الدورة التدريبية: إدارة عقود الموارد البشرية: الجوانب القانونية والإدارية لبيئة عمل فعالة

07 - 11 ديسمبر 2026
الدار البيضاء
4500 € (للشخص الواحد)
Ref: #CM8904_418441

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تُعد إدارة عقود الموارد البشرية من أهم الوظائف الحيوية في أي مؤسسة، نظرًا لتأثيرها المباشر على الامتثال القانوني، وكفاءة القوى العاملة، والعلاقات بين الموظفين والإدارة. فالعقود المتعلقة بالموارد البشرية تتجاوز مجرد عقود العمل لتشمل جوانب متعددة مثل سياسات التوظيف، ولوائح الأجور والمزايا، والسرية المهنية، وتسوية النزاعات العمالية. تقدم هذه الدورة التدريبية الشاملة من BIG BEN Training Center منهجًا متكاملًا لإدارة عقود الموارد البشرية، بدءًا من صياغة عقود العمل المختلفة، مرورًا بإدارة الأداء، وصولًا إلى الامتثال للتشريعات العمالية والتعامل مع إنهاء الخدمة. سيتعلم المشاركون كيفية تحليل المخاطر القانونية في عقود العمل، والتفاوض على الشروط الأساسية، وتطبيق أفضل الممارسات لضمان بيئة عمل عادلة ومنتجة. تستند هذه الدورة إلى أحدث قوانين العمل والممارسات الدولية في إدارة الموارد البشرية، مستلهمة من أعمال خبراء مرموقين مثل البروفيسور روبرت ماتيس (Robert Mathis)، الذي يُعد مرجعًا في مجال إدارة الموارد البشرية. يهدف BIG BEN Training Center من خلال هذه الدورة إلى تمكين المهنيين من إتقان إدارة عقود الموارد البشرية، وتحقيق الاستقرار الوظيفي، وتعزيز الالتزام القانوني والأخلاقي.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مدراء الموارد البشرية.
- أخصائيو الموارد البشرية.
- المحامون والمستشارون القانونيون في قانون العمل.
- مدراء العقود.
- مدراء الأقسام.
- أصحاب الأعمال.
- المسؤولون عن الامتثال القانوني.
- مدراء التعويضات والمزايا.
- خبراء العلاقات العمالية.
- مدراء التوظيف.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- جميع القطاعات والصناعات (الخاصة، الحكومية، غير الربحية).
- قطاع التصنيع.
- قطاع الخدمات.
- قطاع التكنولوجيا.
- القطاع المالي والمصرفي.
- قطاع الرعاية الصحية.
- قطاع التعليم.
- قطاع التجزئة.
- شركات الاستشارات الإدارية.
- الهيئات الحكومية وما في حكمها.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية.
- الإدارة القانونية.
- إدارة العقود.
- الامتثال والحوكمة.
- إدارة الشؤون الإدارية.
- إدارة الأداء.
- التدقيق الداخلي.
- التوظيف والاختيار.
- التعويضات والمزايا.
- تطوير الموظفين.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- فهم الإطار القانوني لعقود العمل والتشريعات العمالية.
- صياغة عقود عمل سليمة ومُتكاملة.
- إدارة دورة حياة العقد الوظيفي من التوظيف للإنهاء.
- تحديد وإدارة المخاطر القانونية في عقود الموارد البشرية.
- التفاوض على شروط التوظيف والمزايا.
- التعامل مع التغييرات والتعديلات على عقود العمل.
- ضمان الامتثال للوائح العمل المحلية والدولية.
- تسوية النزاعات العمالية بفعالية.
- تحسين سياسات وإجراءات الموارد البشرية.
- فهم الروابط بين العقود وأداء الموظفين.

منهجية الدورة التدريبية:

يُقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة بمنهجية تدريبية عملية ومُتخصصة، مُصممة لتمكين المشاركين من إتقان إدارة عقود الموارد البشرية بما يضمن الالتزام القانوني ويعزز بيئة العمل. تعتمد المنهجية على محاضرات تفاعلية تُقدم المفاهيم القانونية والإدارية المتعلقة بعقود العمل، مصحوبة بورش عمل تطبيقية مُكثفة تتيح للمشاركين ممارسة صياغة أنواع مختلفة من عقود العمل (مثل عقود الدوام الكامل، والعقود المؤقتة، وعقود الاستشارات)، وتحليل المخاطر القانونية، وتطوير استراتيجيات التفاوض بشأن شروط التوظيف. تُقدم دراسات حالة واقعية ومتعمقة تُحلل فيها النزاعات العمالية الشائعة وكيفية التعامل معها ببراعة وفعالية، بما في ذلك قضايا إنهاء الخدمة غير المشروع والتمييز. تُشجع الجلسات التفاعلية على النقاش وتبادل الخبرات بين المتدربين من مختلف الصناعات، مما يُعزز من فهمهم للتحديات المتعددة الأبعاد في هذا المجال. يُقدم المدربون الخبراء في BIG BEN Training Center، وهم من ذوي الخبرة الواسعة في قانون العمل وإدارة الموارد البشرية، تغذية راجعة بناءة ومستمرة لضمان التطور المستمر للمشاركين في مجال عقود الموارد البشرية.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: الإطار القانوني لعقود العمل وأنواعها

- تعريف عقد العمل وأركانه الأساسية.
- أنواع عقود العمل (محددة المدة، غير محددة المدة، جزئية).
- التشريعات العمالية المحلية والدولية ذات الصلة.
- حقوق والتزامات أصحاب العمل والموظفين.
- عقود الاستشارات والمقاولين المستقلين.
- المصطلحات القانونية الشائعة في قانون العمل.
- تأثير قانون العمل على صياغة العقود.

الوحدة الثانية: صياغة عقود العمل الفعالة وبنودها

- بنود الشروط الأساسية في عقد العمل (الأجر، المسمى الوظيفي).
- صياغة بنود ساعات العمل والإجازات.
- التعامل مع بنود السرية وعدم المنافسة.
- بنود حقوق الملكية الفكرية في عقود العمل.
- صياغة بنود الأداء وتقييم الموظفين.
- أهمية الوضوح والدقة في صياغة بنود إنهاء الخدمة.
- عقود العمل للموظفين الدوليين.

الوحدة الثالثة: إدارة دورة حياة العقد الوظيفي

- عمليات التوظيف والعقود الأولية.
- إدارة التغييرات والتعديلات على عقود العمل.
- عقود التدريب والتطوير.
- سياسات المزايا والتعويضات وعلاقتها بالعقود.
- إدارة الأداء وخطط التطوير.
- التعامل مع التراخيص والتصاريح (مثل تصاريح العمل).
- تحديث العقود وفقًا للتغييرات التشريعية.

الوحدة الرابعة: المخاطر القانونية والامتثال في عقود الموارد البشرية

- تحديد المخاطر القانونية في عقود العمل.
- الامتثال لقوانين المساواة ومكافحة التمييز.
- مخاطر إنهاء الخدمة غير المشروع.
- التعامل مع قضايا التحرش والبيئة الآمنة للعمل.
- حماية البيانات الشخصية للموظفين (GDPR).
- وضع سياسات داخلية متوافقة مع العقود.
- دراسات حالة في مخاطر عقود الموارد البشرية.

الوحدة الخامسة: تسوية النزاعات العمالية وإنهاء الخدمة

- الأسباب الشائعة للنزاعات العمالية.
- أساليب تسوية النزاعات (التفاوض، الوساطة، التحكيم العمالي).
- الإجراءات القانونية لإنهاء الخدمة.
- التعامل مع الفصل التعسفي والاستقالة.
- صياغة اتفاقيات التسوية النهائية.
- الدروس المستفادة من قضايا النزاعات العمالية.
- الاتجاهات الحديثة في قانون العمل.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

في ظل التطورات المتسارعة في بيئة العمل العالمية، مثل العمل عن بُعد واقتصاد العمل الحر، كيف يمكن لعقود الموارد البشرية أن تتطور لتواكب هذه التحديات الجديدة، مع ضمان الحماية القانونية لكل من الموظف وصاحب العمل، وتعزيز المرونة في بيئة العمل المستقبلية؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة من BIG BEN Training Center بتقديمها منظورًا شاملاً وعمليًا لإدارة عقود الموارد البشرية، مما يجعلها ضرورية لكل من يعمل في مجال إدارة الأفراد. نحن لا نكتفي بتقديم القوانين الأساسية، بل نغوص في التفاصيل الدقيقة لصياغة العقود الفعالة، وإدارة دورة حياة العقد الوظيفي، والتعامل مع المخاطر القانونية والنزاعات العمالية بأسلوب احترافي. تُقدم الدورة رؤى عملية حول كيفية تحقيق الامتثال القانوني، وبناء علاقات عمل مستقرة، وتعزيز بيئة عمل عادلة ومنتجة. يخرج المتدرب من هذه الدورة وهو يمتلك القدرة على قيادة وإدارة عقود الموارد البشرية بفعالية، مما يُسهم بشكل مباشر في نجاح المؤسسة وحماية مصالحها. إنها دورة مصممة خصيصًا لمن يسعى للتميز في إدارة عقود الموارد البشرية.