



الدورة التدريبية: التوعية التأمينية ونقل نظم التأمينات

Ref: #BI39080653



مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تشهد أنظمة التأمينات الاجتماعية تحولات متسارعة في التشريعات وآليات التسجيل والتحصيل، وتنتقل كثير من الجهات من أنظمة تقليدية إلى منصات إلكترونية موحدة. ولذلك أصبحت الإدارة المتقدمة للتوعية التأمينية لدى أصحاب العمل ضرورة تنظيمية وليست خياراً إضافياً. فالمنشأة التي تفهم التزاماتها التأمينية بدقة تحمي نفسها من الغرامات والمطالبات المتأخرة، وتحفظ حقوق موظفيها في المعاشات وتعويضات إصابات العمل والتعطل عن العمل. وتعالج هذه الدورة التدريبية موضوعين مترابطين: الأول بناء برامج توعية تأمينية احترافية موجهة لأصحاب العمل والعاملين، والثاني إدارة عمليات نقل أنظمة التأمينات الاجتماعية، سواء بنقل اشتراكات المؤمن عليهم بين الأنظمة والصناديق، أو ضم مدد الخدمة، أو ترحيل بيانات المنشآت إلى منصات إلكترونية جديدة دون فقدان أو تعارض في السجلات. وتستند الدورة إلى أطر علمية معتمدة في إدارة المخاطر والتأمين، ومنها ما قدمه George E. Rejda في كتابه Principles of Risk Management and Insurance حول دور التأمين الاجتماعي في حماية الدخل وتوزيع المخاطر. كما تتناول نماذج تخطيط الحملات التوعوية وقياس أثرها، وأساليب إدارة التغيير المصاحبة لنقل الأنظمة، وضبط جودة البيانات التأمينية. ويقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة بمحتوى تطبيقي يربط النصوص التشريعية بالواقع العملي للمنشآت، من خلال دراسات حالة وتمارين على سيناريوهات حقيقية للتسجيل والتحصيل والتسويات، ليخرج المشاركون بقدرة واضحة على قيادة ملف التأمينات الاجتماعية في جهته بثقة وكفاءة.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو ورؤساء أقسام التأمينات الاجتماعية في الجهات الحكومية والخاصة.
- مسؤولو التوعية التأمينية وخدمة أصحاب العمل.
- مديرو الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- أخصائيو الرواتب والأجور والاستحقاقات.
- مسؤولو الامتثال والتدقيق الداخلي.
- محللو البيانات التأمينية ومسؤولو أنظمة المعلومات المرتبطة بالتأمينات.
- مسؤولو التفتيش والرقابة على المنشآت.
- أصحاب المنشآت الصغيرة والمتوسطة ومديروها التنفيذيون.
- المستشارون القانونيون المختصون بقضايا العمل والتأمينات.



القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الهيئات الحكومية وما في حكمها، وصناديق ومؤسسات التأمينات الاجتماعية والتقاعد.
- شركات المقاولات والإنشاءات ذات العمالة الكثيفة.
- القطاع الصناعي والمصانع.
- قطاع النفط والغاز والطاقة.
- القطاع المصرفي والمالي وشركات التأمين.
- قطاع الرعاية الصحية والمستشفيات.
- قطاع التجزئة والضيافة والخدمات.
- قطاع النقل والخدمات اللوجستية.
- قطاع التعليم والجامعات الخاصة.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة التأمينات الاجتماعية والمعاشات.
- إدارة الموارد البشرية.
- إدارة الرواتب والأجور.
- إدارة الشؤون القانونية.
- إدارة الامتثال والحوكمة.
- إدارة التدقيق الداخلي.
- إدارة تقنية المعلومات وأنظمة البيانات.
- إدارة الاتصال المؤسسي والتوعية.
- الإدارة المالية.



أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تحليل الإطار التشريعي لأنظمة التأمينات الاجتماعية وتحديد التزامات صاحب العمل بدقة.
- تصميم برامج وحملات توعية تأمينية متقدمة موجهة لأصحاب العمل والعاملين.
- قياس أثر برامج التوعية التأمينية باستخدام مؤشرات أداء واضحة.
- إدارة إجراءات تسجيل المنشآت والمؤمن عليهم وتحديث بياناتهم دون أخطاء.
- احتساب الاشتراكات التأمينية والأجور الخاضعة للاشتراك ومعالجة الفروقات.
- تطبيق إجراءات نقل الاشتراكات بين الأنظمة والصناديق وضم مدد الخدمة.
- التخطيط لترحيل بيانات المنشآت إلى المنصات الإلكترونية الجديدة وضبط جودتها.
- إدارة مخاطر عدم الامتثال وتجنب الغرامات والمطالبات المتأخرة.
- قيادة التغيير المصاحب لنقل الأنظمة التأمينية داخل المنشأة.
- إعداد تقارير دورية عن الوضع التأميني للمنشأة ورفعها للإدارة العليا.

منهجية الدورة التدريبية:

يعتمد BIG BEN Training Center في تقديم هذه الدورة منهجية تطبيقية متكاملة تجمع بين الفهم التشريعي العميق والممارسة العملية المباشرة. تبدأ كل جلسة بعرض مركز للمفاهيم الأساسية والإطار النظامي المرتبط بها، ثم ينتقل المدرب إلى تحليل دراسات حالة واقعية لمنشآت واجهت مشكلات في التسجيل أو التحصيل أو نقل الاشتراكات، ليتعرف المشاركون على أسباب الخطأ وطرق معالجته ومنع تكراره. ويعمل المشاركون ضمن مجموعات صغيرة على تمارين محاكاة، مثل احتساب الاشتراكات لحالات متنوعة من الأجور، ومعالجة طلب نقل اشتراكات موظف بين نظامين، وإعداد خطة ترحيل بيانات منشأة إلى منصة إلكترونية جديدة مع تحديد نقاط التحقق والمراجعة. كما يصمم كل فريق حملة توعية تأمينية متكاملة موجهة لفئة محددة من أصحاب العمل، تشمل الرسائل الأساسية والقنوات المناسبة ومؤشرات قياس الأثر، ثم يعرضها أمام بقية المشاركين لتلقي الملاحظات. وتتخلل الجلسات نقاشات مفتوحة حول التحديات الفعلية التي يواجهها المشاركون في جهاتهم، مما يجعل المحتوى مرتبطاً بواقع العمل اليومي. ويقدم المدرب تغذية راجعة فردية وجماعية بعد كل نشاط، ويستخدم قوائم تحقق ونماذج عمل جاهزة يمكن للمشارك تطبيقها مباشرة بعد عودته إلى منشأته. وتختتم الدورة بمشروع تطبيقي يدمج التوعية وإدارة النقل في خطة عمل واحدة قابلة للتنفيذ.



خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: الإطار التشريعي لأنظمة التأمينات الاجتماعية والتزامات صاحب العمل

- مفهوم التأمين الاجتماعي ودوره في حماية الدخل وتوزيع المخاطر.
- الفروع التأمينية الأساسية: المعاشات وإصابات العمل والتعطل عن العمل.
- نطاق التطبيق والفئات الخاضعة للأنظمة التأمينية.
- التزامات صاحب العمل في التسجيل والإبلاغ والسداد.
- الأجر الخاضع للاشتراك ومكوناته والحدود الدنيا والعليا.
- المخالفات الشائعة والغرامات المترتبة عليها.
- حقوق المؤمن عليهم وأثر تقصير صاحب العمل عليها.
- دراسة حالة: مراجعة الوضع التأميني لمنشأة وتحديد الثغرات.

الوحدة الثانية: الإدارة المتقدمة لبرامج التوعية التأمينية

- دور التوعية التأمينية في رفع نسب الامتثال لدى أصحاب العمل.
- تحليل الفئات المستهدفة وتحديد احتياجاتها المعرفية.
- بناء الرسائل التوعوية الواضحة والمقنعة.
- اختيار القنوات المناسبة: الورش والزيارات الميدانية والمنصات الرقمية.
- التوعية الموجهة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة.
- بناء الشراكات مع الغرف التجارية والجهات ذات العلاقة.
- قياس أثر برامج التوعية بمؤشرات أداء محددة.
- تمرين عملي: تصميم حملة توعية تأمينية متكاملة.



الوحدة الثالثة: إدارة التسجيل والاشتراكات وجودة البيانات التأمينية

- إجراءات تسجيل المنشأة وتحديث بياناتها.
- تسجيل المؤمن عليهم وإنهاء اشتراكهم وتعديل أجورهم.
- احتساب الاشتراكات الشهرية وآليات السداد.
- معالجة الفروقات والتسويات والمطالبات بأثر رجعي.
- ضبط جودة البيانات التأمينية ومطابقتها مع سجلات الرواتب.
- الربط بين أنظمة الموارد البشرية والرواتب ومنصات التأمينات.
- إعداد التقارير الدورية عن الوضع التأميني للمنشأة.
- تمرين عملي: احتساب الاشتراكات لحالات متنوعة من الأجور.

الوحدة الرابعة: نقل أنظمة التأمينات الاجتماعية وضم مدد الخدمة

- مفهوم نقل الاشتراكات بين الأنظمة والصناديق التأمينية وحالاته.
- ضم مدد الخدمة السابقة وأثره على الاستحقاقات.
- نقل المؤمن عليه بين القطاعين العام والخاص.
- مد الحماية التأمينية للعاملين خارج بلدانهم والاتفاقيات الثنائية.
- المستندات المطلوبة ومراحل معالجة طلبات النقل.
- الأخطاء الشائعة في النقل وطرق تجنبها.
- التنسيق بين صاحب العمل والمؤمن عليه والجهة التأمينية.
- دراسة حالة: معالجة طلب نقل اشتراكات موظف بين نظامين.

الوحدة الخامسة: ترحيل البيانات إلى المنصات الإلكترونية وإدارة التغيير

- أسباب انتقال الجهات التأمينية إلى المنصات الإلكترونية الموحدة.
- التخطيط لترحيل بيانات المنشأة ومراحله الأساسية.
- تنقية البيانات ومطابقتها قبل الترحيل وبعده.
- إدارة المخاطر التشغيلية خلال فترة الانتقال.
- إدارة التغيير وتهيئة الموظفين للتعامل مع النظام الجديد.
- توعية أصحاب العمل بالخدمات الإلكترونية الجديدة.
- مؤشرات نجاح عملية النقل والمتابعة بعد التشغيل.
- مشروع ختامي: إعداد خطة متكاملة للتوعية ونقل النظام التأميني في منشأة.



الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

إذا كانت التوعية التأمينية ترفع امثال أصحاب العمل، والنقل إلى أنظمة جديدة يربك هذا الامثال مؤقتاً، فكيف يمكن للجهة التأمينية أن تصمم توعيتها بحيث تصبح مرحلة الانتقال نفسها فرصة لبناء ثقة أعمق بدلاً من أن تكون مصدراً للأخطاء والمخالفات؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتميز هذه الدورة بأنها تجمع في برنامج واحد بين محورين نادراً ما يُقدمان معاً: التوعية التأمينية بوصفها أداة لرفع الامثال، ونقل الأنظمة التأمينية بوصفه عملية تشغيلية دقيقة تحتاج إلى تخطيط وضبط. فمعظم البرامج المتاحة تتناول التشريعات بشكل نظري، أو تركز على الإجراءات دون أن تربطها بسلوك أصحاب العمل ودوافعهم. أما هذه الدورة فتنتقل من سؤال عملي: كيف تجعل المنشأة ملتزمة بأنظمة التأمينات عن قناعة وفهم، وكيف تحافظ على هذا الالتزام عند تغيير الأنظمة أو نقل الاشتراكات أو ترحيل البيانات؟ ويحرص BIG BEN Training Center على أن يعمل المشارك طوال الأيام الخمسة على حالات واقعية، مثل منشأة تراكمت عليها فروقات اشتراكات بسبب خطأ في الأجر الخاضع، أو موظف فقد جزءاً من مدة خدمته نتيجة نقل غير مكتمل بين نظامين، أو جهة واجهت تعارضاً في السجلات بعد الانتقال إلى منصة إلكترونية جديدة. ومن خلال تحليل هذه الحالات يكتسب المشارك القدرة على اكتشاف المشكلة مبكراً ومعالجتها قبل أن تتحول إلى مطالبة أو غرامة. كما تمنح الدورة المشارك نماذج عمل وقوائم تحقق جاهزة للتطبيق، وتدرجه على تصميم حملات توعية قابلة للقياس، وعلى قيادة التغيير داخل منشأته بأسلوب يقلل المقاومة ويرفع الكفاءة. والنتيجة مشارك قادر على إدارة ملف التأمينات الاجتماعية بنظرة شاملة تجمع بين القانون والبيانات والتواصل والإدارة.