الدورة التدريبية: العقود الحكومية: تحديات الإدارة والامتثال في القطاع العام



09 - 13 نوفمبر 2026
كوالالمبور
5200 € (للشخص الواحد)
Ref: #CM6825_313646

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تُشكل العقود الحكومية ركيزة أساسية للإنفاق العام وتنمية البنى التحتية وتقديم الخدمات الأساسية للمواطنين. ومع ذلك، تُقدم هذه العقود تحديات فريدة تتطلب فهمًا عميقًا للوائح والقوانين المعقدة، ومهارات متقدمة في إدارة العقود، وضمان الامتثال. تهدف هذه الدورة التدريبية الشاملة من BIG BEN Training Center إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والأدوات اللازمة للتنقل بفعالية في بيئة العقود الحكومية المعقدة، بدءًا من مراحل المناقصات الحكومية وصولًا إلى إدارة أداء العقود وتسوية النزاعات. سيتعلم المتدربون كيفية التعامل مع المخاطر القانونية والمالية المرتبطة بالعقود الحكومية، وتطبيق أفضل الممارسات لضمان الشفافية والمساءلة. تستند هذه الدورة إلى أحدث الأنظمة والمعايير الدولية في مجال العقود العامة، مستلهمة من أعمال خبراء مرموقين مثل البروفيسور كريستوفر جورج (Christopher R. G. George)، الذي له إسهامات قيمة في أدبيات المشتريات الحكومية وإدارة العقود. يهدف BIG BEN Training Center من خلال هذه الدورة إلى تمكين المهنيين من تحسين الأداء في العقود الحكومية، وتقليل المخاطر، وتعزيز القيمة المحققة من الإنفاق العام.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مسؤولو المشتريات الحكومية.
- مدراء العقود في الجهات الحكومية.
- المستشارون القانونيون للجهات الحكومية.
- مدراء المشاريع في القطاع العام.
- المراجعون والمدققون في الجهات الحكومية.
- الموردون والمتعاقدون مع الجهات الحكومية.
- المختصون في الامتثال.
- المدراء الماليون في القطاع العام.
- المسؤولون عن الحوكمة الرشيدة.
- أصحاب المصلحة في المشاريع الحكومية.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع الحكومي (جميع الوزارات والهيئات والمؤسسات).
- قطاع البناء والإنشاءات الحكومية.
- قطاع الخدمات العامة (الصحة، التعليم، النقل).
- قطاع الدفاع والأمن.
- قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الحكومة.
- قطاع الطاقة والمياه.
- قطاع الاستشارات الهندسية والقانونية.
- قطاع التوريد للقطاع العام.
- قطاع التطوير العقاري الحكومي.
- القطاع المالي والمصرفي (التعاملات مع الحكومة).

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة المشتريات والعقود الحكومية.
- الإدارة القانونية.
- إدارة المشاريع.
- إدارة المالية والميزانية.
- إدارة المخاطر.
- إدارة الامتثال.
- التدقيق الداخلي.
- التخطيط الاستراتيجي.
- إدارة الشؤون الإدارية.
- إدارة الشؤون الفنية والهندسية.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- فهم عميق للإطار القانوني للعقود الحكومية.
- التعامل بفعالية مع إجراءات المناقصات الحكومية.
- صياغة عقود حكومية محكمة وواضحة.
- إدارة مخاطر العقود الحكومية وتخفيفها.
- ضمان الامتثال للوائح الحكومية والمعايير.
- القدرة على تسوية النزاعات التعاقدية في القطاع العام.
- تحسين أداء العقود الحكومية وتحقيق القيمة.
- فهم مسؤوليات المتعاقدين والجهات الحكومية.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة المشاريع الحكومية.
- التعامل مع التعديلات والتغييرات في العقود الحكومية.

منهجية الدورة التدريبية:

يُقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة بمنهجية تدريبية مُصممة خصيصًا لتلبية الاحتياجات الفريدة للمهنيين العاملين في مجال العقود الحكومية. تعتمد المنهجية على مزيج متوازن من المحاضرات التفاعلية التي تُشرح المفاهيم القانونية والإدارية المعقدة للعقود الحكومية، وورش العمل التطبيقية التي تُمكن المشاركين من ممارسة صياغة العقود، وتحليل المناقصات، وإدارة المخاطر. تُقدم دراسات حالة واقعية ومتعمقة تُسلط الضوء على التحديات الشائعة في إدارة العقود الحكومية وكيفية التعامل معها بفعالية، بما في ذلك الامتثال وتسوية النزاعات. تُشجع الدورة على النقاش المفتوح وتبادل الخبرات بين المتدربين، مما يُعزز من فهمهم للتعقيدات القانونية والإجرائية. يُقدم المدربون الخبراء في BIG BEN Training Center تغذية راجعة بناءة ومستمرة لضمان التطور المستمر للمشاركين في مجال إدارة العقود الحكومية والامتثال.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: الإطار القانوني للعقود الحكومية

- مقدمة لقانون العقود الحكومية.
- أنواع العقود الحكومية (المشتريات، الخدمات، الإنشاءات).
- مبادئ الشفافية والمساءلة في العقود العامة.
- الجهات الرقابية ودورها في العقود الحكومية.
- اللوائح والأنظمة المنظمة للمناقصات الحكومية.
- الفرق بين العقود الحكومية والعقود التجارية.
- أهمية الامتثال في العقود الحكومية.

الوحدة الثانية: إجراءات المناقصات الحكومية

- مراحل عملية المناقصات الحكومية.
- إعداد وثائق المناقصات والشروط المرجعية.
- تقييم العروض واختيار المتعاقدين.
- المتطلبات القانونية والإجرائية لتقديم العروض.
- التعامل مع استفسارات وشكاوى المناقصين.
- أفضل الممارسات في إدارة المناقصات.
- دور اللجان الفنية في تقييم العروض.

الوحدة الثالثة: صياغة العقود الحكومية وإدارة المخاطر

- مبادئ صياغة العقود الحكومية الفعالة.
- البنود والشروط الأساسية في العقود الحكومية.
- تحديد وإدارة المخاطر القانونية والمالية في العقود.
- التعامل مع التغييرات والتعديلات التعاقدية.
- صياغة بنود الإنهاء والفسخ في العقود الحكومية.
- أهمية الدقة والوضوح في صياغة البنود.
- دراسات حالة لمخاطر شائعة في العقود الحكومية.

الوحدة الرابعة: إدارة أداء العقود الحكومية والامتثال

- مراقبة أداء العقود الحكومية.
- وضع مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) للعقود.
- ضمان الامتثال للوائح والمعايير الحكومية.
- إدارة الجودة والتسليم في العقود الحكومية.
- التعامل مع التأخيرات والإخلال بالالتزامات.
- أهمية التقارير الدورية والشفافية.
- دور التدقيق في مراقبة العقود الحكومية.

الوحدة الخامسة: تسوية النزاعات في العقود الحكومية والدروس المستفادة

- أسباب النزاعات في العقود الحكومية.
- أساليب تسوية النزاعات (التفاوض، الوساطة، التحكيم).
- التحكيم الإداري والقضائي.
- إدارة المطالبات التعاقدية في القطاع العام.
- استخلاص الدروس المستفادة من النزاعات السابقة.
- أهمية بناء العلاقات التعاونية.
- أفضل الممارسات لتجنب النزاعات المستقبلية.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

في ظل التطورات المتسارعة في التشريعات الحكومية والتقدم التكنولوجي، كيف يمكن للمسؤولين عن العقود الحكومية الموازنة بين ضمان الامتثال الصارم وتحفيز الابتكار والمرونة في المشاريع الكبرى؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة من BIG BEN Training Center بتركيزها العميق والعملي على العقود الحكومية، مما يمنح المشاركين فهمًا شاملاً للتحديات الإدارية والقانونية التي تنطوي عليها. نحن لا نكتفي بتقديم القوانين واللوائح، بل نغوص في كيفية تطبيقها بفعالية لضمان الامتثال وتحقيق أهداف المشاريع. تقدم الدورة رؤى متعمقة حول إجراءات المناقصات الحكومية، وصياغة العقود، وإدارة المخاطر، وتسوية النزاعات في سياق القطاع العام، مما يجعلها متميزة عن الدورات العامة في إدارة العقود. يخرج المتدرب من هذه الدورة وهو يمتلك القدرة على التعامل مع التعقيدات القانونية والتشغيلية للعقود الحكومية، ويصبح قادرًا على المساهمة بفعالية في تحقيق الشفافية، الكفاءة، والقيمة المضافة في الإنفاق العام. إنها فرصة لتعزيز المهارات القيادية في بيئة شديدة التنظيم.