الدورة التدريبية: تأهيل ممثلي المؤسسات باللجان الخارجية

22 - 26 نوفمبر 2026
عمان
3800 € (للشخص الواحد)
Ref: #CS9299_405831

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

من الصفر إلى الواحد، صممت هذه الدورة لتزويد المشاركين بأساس راسخ في تمثيل المؤسسات الخارجية والدبلوماسية المؤسسية، مستندة إلى أحدث الاتجاهات في إدارة العلاقات الرسمية وحوكمة أصحاب المصلحة. تركز الدورة على تمكين ممثلي المؤسسات من بناء شبكة علاقات استراتيجية، وإدارة الحوار في اللجان الوطنية والدولية، وصياغة مواقف مؤسسية مقنعة تُعزّز التأثير في صنع القرار. يتناول المحتوى أفكار هينري منتزبرج، Henry Mintzberg، حول أدوار المدير الاستراتيجي والتمثيل الخارجي، ويوفّر تطبيقات عملية مستوحاة من برامج الدبلوماسية المؤسسية الحديثة التي أبرزت أهمية مهارات التفاوض والتواصل المؤثر في حماية مصالح المؤسسات. يقدم BIG BEN Training Center هذه التجربة التعليمية المتكاملة، حيث تجمع بين التحليل السياسي المؤسسي، وبروتوكول الاجتماعات، والتخطيط لما قبل الاجتماع لضمان جاهزية الوفود وتمكينهم من تحقيق نتائج ملموسة.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مدير علاقات حكومية.
- مدير الاتصالات المؤسسية.
- مدير إدارة الشؤون القانونية.
- مسؤول ارتباط حكومي.
- ممثل مؤسسة في اللجان الفنية.
- مستشار سياسات عامة.
- قائد فريق أصحاب المصلحة.
- مدير مكتب المدير التنفيذي.
- مدير تطوير أعمال دولية.
- خبير حوكمة شركات.
- ضابط امتثال تنظيمي.
- مختص علاقات خارجية.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الطاقة والمرافق العامة.
- القطاع المالي والمصرفي.
- الصناعات الدوائية والرعاية الصحية.
- تقنية المعلومات والاتصالات.
- قطاع النقل والخدمات اللوجستية.
- الهيئات الحكومية وما في حكمها.
- المنظمات غير الربحية والمؤسسات الخيرية.
- الصناعات الدفاعية والأمنية.
- قطاع التعليم العالي والبحث العلمي.
- الشركات الاستشارية ومراكز الفكر.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة العلاقات الحكومية والمؤسسية.
- إدارة الاتصال والعلاقات العامة.
- إدارة الشؤون القانونية والامتثال التنظيمي.
- إدارة الاستراتيجية والسياسات المؤسسية.
- إدارة المخاطر والأزمات الإعلامية.
- إدارة التطوير المؤسسي والحوكمة.
- وحدات الابتكار والتواصل الدولي.

أهداف الدورة التدريبية:

- تعزيز فهم تمثيل المؤسسات الخارجية وأدواره الحيوية.
- تنمية مهارات الدبلوماسية المؤسسية والتفاوض المؤثر.
- تطوير استراتيجيات إدارة العلاقات مع أصحاب المصلحة.
- إتقان بروتوكول الاجتماعات واللجان الخارجية.
- بناء خطاب مؤسسي مقنع يستند إلى تحليل سياسي وتنظيمي.
- تطبيق أفضل ممارسات التمثيل في المؤتمرات الدولية.
- قياس أثر الأداء التمثيلي وتحسينه بشكل مستمر.

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- صياغة مواقف مؤسسية مدعومة بالأدلة.
- إدارة وفود العمل وتوزيع الأدوار بفعالية.
- تحليل مصالح الأطراف والتخطيط للمفاوضات.
- تطبيق مبادئ البروتوكول الدبلوماسي في الاجتماعات.
- بناء علاقات ثقة مع صانعي القرار.
- التعامل مع الأزمات الإعلامية وحماية السمعة المؤسسية.
- إعداد تقارير اللجان وصياغة التوصيات التنفيذية.

منهجية الدورة التدريبية:

تعتمد الدورة على مزيج من دراسات الحالة المستمدة من اجتماعات حقيقية للجان وطنية ودولية، وتمارين لعب الأدوار التي تحاكي سيناريوهات تمثيل المؤسسات الخارجية. يتبادل المشاركون الخبرات في مجموعات عمل صغيرة، ويطورون خطط تمثيل استراتيجية تحت إشراف ميسري BIG BEN Training Center. تُستخدم جلسات عصف ذهني تفاعلية لتحليل تحديات البروتوكول الدبلوماسي، بينما توفّر ورش التفاوض المحاكاة الواقعية لبيئة اللجان الحكومية. تشمل المنهجية التقييم الذاتي باستخدام مقاييس أداء التمثيل المؤسسي، وجلسات تغذية راجعة فورية لتعزيز التحسين المستمر. كما تدمج مناقشات موجهة حول حوكمة أصحاب المصلحة وتحليل الأثر السياسي، لضمان قدرة المتدربين على تطبيق المهارات المكتسبة فور عودتهم إلى مواقعهم الوظيفية.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: فهم أدوار الممثل المؤسسي

- تعريف تمثيل المؤسسات الخارجية وخصائصه.
- مسؤوليات الممثل المؤسسي قبل وأثناء وبعد الاجتماع.
- تحليل السياق السياسي والتنظيمي للاجتماع.
- تطبيق مبادئ البروتوكول الدبلوماسي في اللجان.
- تحديد مواقف المؤسسة وصياغة رسائلها الرئيسة.
- إدارة الوقت وتوزيع الأدوار داخل الوفد.
- قياس أثر التمثيل على سمعة المؤسسة.

الوحدة الثانية: مهارات الدبلوماسية المؤسسية

- مفاهيم الدبلوماسية المؤسسية وأهميتها للتنافسية.
- تقنيات التفاوض المؤثر وبناء التحالفات.
- إستراتيجية الاتصال المؤسسي مع صانعي القرار.
- إدارة الأزمات الإعلامية أثناء الاجتماعات.
- التوازن بين المصالح المؤسسية والمصلحة العامة.
- آداب البروتوكول الدولي والتواصل بين الثقافات.
- التأثير عبر الحدود وتنسيق رسائل الوفد.

الوحدة الثالثة: استراتيجيات إدارة أصحاب المصلحة

- تحديد أصحاب المصلحة وتصنيف تأثيرهم.
- تحليل مصالح الأطراف ووضع خطط مشاركتهم.
- تطوير خريطة نفوذ للجان الخارجية.
- التواصل المستمر وبناء الثقة طويلة الأمد.
- التعامل مع معارضة أصحاب المصلحة وإيجاد حلول.
- تتبع الالتزامات وتقييم مدى الامتثال.
- إدارة توقعات الجهات الرقابية والحكومية.

الوحدة الرابعة: التواصل الفعّال في اللجان الخارجية

- تقنيات الخطاب الرسمي المؤثر.
- إيصال الرسائل المعقدة بلغة واضحة.
- استخدام البيانات والحجج لدعم الموقف المؤسسي.
- الاستماع الفعّال والردود الاستراتيجية.
- إدارة الأسئلة الصعبة وتوجيه النقاش.
- إعداد وثائق ومذكرات موجزة للاجتماع.
- التمثيل الإعلامي المسؤول بعد الجلسة.

الوحدة الخامسة: تطبيقات عملية وتمثيل متقدم

- محاكاة اجتماع لجنة خارجية رفيعة المستوى.
- صياغة مقترحات قرارات وتوصيات تنفيذية.
- التفاوض على صياغة البيانات الختامية.
- إدارة التحالفات وتحقيق مكاسب مشتركة.
- تقييم الأداء التمثيلي ومؤشرات النجاح.
- إعداد خطة متابعة لتعزيز قرارات اللجان.
- تصميم استراتيجية تمثيل مستدامة للمؤسسة.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

كيف يمكن لممثل المؤسسة تحقيق توازن بين المصلحة المؤسسية والصالح العام في بيئة لجنة متعددة الأطراف؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة بتركيزها المتكامل على تمثيل المؤسسات الخارجية من منظور استراتيجي شامل يجمع بين الدبلوماسية المؤسسية، وإدارة أصحاب المصلحة، وتحليل السياق السياسي. تعتمد على منهجية تطبيقية تمنح المتدربين خبرة عملية من خلال محاكاة لجلسات اللجان الوطنية والدولية، مما يعزز مهارات التفاوض وبناء التحالفات. تستفيد الدورة من أفكار هينري منتزبرج حول الأدوار الإدارية، وتترجمها إلى أدوات عملية لإعداد الوفود وصياغة مواقف مؤسسية مقنعة. تضمن دراسات الحالة الواقعية والاستشارات المخصصة أن كل متدرب يغادر ومعه خطة واضحة لتعزيز تمثيل مؤسسته في الاجتماعات الخارجية. تركّز BIG BEN Training Center على التعلّم بالممارسة، حيث يحصل المشاركون على تغذية راجعة فورية لقياس الأثر الفعلي، ويطبقون مبادئ البروتوكول الدبلوماسي والاتصال المؤثر لضمان تمثيل احترافي يعكس صورة المؤسسة ويصنع الفرق في قرارات اللجان المتنوعة.