الدورة التدريبية: فن التواصل الفعال لخدمة العملاء الاستثنائية والاحترافية



02 - 06 نوفمبر 2026

جينف

5900 € (للشخص الواحد)

Ref: #CUS9622_372233

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة التدريبية المتخصصة التي تهدف إلى تمكين المشاركين من إتقان فن التواصل الفعال، وهو حجر الزاوية في تقديم خدمة عملاء استثنائية واحترافية. في عالم الأعمال اليوم، حيث المنافسة شديدة وتوقعات العملاء في تزايد مستمر، لم يعد التواصل الجيد مجرد مهارة إضافية، بل أصبح ضرورة حتمية لتحقيق النجاح والاستمرارية. تركز هذه الدورة على تزويد المتدربين بالأدوات والتقنيات اللازمة لتحويل كل تفاعل مع العميل إلى فرصة لبناء علاقات قوية وتعزيز الولاء للعلامة التجارية. سنستكشف أبعاد التواصل الشفهي وغير الشفهي، وكيفية فهم احتياجات العملاء غير المعلنة، والتعامل مع المواقف الصعبة بمهنية عالية. كما سنغوص في تحليل سلوك المستهلك من منظور أكاديمي، مستلهمين رؤى من أعمال خبراء مثل البروفيسور دانيال كانيمان (Daniel Kahneman)، الذي قدم إسهامات جليلة في فهم عمليات اتخاذ القرار البشري، مما يساعدنا على فهم دوافع العملاء وتوقعاتهم بشكل أعمق. هذه الدورة لا تقتصر على الجانب النظري، بل تقدم استراتيجيات عملية قابلة للتطبيق الفوري في بيئات العمل المختلفة، لضمان قدرة المشاركين على إحداث تأثير إيجابي وملموس في تجربة العملاء.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو خدمة العملاء.
- مشرفو خدمة العملاء.
- ممثلو خدمة العملاء.
- مسؤولو علاقات العملاء.
- الموظفون في أقسام المبيعات والتسويق.
- أي شخص يتفاعل بشكل مباشر أو غير مباشر مع العملاء.
- أصحاب الأعمال والمديرون التنفيذيون.
- الموظفون الجدد في أقسام خدمة العملاء.
- فرق الدعم الفني.
- المتخصصون في تجربة العملاء.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع المالي والمصرفي والتأمين.
- قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.
- قطاع التجزئة والتجارة الإلكترونية.
- قطاع الضيافة والسياحة والفنادق.
- القطاع الصحي والمستشفيات والعيادات.
- قطاع العقارات وخدمات الإسكان.
- قطاع التعليم والتدريب.
- قطاع الخدمات اللوجستية والشحن.
- قطاع التصنيع والإنتاج.
- الهيئات الحكومية وما في حكمها.
- المنظمات غير الربحية.
- شركات الاستشارات.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- قسم خدمة العملاء.
- قسم المبيعات.
- قسم التسويق.
- قسم الموارد البشرية.
- قسم العمليات.
- قسم الدعم الفني.
- قسم علاقات الجمهور.
- إدارة الجودة.
- التطوير المؤسسي.
- العلاقات العامة.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تحليل سلوكيات العملاء المختلفة وفهم دوافعهم وتوقعاتهم.
- تطبيق استراتيجيات التواصل اللفظي وغير اللفظي لتحسين التفاعلات.
- الاستماع بفاعلية لاحتياجات العملاء وتقديم حلول مخصصة.
- التعامل مع شكاوى العملاء بمهنية وتحويلها إلى فرص.
- بناء علاقات قوية ومستدامة مع العملاء لتعزيز ولائهم.
- استخدام لغة إيجابية وبناءة في جميع المحادثات.
- تطبيق تقنيات إدارة التوتر والتعامل مع العملاء الغاضبين.
- تطوير مهارات حل المشكلات وتقديم الدعم السريع.
- تحسين تجربة العميل الشاملة عبر نقاط الاتصال المختلفة.
- قياس وتحليل رضا العملاء لتحسين الأداء المستمر.

منهجية الدورة التدريبية:

يعتمد BIG BEN Training Center في هذه الدورة التدريبية منهجية تفاعلية وشاملة، تجمع بين الأسس النظرية والتطبيق العملي، لضمان تحقيق أقصى استفادة للمشاركين. تبدأ كل وحدة بمقدمة نظرية تشرح المفاهيم الأساسية للتواصل الفعال وخدمة العملاء، مستخدمة أحدث الأبحاث والدراسات في هذا المجال. تلي ذلك ورش عمل تطبيقية وتمارين جماعية، حيث يتاح للمتدربين فرصة ممارسة المهارات المكتسبة في بيئة محاكاة واقعية. يتم التركيز بشكل كبير على دراسات الحالة الفعلية، التي تحاكي سيناريوهات خدمة العملاء المتنوعة، مما يمكن المشاركين من تحليل المشكلات وتطوير استراتيجيات حلول مبتكرة. تشمل المنهجية أيضًا جلسات عصف ذهني وتمارين لعب الأدوار، لتعزيز الثقة بالنفس واكتساب الخبرة العملية في التعامل مع التحديات اليومية. يتم تقديم تغذية راجعة بناءة ومستمرة من قبل المدربين ذوي الخبرة، مما يساعد المتدربين على تحديد نقاط القوة وتحسين الجوانب التي تحتاج إلى تطوير. بالإضافة إلى ذلك، يتم تشجيع النقاشات المفتوحة لتبادل الخبرات والتجارب بين المشاركين، مما يثري المحتوى التعليمي ويعزز الفهم العميق للمادة. هذه المنهجية تضمن أن يكتسب المتدربون ليس فقط المعرفة، بل أيضًا المهارات العملية اللازمة لتقديم خدمة عملاء استثنائية.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أسس التواصل الفعال في خدمة العملاء

- فهم أهمية التواصل في بناء علاقات قوية مع العملاء.
- أنواع التواصل: اللفظي، غير اللفظي، والمكتوب.
- عناصر عملية التواصل وموانعها.
- مهارات الاستماع النشط والفهم العميق لاحتياجات العميل.
- لغة الجسد وتأثيرها في رسالة العميل.
- بناء الثقة والمصداقية من خلال التواصل الواضح.
- أخلاقيات التواصل المهني مع العملاء.

الوحدة الثانية: تحليل سلوكيات العملاء وتوقعاتهم

- فهم سيكولوجية العميل وأنماط سلوكه الشرائية.
- تحديد احتياجات العملاء المعلنة وغير المعلنة.
- التعامل مع أنواع العملاء المختلفة (الغاضب، المتردد، المتطلب).
- تأثير التوقعات على رضا العميل.
- استراتيجيات بناء الولاء والثقة مع العملاء.
- تحليل رحلة العميل ونقاط الاتصال الرئيسية.
- استخدام ملاحظات العملاء لتحسين الخدمات.

الوحدة الثالثة: إدارة شكاوى العملاء وتحويلها لفرص

- أهمية التعامل الفعال مع الشكاوى.
- تقنيات الاستماع التعاطفي للعملاء الغاضبين.
- خطوات حل الشكاوى بفاعلية واحترافية.
- تطبيق نموذج AAAA (Acknowledge, Align, Assure, Act).
- تحويل الشكوى إلى فرصة لتعزيز العلاقة.
- قياس أثر حل الشكاوى على رضا العميل.
- استراتيجيات المتابعة بعد حل الشكوى.

الوحدة الرابعة: تطوير مهارات التواصل الاحترافي

- استخدام اللغة الإيجابية والبناءة في المحادثات.
- صياغة الرسائل الواضحة والموجزة.
- التعامل مع الاعتراضات بمهارة.
- تطوير مهارات الإقناع والتأثير.
- التواصل في المواقف الصعبة والضغط.
- بناء التقارير والرسائل الإلكترونية الاحترافية.
- التحضير للمحادثات الصعبة مع العملاء.

الوحدة الخامسة: تحسين تجربة العميل الشاملة

- مفهوم تجربة العميل وأبعادها.
- تصميم رحلات عملاء مميزة.
- دور التكنولوجيا في تعزيز تجربة العميل.
- أهمية التغذية الراجعة من العملاء.
- بناء ثقافة تتمحور حول العميل.
- قياس وتحليل مؤشرات أداء خدمة العملاء.
- الابتكار في تقديم الخدمات لتحقيق التميز.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

كيف يمكن للتفهم العميق لدوافع العملاء غير المعلنة أن يغير جذريًا من طريقة تقديم الخدمات وتحقيق رضاهم الذي يتجاوز التوقعات؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة التدريبية من BIG BEN Training Center بتركيزها العميق على الجوانب العملية والأكاديمية لفن التواصل الفعال في خدمة العملاء. نحن لا نكتفي بتقديم المفاهيم النظرية، بل نغوص في آليات تطبيقها اليومي من خلال أمثلة واقعية ودراسات حالة مستقاة من مختلف الصناعات. ما يميزنا هو دمج رؤى من علم النفس السلوكي لفهم أعمق لدوافع العملاء وتوقعاتهم، مما يمكن المتدربين من التنبؤ باحتياجات العملاء والاستجابة لها ب proactive. نبتعد عن الأدوات التقنية البحتة، ونركز بدلاً من ذلك على تنمية المهارات البشرية الأساسية التي تظل جوهر التفاعل الإنساني الفعال. يتم تقديم المحتوى بلغة أكاديمية راقية ومبسطة في آن واحد، لضمان الفهم الشامل والعميق للمفاهيم. كما أن البيئة التدريبية التفاعلية، والتي تشمل تمارين لعب الأدوار، وورش العمل الجماعية، وجلسات التغذية الراجعة الفردية، تضمن حصول كل مشارك على أقصى استفادة وتطبيق مباشر لما يتعلمه. هذه الدورة مصممة لتزويد المشاركين بالمهارات اللازمة ليس فقط لحل المشكلات، بل لبناء علاقات طويلة الأمد مع العملاء تعزز الولاء وتدفع عجلة النمو للأعمال.