الدورة التدريبية: التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ الفعال للبرامج التدريبية في إدارة الموارد البشرية



16 - 20 نوفمبر 2026
كوالالمبور
5200 € (للشخص الواحد)
Ref: #HR8558_328604

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تقدم هذه الدورة رحلة متكاملة لتحويل المتخصصين في الموارد البشرية إلى خبراء في تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية الفعالة. تركز على الجمع بين الأسس النظرية والتطبيقات العملية مثل تحليل الاحتياجات التدريبية وتقييم العائد على الاستثمار. يقدم BIG BEN Training Center منهجاً فريداً يشمل أحدث تقنيات إدارة التعلم ومواءمة التدريب مع الأهداف الاستراتيجية للشركات. سيتمكن المشاركون من إدارة مشاريع التدريب بكفاءة، وتصميم حزم تدريبية متخصصة، واستخدام مؤشرات أداء دقيقة لقياس أثر البرامج. تم تطوير المحتوى لمعالجة تحديات تنفيذ التدريب في القطاعات الحيوية مثل الحكومية والمالية، مع التركيز على تطوير تجارب تعلم تفاعلية وتوثيق إجراءات الجودة.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو التدريب والتطوير في المؤسسات.
- مسؤولي تصميم البرامج التدريبية.
- رؤساء أقسام الموارد البشرية.
- مستشاري تطوير الكفاءات المؤسسية.
- المشرفون على مراكز التدريب الداخلي.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع الحكومي والهيئات العامة.
- القطاع المالي والمصرفي.
- القطاع الصحي والمستشفيات.
- قطاع التعليم والجامعات.
- القطاع الخدمي واللوجستي.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية والتطوير الوظيفي.
- أقسام التخطيط الاستراتيجي المؤسسي.
- وحدات ضمان الجودة والاعتماد.
- مراكز التدريب والتأهيل الداخلية.
- فرق إدارة المشاريع التدريبية.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تحليل الاحتياجات التدريبية باستخدام أدوات معيارية.
- تصميم خطط تدريب سنوية متوافقة مع الأهداف الاستراتيجية.
- إدارة ميزانيات البرامج التدريبية وتقليل الهدر.
- تطبيق معايير جودة التدريب العالمية.
- قياس العائد على الاستثمار في البرامج التدريبية.
- توثيق إجراءات التدريب وفق أنظمة إلكترونية متكاملة.
- تحديث البرامج القائمة بناءً على تقارير الأداء.

منهجية الدورة التدريبية:

تعتمد الدورة على نموذج هجين يجمع بين المحاضرات الأكاديمية والتطبيقات العملية. يشمل ذلك دراسات حالة واقعية من قطاعات متنوعة مثل القطاع الحكومي والمالي، مع تمارين جماعية لتصميم خطط تدريبية متكاملة. يتم استخدام جلسات العصف الذهني لتحليل تحديات تنفيذ البرامج، وتقديم تقارير تقييم أثر التدريب. يدمج BIG BEN Training Center أنشطة محاكاة لإدارة الموازنات واتخاذ القرارات، مع تزويد المشاركين بنماذج تقييم المدربين ومعايير الجودة. تشمل كل جلسة تغذية راجعة فورية، وتختتم الدورة بمشروع عملي لتطوير دليل إدارة البرامج التدريبية.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات التخطيط الاستراتيجي للتدريب:

- مفاهيم التخطيط الفعال للبرامج التدريبية.
- تحليل الفجوات بين المهارات الحالية والمستهدفة.
- ربط التدريب بالأهداف التنظيمية الشاملة.
- أدوات جمع بيانات الاحتياجات التدريبية.
- معايير تحديد أولويات البرامج.
- إطار عمل تصميم الخطط السنوية.
- تحديد مؤشرات النجاح المبكرة.

الوحدة الثانية: تصميم البرامج التدريبية وتطوير المحتوى:

- مبادئ تصميم الحزم التدريبية المتخصصة.
- توظيف تكنولوجيا إدارة التعلم الحديثة.
- معايير بناء تجارب تعلم تفاعلية.
- التكامل بين التدريب وإدارة الأداء.
- تطوير سياسات التدريب الداخلي.
- ضمان شمولية الفئات المستهدفة.
- آليات تحديث المحتوى التدريبي.

الوحدة الثالثة: إدارة الموارد والتنفيذ العملي:

- بناء ميزانيات التدريب وتوزيع الموارد.
- إدارة توقيتات البرامج وجداولها الزمنية.
- تقنيات إدارة مشاريع التدريب المعقدة.
- اختيار وتقييم المدربين الخارجيين.
- حلول التدريب عن بعد والفعاليات الافتراضية.
- إدارة سجلات التدريب الإلكترونية.
- التغلب على تحديات التنفيذ الميداني.

الوحدة الرابعة: القياس والتقويم وضمان الجودة:

- تصميم مؤشرات قياس أثر التدريب.
- أساليب تقييم العائد على الاستثمار.
- معايير الاعتماد للبرامج التدريبية.
- تحليل تقارير أداء البرامج.
- آليات تحسين الجودة المستمرة.
- توثيق إجراءات التدريب والمعايير.
- إدارة المخاطر في المشاريع التدريبية.

الوحدة الخامسة: التطوير المستدام والابتكار:

- استراتيجيات تحديث البرامج القائمة.
- دمج التقنيات الحديثة في إدارة التدريب.
- تطوير خطط تدريب فردية للقيادات.
- نماذج تحسين تجربة المتدربين.
- آليات تكامل التدريب مع التطور الوظيفي.
- بناء ثقافة التعلم المستمر.
- إعداد التقارير الاستراتيجية للإدارة العليا.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

كيف يمكن قياس الأثر غير المالي للبرامج التدريبية على الثقافة المؤسسية وسلوكيات فرق العمل في الأجل الطويل؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تركز هذه الدورة على التحول من التنفيذ الروتيني إلى التخطيط الاستراتيجي الفعال، من خلال منهجية "التعلم بالتطبيق" التي تدمج بين التحليل الكمي والتكيف مع السياقات المؤسسية المختلفة. يتميز المحتوى بتغطية تحديات فريدة مثل معايير القطاع الحكومي وقياس العائد غير المالي، مع تقديم أدوات قابلة للتطبيق الفوري مثل إطارات تقييم المدربين ونماذج إدارة الميزانيات. يقدم BIG BEN Training Center رؤى مبتكرة في توثيق إجراءات الجودة وتصميم تجارب التعلم التفاعلي، مدعومة بدراسات حالة من صناعات حيوية. لا تقتصر الدورة على الأدوات التقنية بل تغوص في تطوير السياسات المستدامة وبناء ثقافة التعلم المؤسسي، مما يضمن تأثيراً طويل المدى يتجاوز حدود البرامج المؤقتة.