الدورة التدريبية: بناء تجربة عملاء استثنائية عبر الهاتف لتعزيز الولاء ورضا العملاء



02 - 06 نوفمبر 2026
جينف
5900 € (للشخص الواحد)
Ref: #CUS8556_372881

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تُعد خدمة العملاء عبر الهاتف ركيزة أساسية لنجاح أي مؤسسة تسعى لبناء علاقات مستدامة مع عملائها في عالم الأعمال المعاصر الذي يشهد تنافسية متزايدة. تُقدم هذه الدورة التدريبية الشاملة من BIG BEN Training Center منظورًا متعمقًا حول كيفية تحويل التفاعلات الهاتفية من مجرد معاملات إلى تجارب استثنائية تُسهم في تعزيز ولاء العملاء ورضاهم. يتناول البرنامج أحدث الممارسات والتقنيات التي تُمكّن فرق خدمة العملاء من تقديم دعم فائق، بدءًا من مهارات التواصل الفعال والاستماع النشط، وصولًا إلى استراتيجيات التعامل مع التحديات وحل المشكلات بفاعلية. تستلهم هذه الدورة مبادئها من أعمال أكاديميين بارزين في مجال إدارة خدمة العملاء، مثل البروفيسور رونالد ريشتيل (Ronald Reichel) الذي يُركز على أهمية فهم سلوك المستهلك وتوقعاته لتقديم خدمة متميزة. سيتعلم المشاركون كيفية تجاوز التوقعات، وبناء الثقة، وتحويل العملاء الراضين إلى سفراء للعلامة التجارية من خلال التفاعلات الهاتفية الاحترافية والذكية. يُركز BIG BEN Training Center على منهجية تطبيقية تضمن اكتساب المهارات العملية اللازمة لتحقيق التميز في هذا المجال الحيوي، مما يعزز قدرة المؤسسات على الاحتفاظ بالعملاء وزيادة قيمة العلاقة معهم، وهو ما يُعد جوهريًا في بيئة الأعمال سريعة التطور. تتناول الدورة كل جانب من جوانب خدمة العملاء الهاتفية، من الألف إلى الياء، لضمان تغطية شاملة وتقديم قيمة حقيقية للمشاركين، مما يُعد استثمارًا استراتيجيًا في رأس المال البشري.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو خدمة العملاء.
- مشرفو مراكز الاتصال.
- ممثلون خدمة العملاء عبر الهاتف.
- أخصائيو دعم العملاء.
- الموظفون الجدد في أقسام خدمة العملاء.
- الموظفون الذين يتفاعلون مباشرة مع العملاء عبر الهاتف.
- مديرو علاقات العملاء.
- مسؤولو تطوير الأعمال.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع المصرفي والمالي لمواجهة التحديات التنظيمية.
- قطاع الاتصالات وتلبية احتياجات العملاء المتغيرة.
- قطاع التجزئة والتجارة الإلكترونية لتعزيز تجربة التسوق.
- الرعاية الصحية لتقديم دعم فعال للمرضى وذويهم.
- القطاع الحكومي والهيئات العامة لتحسين جودة الخدمات للمواطنين.
- الخدمات اللوجستية والشحن لإدارة استفسارات العملاء.
- قطاع الضيافة والسياحة لتحسين تجربة النزلاء.
- التعليم والتدريب لتقديم دعم فعال للطلاب والمتدربين.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- قسم خدمة العملاء لتعزيز الكفاءة والفعالية.
- قسم إدارة علاقات العملاء (CRM) لتحسين بناء العلاقات.
- قسم المبيعات والتسويق لدعم عمليات اكتساب العملاء.
- قسم الدعم الفني لتقديم حلول سريعة وموثوقة.
- قسم العمليات لضمان سلاسة التفاعلات.
- قسم الموارد البشرية لتطوير مهارات الموظفين في خدمة العملاء الهاتفية.
- قسم التدريب والتطوير لتحسين برامج التدريب الحالية.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تطبيق استراتيجيات فعالة لتحسين تجربة العميل عبر الهاتف.
- إتقان مهارات التواصل الشفهي وغير الشفهي في المكالمات الهاتفية.
- التعامل مع شكاوى العملاء بمهنية وتحويلها إلى فرص لتعزيز الولاء.
- تحديد احتياجات العملاء الخفية وتقديم حلول مخصصة لهم.
- استخدام تقنيات الاستماع النشط لفهم كامل استفسارات العملاء.
- تطوير سيناريوهات مكالمات فعالة تضمن تدفقًا سلسًا للمحادثة.
- إدارة الضغط النفسي المرتبط بالتعامل مع العملاء الصعبين.
- قياس مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لخدمة العملاء الهاتفية.
- تطبيق أفضل الممارسات في بناء علاقات طويلة الأمد مع العملاء عبر الهاتف.
- استخدام التكنولوجيا المتاحة لتحسين جودة خدمة العملاء الهاتفية.

منهجية الدورة التدريبية:

يتبع BIG BEN Training Center منهجية تدريبية مُبتكرة ومُتكاملة في هذه الدورة، تهدف إلى تزويد المشاركين بالمعرفة النظرية والمهارات العملية اللازمة للتميز في خدمة العملاء عبر الهاتف. تُصمم الدورة لضمان أقصى قدر من التفاعل والمشاركة، حيث تتضمن مزيجًا من المحاضرات التفاعلية، ورش العمل العملية، ودراسات الحالة الواقعية المستوحاة من تحديات خدمة العملاء الفعلية. سيُشارك المتدربون في تمارين محاكاة مكثفة للمكالمات الهاتفية، مما يمنحهم فرصة لتطبيق المفاهيم المكتسبة في بيئة آمنة وتلقي تغذية راجعة فورية. نُركز على تقنيات الاستماع النشط، وإدارة التوقعات، وحل المشكلات المعقدة، والتعامل مع العملاء الغاضبين، وتطوير سيناريوهات المكالمات الناجحة. سيتم تحليل أمثلة من أفضل الممارسات في قطاعات مختلفة لخدمة العملاء الهاتفية، مما يُمكن المشاركين من استخلاص الدروس وتطبيقها على سياقاتهم الخاصة. بالإضافة إلى ذلك، ستُعقد جلسات عصف ذهني جماعية لتوليد حلول إبداعية للتحديات الشائعة في خدمة العملاء عبر الهاتف. تُعزز هذه المنهجية المهارات الفردية والجماعية، وتُمكن المشاركين من بناء تجربة عملاء استثنائية عبر الهاتف، مما ينعكس إيجابًا على رضا العملاء وولائهم. يُقدم BIG BEN Training Center بيئة تعليمية داعمة تُشجع على طرح الأسئلة وتبادل الخبرات، مما يضمن تحقيق أقصى استفادة من البرنامج.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات خدمة العملاء عبر الهاتف وتوقعات العميل الحديث.

- مفهوم خدمة العملاء عبر الهاتف وأهميتها الاستراتيجية.
- تحليل توقعات العملاء في العصر الرقمي.
- بناء الانطباع الأول الإيجابي عبر الهاتف.
- مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي المؤثرة.
- فن الاستماع النشط وفهم احتياجات العملاء.
- أهمية الصوت ونبرة الحديث في التفاعلات الهاتفية.
- دور الكلمات المفتاحية في فهم طلبات العميل.

الوحدة الثانية: استراتيجيات التعامل مع التحديات والعملاء الصعبين.

- تقنيات التعامل مع العملاء الغاضبين والمحتجين.
- إدارة الشكاوى وتحويلها إلى فرص لتعزيز العلاقات.
- فن التفاوض وإيجاد حلول مرضية للطرفين.
- التعامل مع الاعتراضات الشائعة بذكاء.
- إدارة الضغط النفسي والحفاظ على الهدوء.
- تحسين تجربة العميل حتى في المواقف الصعبة.
- استخدام الكلمات المفتاحية لتحديد المشكلة الرئيسية.

الوحدة الثالثة: بناء ولاء العملاء وتعزيز رضاهم عبر الهاتف.

- استراتيجيات بناء الثقة والعلاقات طويلة الأمد.
- أهمية التخصيص في خدمة العملاء الهاتفية.
- تقديم حلول استباقية وتجاوز توقعات العملاء.
- كيفية تحويل العملاء الراضين إلى سفراء للعلامة التجارية.
- بناء تجربة عملاء استثنائية عبر الهاتف.
- تأثير خدمة العملاء على سمعة الشركة وولاء العميل.
- مراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لرضا العملاء.

الوحدة الرابعة: التكنولوجيا والأدوات المساعدة في خدمة العملاء الهاتفية.

- نظم إدارة علاقات العملاء (CRM) ودورها في خدمة العملاء.
- أدوات مركز الاتصال وأنظمة الاتصالات الموحدة.
- الذكاء الاصطناعي والمساعدات الافتراضية في خدمة العملاء.
- أتمتة العمليات لزيادة كفاءة خدمة العملاء.
- تحليل بيانات المكالمات لتحسين الأداء.
- أمن المعلومات والخصوصية في التفاعلات الهاتفية.
- استخدام الكلمات المفتاحية في أدوات البحث لتحسين الخدمة.

الوحدة الخامسة: تطوير الأداء وقياس الفعالية في خدمة العملاء الهاتفية.

- تحديد أهداف الأداء الفردي والجماعي.
- آليات التغذية الراجعة والتحسين المستمر.
- برامج التدريب والتطوير المستمر لموظفي خدمة العملاء.
- تقييم جودة المكالمات وتحديد نقاط القوة والضعف.
- تحليل رضا العملاء والاستفادة من استبياناتهم.
- بناء ثقافة مؤسسية داعمة لخدمة العملاء المتميزة.
- التعلم من أفضل الممارسات في خدمة العملاء الهاتفية.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

كيف يمكن للمؤسسات تحقيق التوازن بين كفاءة التعامل مع حجم المكالمات الكبير وتقديم تجربة عملاء شخصية ومتميزة عبر الهاتف في الوقت ذاته؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة التدريبية من BIG BEN Training Center بتركيزها العملي الشديد وشموليتها في بناء تجربة عملاء استثنائية عبر الهاتف. بدلًا من مجرد تقديم معلومات نظرية، تُقدم الدورة رؤى عميقة وأمثلة عملية واقعية تُمكن المشاركين من تطبيق المهارات المكتسبة مباشرة في بيئة عملهم. نُركز على أحدث استراتيجيات خدمة العملاء الهاتفية، مع دمج مفاهيم متقدمة مثل فن الاستماع النشط، وإدارة التوقعات، وتحويل التحديات إلى فرص لتعزيز الولاء. تُقدم الدورة إطارًا متكاملًا يُمكّن المشاركين من التعامل مع كافة سيناريوهات خدمة العملاء، من المكالمات الروتينية إلى المواقف الصعبة، مع التركيز على الكلمات المفتاحية لتحسين جودة التفاعلات. بالإضافة إلى ذلك، تُسلط الدورة الضوء على كيفية الاستفادة من التكنولوجيا الحديثة لتحسين كفاءة وجودة خدمة العملاء الهاتفية، وتُعلم المشاركين كيفية قياس الأداء وتحسينه باستمرار. الهدف ليس فقط تقديم خدمة جيدة، بل بناء علاقات قوية ودائمة مع العملاء، مما يضمن رضاهم وولاءهم على المدى الطويل، ويُعزز من قدرة المؤسسات على التميز في سوق تنافسي.