الدورة التدريبية: إدارة المشاريع الرشيقة (Agile) لتحسين كفاءة الخدمات الحكومية في بيئة متغيرة



29 نوفمبر - 03 ديسمبر 2026
اسطنبول
4900 € (للشخص الواحد)
Ref: #GOV4623_412305

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

لم تعد الأساليب التقليدية لإدارة المشاريع كافية لمواكبة التغيرات المتسارعة في بيئة العمل الحكومي. تبرز المنهجية الرشيقة (Agile) كحل مبتكر لتمكين المؤسسات من الاستجابة بفعالية لمتطلبات المواطنين المتجددة. هذه الدورة التدريبية من BIG BEN Training Center مصممة لتزويد قادة المشاريع في القطاع العام بالأدوات والمفاهيم اللازمة لتطبيق المنهجية الرشيقة. سيتعلم المشاركون كيف يمكن لفرقهم العمل بشكل أكثر تعاونًا ومرونة، مما يؤدي إلى تحسين كفاءة الخدمات وتقديم قيمة أكبر في وقت أقصر. تعتمد الدورة على أحدث الممارسات في إدارة المشاريع، مستندة إلى أفكار أكاديميين بارزين مثل جيم هايسميث (Jim Highsmith)، الذي يعد أحد مؤسسي بيان أجايل (Agile Manifesto) ومؤلف كتاب Agile Project Management: Creating Innovative Products. يرى هايسميث أن المنهجية الرشيقة ليست مجرد مجموعة من الأدوات، بل هي عقلية تركز على القيمة والتعاون والاستجابة للتغيير. سيتعرف المشاركون على كيفية تطبيق هذه المبادئ لتحويل عملياتهم الحكومية التقليدية إلى أنظمة مرنة وموجهة نحو تحقيق النتائج، مما يضمن تقديم خدمات أفضل وأكثر استجابة لاحتياجات المجتمع.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو المشاريع والبرامج الحكومية.
- القيادات في الإدارات الخدمية.
- أعضاء الفرق المسؤولة عن تنفيذ المبادرات.
- المهندسون والفنيون في المشاريع التقنية.
- المتخصصون في التحول الرقمي.
- المديرون التنفيذيون وصناع القرار.
- الخبراء الاستشاريون في إدارة المشاريع.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الجهات الحكومية على كافة المستويات.
- المؤسسات الخدمية العامة.
- قطاعات التحول الرقمي.
- البلديات والإدارات المحلية.
- الشركات المملوكة للدولة.
- قطاعات البنية التحتية والمرافق العامة.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- مكاتب إدارة المشاريع (PMO).
- إدارات تكنولوجيا المعلومات.
- إدارات التطوير والتحسين المستمر.
- أقسام التخطيط الاستراتيجي.
- إدارات المبادرات والبرامج.
- إدارات العمليات التشغيلية.
- أقسام الموارد البشرية.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- فهم مبادئ وقيم المنهجية الرشيقة (Agile).
- تطبيق أطر عمل Agile مثل Kanbang Scrum.
- إدارة المشاريع في بيئة متغيرة وغير مؤكدة.
- بناء فرق عمل تتمتع بالمرونة والتعاون.
- تحسين التواصل والتغذية الراجعة المستمرة.
- تحقيق كفاءة الخدمات من خلال التسليم المتزايد.
- تكييف المنهجية الرشيقة مع بيئة القطاع العام.

منهجية الدورة التدريبية:

يعتمد BIG BEN Training Center منهجية تدريبية تفاعلية وعملية مصممة خصيصًا لتلبية احتياجات القطاع العام. يتم تقديم المفاهيم الأساسية للمنهجية الرشيقة من خلال عروض تقديمية واضحة، يليها تطبيق مباشر من خلال دراسات حالة واقعية لمشاريع حكومية. يشارك المتدربون في ورش عمل للعمل الجماعي حيث يقومون بمحاكاة دورة حياة مشروع رشيق باستخدام أطر عمل مثل Scrum، مما يعزز فهمهم العملي. سيتم التركيز على الجلسات التفاعلية التي تشجع المشاركين على تبادل الخبرات والتحديات التي يواجهونها في بيئة عملهم. يقدم المدربون الخبراء تغذية راجعة مستمرة لضمان استيعاب المفاهيم وتطوير المهارات التطبيقية. هذه المنهجية تضمن أن المشاركين سيغادرون الدورة ولديهم الثقة والقدرة على تطبيق المنهجية الرشيقة لتحقيق نتائج ملموسة وتقديم خدمات حكومية أفضل.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات المنهجية الرشيقة في القطاع العام

- مقدمة إلى إدارة المشاريع الرشيقة.
- بيان Agile ومبادئه الأربعة.
- الفرق بين المنهجية الرشيقة والتقليدية.
- أهمية Agile في بيئة العمل الحكومي.
- العقلية الرشيقة: قيم وأخلاقيات.
- تحليل التحديات الحكومية التي تتطلب المرونة.
- أمثلة على مشاريع حكومية رشيقة.

الوحدة الثانية: أطر عمل Agile الأساسية

- مقدمة إلى إطار عمل Scrum.
- أدوار Scrum (Product Owner, Scrum Master, Team).
- أحداث Scrum (Sprint, Daily Scrum, Sprint Review).
- إطار عمل Kanban وتطبيقاته.
- مقارنة بين Kanbang Scrum.
- ورشة عمل: محاكاة دورة Sprint.
- تطبيق أطر العمل في سياق المشاريع الحكومية.

الوحدة الثالثة: التخطيط والتنفيذ في المشاريع الرشيقة

- تحديد رؤية المشروع والأهداف.
- بناء قائمة مهام المنتج (Product Backlog).
- تقدير الجهد وتخطيط Sprint.
- إدارة العمليات والمهام.
- أدوات التعاون الرشيقة.
- التكيف مع التغيير في منتصف المشروع.
- ورشة عمل: بناء Product Backlog لمبادرة حكومية.

الوحدة الرابعة: التواصل والقياس في البيئة الرشيقة

- أهمية التغذية الراجعة المستمرة.
- اجتماعات يومية فعالة (Daily Stand-ups).
- قياس التقدم باستخدام رسوم بيانية (Burndown Charts).
- المراجعة والتأمل في الأداء (Retrospective).
- التواصل مع الجهات المعنية (Stakeholders).
- تحليل أداء الفريق.
- دراسة حالة: تحسين التواصل في مشروع حكومي.

الوحدة الخامسة: تطبيقات متقدمة وتحديات Agile في القطاع العام

- توسيع نطاق Agile في المؤسسة (Scaled Agile).
- دمج Agile مع الحوكمة والامتثال.
- التعامل مع مقاومة التغيير في الهياكل الحكومية.
- أفضل الممارسات الدولية لتطبيق Agile.
- تطوير خطة عمل للانتقال إلى المنهجية الرشيقة.
- التحضير للقيادة الرشيقة.
- خطة عمل شخصية لتطبيق المهارات المكتسبة.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

كيف يمكن للمشاريع الحكومية، التي غالبًا ما تتسم بالبيروقراطية والجمود، أن تتبنى عقلية Agile دون التضحية بالمساءلة والشفافية؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة بتركيزها المباشر على تكييف المنهجية الرشيقة مع بيئة العمل الحكومي، وهو ما يمنحها قيمة فريدة. على عكس الدورات العامة، تقدم هذه الدورة نهجًا عمليًا يربط بين مبادئ Agile والتحديات الواقعية التي تواجهها المؤسسات الحكومية. من خلال دراسات الحالة والتمارين التفاعلية، سيكتسب المشاركون مهارات عملية لتطبيق أطر عمل مثل Scrum وKanbang، مما يمكنهم من إدارة المشاريع بفعالية أكبر. هذه الدورة ليست مجرد تدريب على أدوات، بل هي فرصة لتغيير العقلية نحو المرونة والابتكار. إنها استثمار حقيقي في تطوير القيادات التي تسعى لتحسين كفاءة الخدمات الحكومية وتقديم قيمة حقيقية للمواطنين.