الدورة التدريبية: حوكمة البيانات وسياسات الامتثال في عصر ذكاء الأعمال المتقدم

19 - 23 اكتوبر 2026
روما
5800 € (للشخص الواحد)
Ref: #BUI8053_342713

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة التدريبية المتخصصة في حوكمة البيانات وسياسات الامتثال، مع التركيز بشكل خاص على تحديات وفرص عصر ذكاء الأعمال. في ظل التزايد المستمر لـ البيانات الضخمة والتعقيدات التنظيمية، أصبحت القدرة على إدارة البيانات بفعالية وضمان الامتثال للوائح القانونية أمرًا حتميًا للمؤسسات التي تسعى لتحقيق النمو المستدام وتجنب المخاطر. ستتناول الدورة أطر حوكمة البيانات الشاملة، بما في ذلك إدارة جودة البيانات، وأمن البيانات، وخصوصية البيانات، بالإضافة إلى الامتثال للقوانين الدولية مثل GDPR وCCPA. سيتعلم المشاركون كيفية تطوير سياسات بيانات فعالة، وبناء هياكل تنظيمية لدعم الحوكمة، وتطبيق أفضل الممارسات لضمان سلامة البيانات وموثوقيتها. تستمد الدورة محتواها من أحدث الأبحاث الأكاديمية في هذا المجال، مستلهمة من أعمال خبراء مثل البروفيسور ديفيد تالابوت (David Tallon)، الذي أسهم بشكل كبير في فهم إدارة المعلومات وقيمتها الاستراتيجية. ستمكّن هذه الدورة المشاركين من قيادة مبادرات حوكمة البيانات داخل مؤسساتهم، مما يضمن الاستفادة القصوى من البيانات مع الحفاظ على الامتثال القانوني والأخلاقي.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مدراء البيانات.
- مسؤولو الامتثال.
- خبراء الأمن السيبراني.
- مدراء تقنية المعلومات.
- المستشارون القانونيون.
- مدراء المخاطر.
- محللو الأعمال.
- مدراء المشاريع.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الخدمات المصرفية والمالية.
- الرعاية الصحية والصيدلانية.
- الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.
- الجهات الحكومية وما في حكمها.
- الطاقة والمرافق.
- التصنيع.
- التجارة الإلكترونية.
- شركات التأمين.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة البيانات.
- الامتثال والتدقيق.
- الشؤون القانونية.
- تقنية المعلومات.
- إدارة المخاطر.
- العمليات.
- إدارة المشاريع.
- التخطيط الاستراتيجي.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تصميم وتطبيق أطر حوكمة البيانات الفعالة.
- فهم المتطلبات التنظيمية وسياسات الامتثال.
- إدارة جودة البيانات وسلامتها.
- تطبيق مبادئ خصوصية البيانات وأمن المعلومات.
- تقييم مخاطر البيانات ووضع استراتيجيات التخفيف.
- تطوير سياسات وإجراءات حوكمة البيانات.
- بناء ثقافة الامتثال للبيانات داخل المؤسسة.
- الاستفادة من البيانات لدعم القرارات الاستراتيجية بمسؤولية.

منهجية الدورة التدريبية:

يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة بمنهجية شاملة تركز على الجمع بين الأسس النظرية والتطبيق العملي لـ حوكمة البيانات والامتثال. تم تصميم المحتوى ليتناسب مع الاحتياجات المتزايدة للمتخصصين في بيئة الأعمال المعاصرة. تتضمن المنهجية محاضرات تفاعلية تستعرض المفاهيم الأساسية لـ حوكمة البيانات وأطر الامتثال، بالإضافة إلى ورش عمل عملية تتيح للمشاركين فرصة تطبيق التقنيات المكتسبة على سيناريوهات واقعية. سيتم استخدام دراسات حالة تحليلية لمناقشة تحديات حوكمة البيانات الفعلية وكيفية التغلب عليها. كما تشمل الدورة نقاشات جماعية لـ تبادل الخبرات والتحديات المشتركة بين المشاركين، وتمارين عملية لـ بناء سياسات بيانات وتقييم المخاطر. تهدف هذه المنهجية إلى تزويد المتدربين بـ المعرفة العميقة والمهارات العملية اللازمة لـ تطوير وتنفيذ استراتيجيات حوكمة بيانات قوية وسياسات امتثال صارمة داخل مؤسساتهم، مما يضمن الاستخدام المسؤول للبيانات وتعزيز ثقة أصحاب المصلحة.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات حوكمة البيانات وإطارها المؤسسي

- مقدمة إلى حوكمة البيانات ومبادئها.
- أهمية حوكمة البيانات في عصر ذكاء الأعمال.
- مكونات إطار حوكمة البيانات الشامل.
- أدوار ومسؤوليات أصحاب البيانات.
- ثقافة البيانات والوعي بالامتثال.
- تقييم نضج حوكمة البيانات.
- العلاقة بين حوكمة البيانات وإدارة المخاطر.

الوحدة الثانية: جودة البيانات، أمن البيانات، وخصوصيتها

- مفاهيم جودة البيانات وأبعادها.
- أدوات وتقنيات تحسين جودة البيانات.
- مقدمة إلى أمن البيانات ومخاطرها.
- تشفير البيانات والتحكم في الوصول.
- مبادئ خصوصية البيانات وأهميتها.
- تطبيق مبادئ الخصوصية (Privacy by Design).
- التعامل مع البيانات الحساسة.

الوحدة الثالثة: سياسات الامتثال واللوائح الدولية

- مقدمة إلى لوائح حماية البيانات (GDPR, CCPA).
- المتطلبات القانونية لـ حوكمة البيانات.
- سياسات الاحتفاظ بالبيانات والتخلص منها.
- مراجعة الامتثال والتدقيق الداخلي.
- إدارة موافقات البيانات وحقوق الأفراد.
- الإبلاغ عن خروقات البيانات.
- الامتثال للوائح الخاصة بالقطاع.

الوحدة الرابعة: تنفيذ استراتيجيات حوكمة البيانات

- تطوير خطة حوكمة البيانات.
- تنفيذ سياسات البيانات داخل المؤسسة.
- أدوات حوكمة البيانات وتقنياتها.
- إدارة دورة حياة البيانات.
- تصنيف البيانات ووضع العلامات.
- إدارة البيانات الوصفية (Metadata Management).
- مؤشرات الأداء الرئيسية لـ حوكمة البيانات.

الوحدة الخامسة: حوكمة البيانات المتقدمة ومستقبلها

- حوكمة البيانات في الحوسبة السحابية.
- تأثير الذكاء الاصطناعي على حوكمة البيانات.
- حوكمة البيانات في بيئة البيانات الضخمة.
- تحديات الامتثال في السياقات الجديدة.
- التحليلات التنبؤية لـ مخاطر الامتثال.
- أخلاقيات البيانات والاستخدام المسؤول.
- التوجهات المستقبلية لـ حوكمة البيانات والامتثال.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

في ظل التطور السريع لتقنيات الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي، كيف يمكن لأطر حوكمة البيانات أن تتكيف لضمان الاستخدام المسؤول والأخلاقي للبيانات دون خنق الابتكار؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة بتقديم منظور شامل يربط بين حوكمة البيانات وسياسات الامتثال بشكل وثيق مع احتياجات عصر ذكاء الأعمال. على عكس الدورات التي تركز على جانب واحد فقط، فإن دورتنا توفر فهمًا متكاملًا لـ التحديات القانونية، والمخاطر التشغيلية، والفرص الاستراتيجية المرتبطة بـ إدارة البيانات. نحن نركز على الأمثلة العملية ودراسات الحالة التي توضح كيفية تطبيق أفضل الممارسات في عوالم الأعمال الحقيقية، وليس مجرد تقديم معلومات نظرية. يتميز المحتوى الأكاديمي للدورة بتعمقه في الأسس القانونية والمعايير الدولية لـ حماية البيانات، مما يضمن أن يكون المتدربون مجهزين بالمعرفة اللازمة لـ التنقل في المشهد التنظيمي المعقد. ستساعد هذه الدورة المشاركين على بناء ثقة أصحاب المصلحة، وتخفيف المخاطر القانونية، وتعظيم قيمة أصول البيانات لمؤسساتهم، مما يجعلها استثمارًا لا يقدر بثمن في المستقبل المهني للمشاركين.