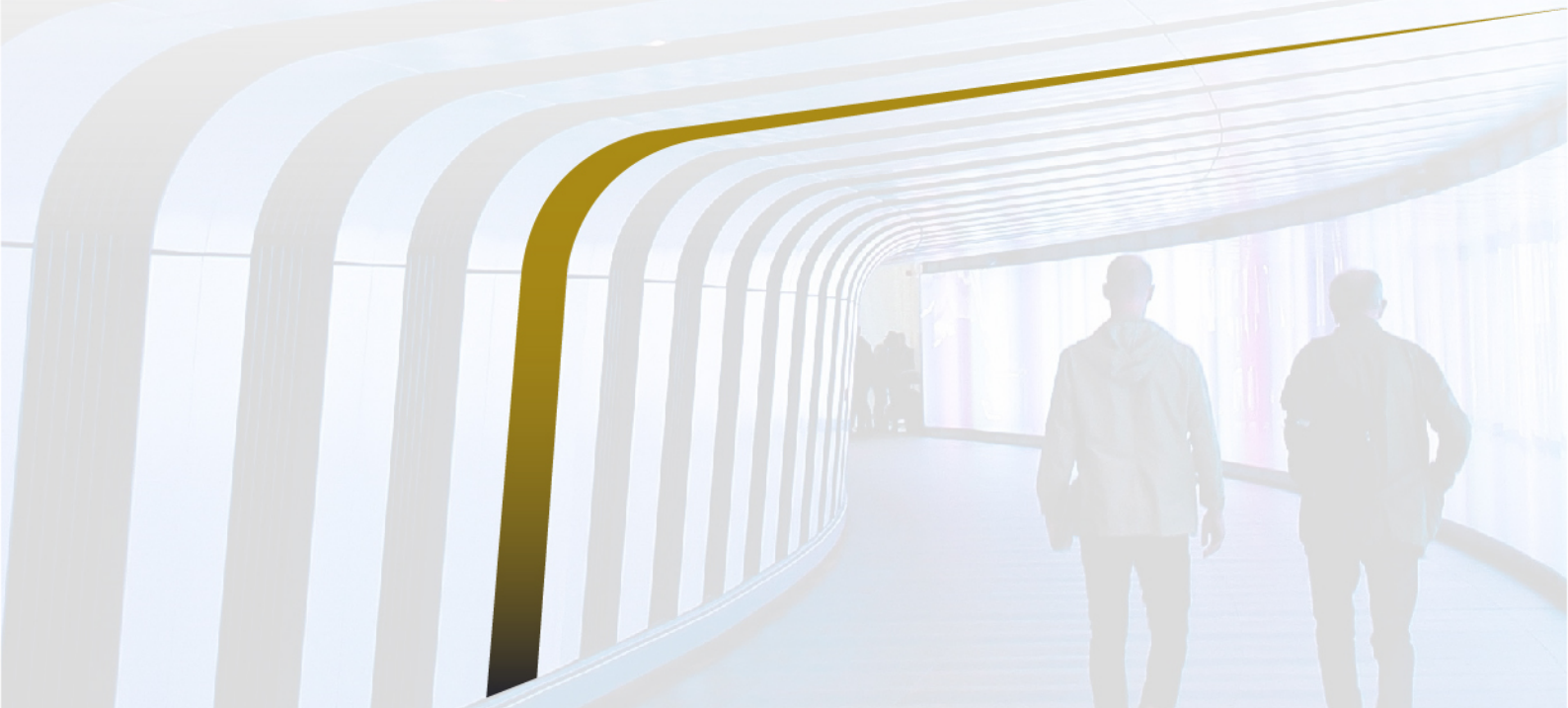
الدورة التدريبية: إعداد التقارير التنفيذية باستخدام Power BI للمؤسسات الحكومية ودعم اتخاذ القرار



28 ديسمبر 2026 - 01 يناير 2027

فيينا

5800 € (للشخص الواحد)

Ref: #GOV1030_381007

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

في ظل التوجه نحو الحوكمة الرقمية والشفافية، أصبحت قدرة المؤسسات الحكومية على تحليل كميات هائلة من البيانات وتحويلها إلى رؤى قابلة للتنفيذ أمرًا بالغ الأهمية. تبرز أداة Power BI كحل رائد لتحليل البيانات وإعداد التقارير التنفيذية بطريقة تفاعلية وبصرية. هذه الدورة التدريبية من BIG BEN Training Center مصممة خصيصًا لتمكين المسؤولين والخبراء في القطاع العام من استخدام Power BI بفعالية. سيتعلم المشاركون كيفية جمع البيانات من مصادر متعددة، وتنظيفها، وبناء نماذج بيانات قوية، وإنشاء لوحات معلومات (Dashboards) تفاعلية تدعم اتخاذ القرار. تهدف الدورة إلى تجاوز مجرد عرض البيانات، وتوضيح كيفية سرد قصة من خلالها لتحسين الأداء. تعتمد الدورة على أحدث الممارسات في تحليل البيانات، مستندة إلى أفكار أكاديميين بارزين مثل ستيفن فيو (Stephen Few)، أحد رواد تصور البيانات ومؤلف كتاب Show Me the Numbers: Designing Tables and Graphs to Enlighten. يرى فيو أن الأرقام والبيانات يجب أن تُعرض بطريقة تسهل فهمها وتحليلها بسرعة. سيتعرف المشاركون على كيفية تطبيق هذه المبادئ، مما يمكنهم من تحويل البيانات الحكومية المعقدة إلى تقارير تنفيذية واضحة ومؤثرة.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- القيادات وصناع القرار في المؤسسات الحكومية.
- مديرو الأقسام والمشرفون.
- المتخصصون في تحليل البيانات وإعداد التقارير.
- مسؤولو التخطيط والمتابعة.
- خبراء نظم المعلومات والتحول الرقمي.
- المدققون والمحللون الماليون.
- المهنيون في أقسام إدارة الأداء.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الجهات الحكومية والهيئات التنظيمية.
- المؤسسات شبه الحكومية.
- البلديات والإدارات المحلية.
- الوزارات والهيئات العامة.
- قطاع الخدمات الاجتماعية.
- الشركات المملوكة للدولة.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارات التخطيط الاستراتيجي.
- أقسام تحليل البيانات.
- إدارات المراجعة الداخلية.
- أقسام إدارة الأداء.
- إدارات تكنولوجيا المعلومات.
- مكاتب إدارة المشاريع (PMO).
- إدارات الموارد البشرية.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- فهم مبادئ تحليل البيانات وتصور البيانات.
- استخدام Power BI لجمع وتنظيف البيانات.
- بناء نماذج بيانات قوية وتفاعلية.
- تصميم تقارير تنفيذية ولوحات معلومات (Dashboards).
- استخدام لغة DAX لتطوير القياسات والحسابات.
- عرض البيانات بطريقة مرئية واضحة ومقنعة.
- دعم اتخاذ القرار بناءً على البيانات والتحليلات.

منهجية الدورة التدريبية:

يعتمد BIG BEN Training Center منهجية تدريبية عملية وتطبيقية بشكل مكثف. تبدأ الدورة بتقديم مفاهيم تحليل البيانات الأساسية، ثم ينتقل المشاركون مباشرة إلى التطبيق العملي باستخدام أداة Power BI. يتم التركيز على دراسات حالة واقعية تستخدم بيانات حكومية، حيث يقوم المشاركون بإنشاء تقارير تنفيذية من الصفر. يتم تنظيم ورش عمل للعمل الجماعي حيث يتعاون المشاركون في بناء لوحات معلومات معقدة، مما يعزز فهمهم لأفضل الممارسات. تتيح الجلسات التفاعلية للمشاركين طرح الأسئلة ومناقشة التحديات التي يواجهونها في بيئة عملهم. يقدم المدربون الخبراء تغذية راجعة فورية لضمان أن المشاركين يتقنون كل خطوة من خطوات تحليل البيانات وصولًا إلى عرضها. هذه المنهجية تضمن أن يغادر المشاركون الدورة وهم قادرون على تطبيق مهاراتهم المكتسبة فورًا.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات Power BI وتحليل البيانات

- مقدمة إلى تحليل البيانات الحكومية.
- مفهوم البيانات الضخمة وذكاء الأعمال.
- التعرف على واجهة Power BI.
- استيراد وربط البيانات من مصادر مختلفة.
- تنظيف وتحويل البيانات باستخدام Power Query.
- بناء نموذج بيانات فعال.
- تحديد الأهداف من التقارير ولوحات المعلومات.

الوحدة الثانية: تصميم التقارير التفاعلية

- أفضل الممارسات في تصور البيانات.
- أنواع الرسوم البيانية والمخططات.
- تصميم التقارير التنفيذية التفاعلية.
- تنسيق التقارير لتسهيل القراءة.
- استخدام المرشحات (Filters) والمقسمات (Slicers).
- ورشة عمل: بناء تقرير أداء حكومي.
- تخصيص التقارير لمختلف الشرائح الإدارية.

الوحدة الثالثة: بناء لوحات المعلومات (Dashboards)

- مفهوم لوحات المعلومات وأهميتها.
- تصميم لوحات معلومات جذابة وفعالة.
- دمج التقارير المختلفة في لوحة واحدة.
- مشاركة لوحات المعلومات مع الآخرين.
- الوصول إلى لوحات المعلومات عبر الأجهزة المحمولة.
- بناء قصة من خلال البيانات.
- ورشة عمل: بناء لوحة معلومات لمتابعة مشروع.

الوحدة الرابعة: استخدام لغة DAX ودعم اتخاذ القرار

- مقدمة إلى لغة DAX.
- إنشاء مقاييس (Measures) وأعمدة محسوبة.
- استخدام وظائف DAX الأساسية (SUM, COUNT, AVERAGE).
- تحليل البيانات لدعم اتخاذ القرار.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) في Power BI.
- تحليل الاتجاهات والأنماط في البيانات.
- دراسة حالة: تحليل أداء إحدى الإدارات.

الوحدة الخامسة: تطبيقات متقدمة ونشر التقارير

- تكامل Power BI مع خدمات Microsoft الأخرى.
- إعداد بوابات بيانات (Gateways).
- نشر التقارير على خدمة Power BI.
- إدارة الوصول إلى التقارير ولوحات المعلومات.
- أفضل الممارسات في حوكمة البيانات.
- تحديات تحليل البيانات في القطاع العام.
- خطة عمل شخصية لتطبيق المهارات المكتسبة.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

في ظل الاعتماد المتزايد على أدوات مثل Power BI لإعداد التقارير، كيف يمكن للمسؤولين الحكوميين ضمان عدم فقدان السياق البشري والخبرة المؤسسية في عملية اتخاذ القرار؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة بتركيزها المتخصص على استخدام Power BI في سياق القطاع العام، وهو ما يمنحها قيمة فريدة. لا تقتصر الدورة على تعليم الأدوات التقنية، بل تربطها مباشرة بالتحديات والأهداف الحكومية مثل الحوكمة والشفافية. من خلال دراسات الحالة والتمارين العملية، سيكتسب المشاركون مهارات تحويل البيانات الخام إلى تقارير تنفيذية تدعم اتخاذ القرار السليم. هذه الدورة هي استثمار حقيقي في بناء قدرات التحليل وتصور البيانات، مما يمكن المشاركين من تقديم رؤى قيمة للمؤسسات الحكومية، وتحقيق أقصى استفادة من البيانات المتاحة لتحسين الأداء وتقديم خدمات أفضل للمواطنين.