# الدورة التدريبية: إدارة الوثائق والمستندات الجمركية الرقمية بكفاءة عالية



15 - 19 نوفمبر 2026

دبي

4800 € (للشخص الواحد)

Ref: #CC2275_396327

## مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

في عصر التحول الرقمي، أصبحت إدارة الوثائق والمستندات الجمركية الرقمية ضرورة حتمية لتسهيل التجارة الدولية وتعزيز الامتثال الجمركي. تقدم هذه الدورة التدريبية من BIG BEN Training Center برنامجًا شاملًا يغطي كافة جوانب رقمنة العمليات الجمركية، بدءًا من تأمين الوثائق الرقمية وصولًا إلى تطبيق تقنيات البلوك تشين في الشحن. ستستكشف الدورة أحدث الأنظمة الجمركية الإلكترونية، ومزايا التخليص الجمركي الرقمي، وكيفية تجنب الأخطاء الشائعة في إعداد وتقديم المستندات إلكترونيًا. تعتمد الدورة على الرؤى الأكاديمية والعملية لخبراء مثل البروفيسور ديفيد هولمز (David R. Holmes)، الذي أسهم في تطوير إدارة السجلات الرقمية وأمن المعلومات. يهدف BIG BEN Training Center إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحويل عملياتهم الورقية إلى رقمية، وتحسين كفاءة التخليص الجمركي، وتخفيض التكاليف التشغيلية، وضمان الامتثال للوائح الجمركية الرقمية. ستركز الدورة على تبسيط الإجراءات، وتسريع تدفق المعلومات، وتعزيز الشفافية في جميع المعاملات الجمركية، مما يمكن المتدربين من تحقيق ميزة تنافسية في بيئة التجارة العالمية سريعة التغير.

## الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مدراء التخليص الجمركي.
- المختصون في التجارة الدولية.
- المسؤولون عن إدارة الوثائق والسجلات.
- مدراء أقسام الامتثال والعمليات.
- الموظفون الحكوميون في الإدارات الجمركية.
- متخصصو تكنولوجيا المعلومات في مجال اللوجستيات.
- مدراء سلاسل الإمداد.

## القطاعات والصناعات المستهدفة:

- شركات الاستيراد والتصدير.
- شركات الشحن واللوجستيات.
- الجهات الجمركية الحكومية.
- الموانئ والمطارات.
- شركات التكنولوجيا التي تخدم القطاع اللوجستي.
- الشركات الصناعية والتجارية الكبرى.
- الهيئات الحكومية وما في حكمها.

## الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- قسم التخليص الجمركي.
- قسم الوثائق والسجلات.
- قسم تكنولوجيا المعلومات.
- قسم الامتثال.
- قسم العمليات اللوجستية.
- قسم التجارة الدولية.
- قسم التدقيق الداخلي.

## أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- فهم المبادئ الأساسية لإدارة الوثائق الرقمية الجمركية.
- القدرة على رقمنة المستندات الجمركية بكفاءة.
- تطبيق أفضل الممارسات في أمن المعلومات الجمركية.
- التعرف على الأنظمة الجمركية الإلكترونية المختلفة.
- تجنب الأخطاء الشائعة في تقديم الوثائق رقميًا.
- تحسين كفاءة عمليات التخليص الجمركي الرقمي.
- الاستفادة من التقنيات الحديثة مثل البلوك تشين.
- فهم المتطلبات القانونية للوثائق الرقمية.
- تخفيض التكاليف التشغيلية من خلال الرقمنة.
- تعزيز الشفافية والامتثال في المعاملات الجمركية.

## منهجية الدورة التدريبية:

يعتمد BIG BEN Training Center في هذه الدورة منهجية حديثة تركز على الجانب التطبيقي لإدارة الوثائق الرقمية الجمركية، مما يضمن حصول المشاركين على مهارات عملية قابلة للتطبيق الفوري. تتضمن المنهجية محاضرات تفاعلية تستعرض أحدث الأنظمة والأدوات الرقمية المستخدمة في الجمارك، مع التركيز على التحديات والفرص التي يوفرها التحول الرقمي. يتم تخصيص جزء كبير لورش العمل العملية التي تتيح للمشاركين التدريب على استخدام منصات التخليص الجمركي الإلكترونية، وإدارة المستندات الرقمية، وتأمين البيانات. كما سيتم تحليل دراسات حالة واقعية توضح تجارب الشركات الناجحة في رقمنة عملياتها الجمركية. يشجع BIG BEN Training Center على المشاركة الفعالة وتبادل الخبرات من خلال المناقشات الجماعية والتمارين التفاعلية. يتم تقديم تغذية راجعة فردية وموجهة لكل متدرب، لتعزيز قدراته على إدارة الوثائق الجمركية الرقمية بفاعلية، وتحويلها إلى ميزة تنافسية لمؤسسته.

## خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

### الوحدة الأولى: أساسيات رقمنة المستندات الجمركية

- مفهوم المستندات الجمركية الرقمية.
- فوائد التحول الرقمي في الجمارك.
- التشريعات الدولية والوطنية للمستندات الرقمية.
- أنواع الوثائق الجمركية الإلكترونية.
- التوقيع الإلكتروني والهوية الرقمية.
- التحديات الأولية للرقمنة.
- الامتثال للمعايير الرقمية.

### الوحدة الثانية: نظم إدارة الوثائق الجمركية الإلكترونية

- منصات التخليص الجمركي الإلكتروني.
- نظم إدارة الوثائق (DMS) وتطبيقها الجمركي.
- تكامل الأنظمة (ERP) مع الجمارك.
- التبادل الإلكتروني للبيانات (EDI).
- تأمين البيانات الجمركية الرقمية.
- آليات النسخ الاحتياطي والاسترجاع.
- أتمتة سير العمل الجمركي.

## الوحدة الثالثة: تأمين وحماية الوثائق الجمركية الرقمية

- أمن المعلومات في البيئة الجمركية.
- التشفير والحماية من الاختراق.
- إدارة الوصول وصلاحيات المستخدمين.
- التعامل مع التهديدات السيبرانية.
- الامتثال لمعايير أمن البيانات (GDPR).
- خطة الاستجابة للحوادث الأمنية.
- التدقيق الأمني للأنظمة الرقمية.

## الوحدة الرابعة: تطبيقات متقدمة في إدارة الوثائق الرقمية

- البلوك تشين في تتبع الشحنات والوثائق.
- الذكاء الاصطناعي في تحليل البيانات الجمركية.
- التعلم الآلي في اكتشاف التزوير.
- إنترنت الأشياء (IoT) وربطه بالوثائق.
- الروبوتات في معالجة الوثائق.
- البيانات الضخمة والتحليلات الجمركية.
- الابتكارات في التخليص الجمركي الرقمي.

## الوحدة الخامسة: التحديات والفرص المستقبلية

- تحديات الانتقال الكامل للرقمنة.
- أثر الرقمنة على دور المخلص الجمركي.
- التعاون بين الجمارك والقطاع الخاص.
- التوجهات العالمية في الجمارك الرقمية.
- الفرص الجديدة للتجارة الإلكترونية.
- الاستدامة والوثائق الرقمية.
- رؤية مستقبلية للجمارك الذكية.

# الأسئلة المتكررة:

## ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

## كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

# سؤال للتأمل:

كيف يمكن للمؤسسات تحقيق التوازن بين سرعة وكفاءة العمليات الجمركية الرقمية، ومتطلبات الأمن السيبراني الصارمة، وضمان الامتثال التام للتشريعات المتغيرة باستمرار؟

# ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة بتركيزها المتخصص على إدارة الوثائق والمستندات الجمركية الرقمية، وهو جانب حيوي ومتنامي في التجارة الحديثة. نحن نقدم منهجًا عمليًا لا يكتفي بالشرح النظري، بل يغوص في التحديات التقنية والتشغيلية التي تواجه الشركات عند رقمنة عملياتها الجمركية. تقدم الدورة حلولًا مبتكرة واستراتيجيات متقدمة لتأمين البيانات، وتبسيط الإجراءات الإلكترونية، والاستفادة القصوى من التكنولوجيا الحديثة مثل البلوك تشين والذكاء الاصطناعي. يتميز المحتوى بكونه محدثًا بأحدث التطورات العالمية في التجارة الإلكترونية والجمارك الرقمية، ومدعومًا بدراسات حالة تطبيقية. هذه الدورة مثالية للمهنيين الذين يسعون إلى تطوير قدراتهم في إدارة الوثائق الرقمية، لتحويل التحديات الجمركية إلى فرص لتعزيز الكفاءة والامتثال في أعمالهم.