات حالة من بيئات عمل متنوعة، مثل تحليل عروض تقديمية ناجحة في القطاع الصحي أو عروض استثمارية لشركات ناشئة. يشمل البرنامج جلسات تسجيل فيديو مع تحليل فوري للأداء، إلى جانب تمارين جماعية لصياغة محتوى عروض تحت ضغط زمني. يقدم BIG BEN Training Center تغذية راجعة فردية من مدربين معتمدين، مع تخصيص حصص "عصف ذهني" لابتكار حلول لتحديات التواصل الفريدة. تُختتم كل جلسة بتطبيقات عملية تُنفذ مباشرة في بيئة آمنة وداعمة.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات الإلقاء الفعال وتخطيط المحتوى

- تحليل احتياجات الجمهور وأهداف العرض.
- بناء هيكل منطقي للمحتوى (المقدمة، العرض، الخاتمة).
- تقنيات بدء العرض بجذب الانتباه.
- تحويل البيانات المعقدة إلى رسائل مبسطة.
- تجنب الأخطاء الشائعة في صياغة المحتوى.
- استخدام القصص والأمثلة لدعم الأفكار.
- تدريبات على كتابة النقاط الرئيسية.

الوحدة الثانية: تصميم العروض البصرية والوسائط المتعددة

- مبادئ التصميم المرئي الفعال (الالوان، الخطوط، التباين).
- توظيف الصور والرسوم البيانية بدلاً من النصوص.
- أدوات رقمية لإنشاء شرائح احترافية.
- تجنب ازدحام الشرائح بالمعلومات.
- إعداد نسخ احتياطية للعروض التقنية.
- تكامل الوسائط المتعددة مع الخطاب الشفوي.
- ورشة تصميم شريحة عملية.

الوحدة الثالثة: تقنيات الأداء الصوتي ولغة الجسد

- تمارين تحسين نبرة الصوت وسرعة الإلقاء.
- استخدام الصمت والتوقيت للتأكيد على الأفكار.
- لغة الجسد: التواصل البصري، الإيماءات، الحركة.
- تجنب العادات اللاواعية التي تشتت الانتباه.
- التكيف مع المساحات المختلفة (قاعات، اجتماعات افتراضية).
- محاكاة مواقف توتر وحلول عملية.
- تسجيل فيديو وتحليل ذاتي.

الوحدة الرابعة: التفاعل مع الجمهور وإدارة الجلسات

- استراتيجيات تحفيز المشاركة عبر الأسئلة.
- التعامل مع الجمهور غير المتجاوب أو العدائي.
- إدارة وقت الجلسة وتوزيع المحتوى.
- فن الارتجال عند مواجهة مفاجآت تقنية.
- تقسيم الجمهور لمجموعات تفاعلية صغيرة.
- تقنيات اختتام العروض بدعوة واضحة للعمل.
- تمارين في قيادة جلسات أسئلة وأجوبة.

الوحدة الخامسة: التطبيق العملي والتقييم النهائي

- إعداد عرض تقديمي كامل وفق معايير التقييم.
- تطبيق جميع المهارات في عرض مدته 10 دقائق.
- تلقي تغذية راجعة من المدربين والزملاء.
- تطوير خطة شخصية للتحسين المستمر.
- أدوات التقييم الذاتي للأداء المستقبلي.
- جلسة نقاش حول التحديات القطاعية الخاصة.
- توزيع شهادات المشاركة.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

إذا كان الإلقاء الفعال يعتمد على التوازن بين العقل والعاطفة، فكيف يمكن قياس النسبة المثالية بين المنطق والإلهام في عرض تقديمي موجّه لمجلس إدارة شركة؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تركّز الدورة على التحوّل الجوهري في هوية المتدرب كمتحدث، لا على مجرد أدوات تقنية. تُبنى الجلسات على أبحاث علمية في علم النفس التواصلية، مع تطبيقات ميدانية في سياقات عربية متنوعة. يدمج BIG BEN Training Center بين منهجية البروفيسور لوكاس (Lucas) في الخطابة وأحدث دراسات العروض الافتراضية، مع تخصيص 40% من الوقت للتطبيق العملي المباشر. يتميز البرنامج بتحليل فيديو متقدم يشمل تعابير الوجه الدقيقة وحركات اليد، إلى جانب محاكاة عروض في قطاعات المشاركين الفعلية كالتعليم أو الصحة، مما يضمن نقل المهارات مباشرة إلى بيئة العمل. النهج التصاعدي (من التخطيط إلى الأداء) يضمن تغطية كل عنصر بعمق، مع التزام المدربين بتقديم ملاحظات بناءة تركز على الحلول لا الأخطاء.