الدورة التدريبية: إعداد سياسات وإجراءات الامتثال المؤسسي الفعالة



01 - 05 نوفمبر 2026
عمان
3800 € (للشخص الواحد)
Ref: #GOV6444_413105

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تعد الدورة التدريبية إعداد سياسات وإجراءات الامتثال المؤسسي الفعالة من الدورات الحيوية التي تركز على بناء وتعزيز نظام الامتثال داخل المؤسسات والشركات. من خلال هذه الدورة، التي تقدمها BIG BEN Training Center، سيتعرف المشاركون على كيفية تصميم سياسات وإجراءات متكاملة تضمن التوافق مع اللوائح التنظيمية وتحقيق الحوكمة الرشيدة. كما ستوفر الدورة فهماً معمقاً لآليات الامتثال وأهميتها في الحفاظ على سمعة المؤسسة وتقليل المخاطر القانونية والمالية. وتجمع الدورة بين النظرية والتطبيق العملي، مما يمكن المتدربين من اكتساب مهارات إعداد وتنفيذ سياسات وإجراءات الامتثال بطريقة تضمن الفعالية والاستدامة. سيتم تسليط الضوء على استراتيجيات بناء نظام امتثال مؤسسي متكامل، وطرق متابعة وضبط عمليات الامتثال في بيئات العمل المختلفة، مما يساهم في تحسين الأداء المؤسسي بشكل عام.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مدراء الامتثال المؤسسي.
- مدراء الموارد البشرية.
- مسؤولو الرقابة الداخلية.
- مدراء العمليات والإدارة التنفيذية.
- مسؤولو التدقيق الداخلي والخارجي.
- المختصون في الحوكمة المؤسسية.
- موظفو إدارة المخاطر والامتثال.
- المستشارون القانونيون والتنفيذيون.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع المصرفي والمالي.
- شركات التأمين والخدمات المالية.
- الشركات الصناعية والتجارية الكبرى.
- الهيئات الحكومية وما في حكمها.
- المؤسسات التعليمية.
- الشركات الصغيرة والمتوسطة.
- شركات التكنولوجيا والاتصالات.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- قسم الامتثال والحوكمة.
- قسم التدقيق الداخلي.
- قسم الموارد البشرية.
- قسم الشؤون القانونية والتنظيمية.
- قسم إدارة المخاطر.
- قسم العمليات والإدارة التنفيذية.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- إعداد سياسات الامتثال المؤسسي وفق أفضل الممارسات.
- تطوير إجراءات الامتثال المناسبة لطبيعة المؤسسة.
- فهم الأطر القانونية والتنظيمية للامتثال.
- تنفيذ آليات الرقابة الداخلية على الامتثال.
- إدارة المخاطر المرتبطة بعدم الامتثال.
- تعزيز ثقافة الامتثال داخل المؤسسة.
- مراقبة وتحديث سياسات وإجراءات الامتثال بشكل دوري.

منهجية الدورة التدريبية:

تعتمد الدورة التدريبية على منهجية تفاعلية تجمع بين الأساليب النظرية والتطبيقية لضمان تحقيق أعلى مستوى من الفهم والمهارة. تشمل أساليب التدريب دراسات حالة عملية مستمدة من بيئات عمل حقيقية، تتيح للمتدربين تحليل التحديات التي تواجه الامتثال المؤسسي وتطبيق الحلول المناسبة. كما تعتمد الدورة على العمل الجماعي من خلال مجموعات نقاش وتمارين تطبيقية لتعزيز مهارات التعاون وحل المشكلات. يتم تضمين جلسات تفاعلية لتبادل الخبرات والأسئلة، بالإضافة إلى جلسات تغذية راجعة مستمرة لضمان متابعة تقدم المتدربين وتطوير مستواهم. كما يتم توظيف وسائل تعليمية حديثة تدعم التعلم الذاتي وتنمية المهارات العملية.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: مفاهيم الامتثال المؤسسي وأهميته:

- تعريف الامتثال المؤسسي وأهدافه.
- الأطر القانونية والتنظيمية للامتثال.
- العلاقة بين الامتثال والحوكمة الرشيدة.
- المخاطر المرتبطة بعدم الامتثال.
- دور الإدارة في دعم الامتثال.
- فوائد امتلاك نظام امتثال فعال.
- التحديات الرئيسية في تطبيق الامتثال.

الوحدة الثانية: إعداد سياسات الامتثال المؤسسي:

- مكونات سياسات الامتثال الناجحة.
- خطوات إعداد السياسات المؤسسية.
- تحليل المتطلبات التنظيمية.
- ربط السياسات بأهداف المؤسسة.
- دمج مبادئ الحوكمة في السياسات.
- مراجعة واعتماد السياسات.
- تحديث السياسات واستمراريتها.

الوحدة الثالثة: تطوير إجراءات الامتثال المؤسسي:

- تصميم الإجراءات التفصيلية للامتثال.
- توثيق الإجراءات وأدوات التنفيذ.
- مسؤوليات فرق العمل في الامتثال.
- دمج الإجراءات مع العمليات التشغيلية.
- آليات التقييم والمتابعة.
- التواصل الداخلي حول الإجراءات.
- تدريب الموظفين على الإجراءات الجديدة.

الوحدة الرابعة: آليات الرقابة الداخلية على الامتثال:

- نظم الرقابة الداخلية ودورها.
- أدوات مراقبة الامتثال.
- إعداد تقارير الامتثال.
- التعامل مع المخالفات والانتهاكات.
- التحقيق الداخلي في قضايا الامتثال.
- دور التدقيق الداخلي في الامتثال.
- تحسين الرقابة المستمرة.

الوحدة الخامسة: تعزيز ثقافة الامتثال وإدارة التغيير:

- بناء بيئة داعمة للامتثال.
- استراتيجيات التوعية والتدريب المستمر.
- تحفيز الموظفين على الالتزام بالامتثال.
- إدارة التغيير في سياسات وإجراءات الامتثال.
- قياس فاعلية ثقافة الامتثال.
- مواجهة مقاومة التغيير.
- التطوير المستدام لنظام الامتثال.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

كيف يمكن توازن متطلبات الامتثال المؤسسي مع الابتكار الإداري والتشغيلي في المؤسسات المعقدة؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز الدورة التدريبية إعداد سياسات وإجراءات الامتثال المؤسسي الفعالة المقدمة من BIG BEN Training Center بتركيزها العميق والشامل على بناء نظام امتثال متكامل يرتكز على الفهم النظري العميق والتطبيق العملي المباشر. بخلاف الدورات التقليدية التي تركز فقط على الجانب النظري، توفر هذه الدورة أمثلة حقيقية ودراسات حالة توضح التحديات اليومية التي تواجه المؤسسات، مع أدوات لتطبيق أفضل السياسات والإجراءات. كما تعتمد الدورة على منهجيات تفاعلية متعددة تساعد على تنمية مهارات التفكير النقدي والقيادة في مجال الامتثال. يتم التركيز على كيفية تصميم سياسات مرنة ومتطورة تتماشى مع تغيرات اللوائح والمتطلبات التنظيمية، مما يجعل المتدربين مستعدين لمواجهة التحديات بكفاءة. بالإضافة إلى ذلك، تركز الدورة على تعزيز ثقافة الامتثال داخل المؤسسة كعنصر أساسي للاستدامة التنظيمية، مما يميزها ويجعلها استثماراً حقيقياً في تطوير الأداء المؤسسي والامتثال القانوني على حد سواء.