التدريبية: قوانين العمل الجديدة وتأثيرها على بيئة الأعمال الحديثة الدورة

يونيو ٢٠٢٦ ٢٦ - ٢٢

كوالالمبور

(للشخص الواحد) ٥٢٠٠ €

Ref: #LEG6382_229941

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

العمل. في خضم هذه التكنولوجية المتسارعة، والتغيرات الاقتصادية يشهد عالم العمل تحولات جذرية، مدفوعة بالتطورات هذه المتغيرات، مما يفرض على المؤسسات التحولات، تتجدد قوانين العمل وتتطور باستمرار العالمية، والتحولات في أنماط حقوق أصحاب القوانين والقدرة على تطبيقها بشكل صحيح أصبح ضرورة والأفراد تحديات وفرصًا جديدة. إن فهم هذه لتواكب والنزاعات العمالية. يقدم BIG BEN العمل والموظفين على حد سواء، وتجنب المخاطر حتمية لضمان الامتثال القانوني، وحماية تغطي الدورة لتسليط الضوء على أبرز قوانين العمل الجديدة هذه الدورة التدريبية المتخصصة Training Center القانونية وواجبات الموظفين، وتسوية محاور حيوية مثل عقود العمل المرنة، وقوانين ساعات وتأثيراتها العميقة على بيئة الأعمال.

بُعد، والتحرش في مكان العمل، وقوانين التمييز، النزاعات العمالية، والتحديات القانونية للعمل عن العمل والإجازات، وحقوق بآراء نخبة من الأكاديميين على أحدث التفسيرات القانونية وأفضل الممارسات والذكاء الاصطناعي في بيئة العمل. تعتمد الدورة (كاثرين فيسك) التي قدمت تحليلات Catherine Fisk العالميين في قانون العمل، مثل الأستاذة الدكتورة الدولية، مسترشدة بيئة عمل عادلة الدورة إلى تمكين المشاركين من مواجهة التحديات معمقة حول حقوق العمال والتنظيم النقابي. تهدف القانوني المتغير ومنتجة، والمساهمة في استدامة الأعمال في ظل المشهد القانونية الجديدة بفعالية، وتعزيز

لـ الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- مدراء الموارد البشرية.
- أخصائيو الشؤون القانونية.
- المستشارون القانونيون.
- أصحاب الأعمال والمديرون التنفيذيون.
- مدراء الأقسام.
- الموظفون المسؤولون عن الامتثال.
- أخصائيو العلاقات العمالية.
- المحامون والمستشارون القانونيون.
- ممثلو النقابات العمالية.
- البشرية.الخريجون الجدد في تخصصات القانون والموارد

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- كافة القطاعات الصناعية والخدمية.
- قطاع الموارد البشرية والاستشارات.
- القطاع المالي والمصرفي.
- قطاع التكنولوجيا والاتصالات.
- القطاع الحكومي وشبه الحكومي.
- الصناعات التحويلية.
- قطاع التجزئة.
- قطاع الرعاية الصحية.
- قطاع التعليم.
- شركات الخدمات اللوجستية.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية.
- الإدارة القانونية.
- إدارة الامتثال.
- الإدارة التنفيذية.
- إدارة الشؤون الإدارية.
- إدارة العلاقات العامة.
- الأقسام المعنية بالتخطيط الاستراتيجي.
- إدارة المخاطر.

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- تحليل وفهم أحدث قوانين العمل وتعديلاتها.
- الجديدة. صياغة عقود العمل المختلفة بما يتوافق مع التشريعات
- تطبيق أحكام ساعات العمل والإجازات وأنواعها.
- القانونية. إدارة النزاعات العمالية وتسويتها وفق الأطر
- للخدمة. التعامل مع قضايا الفصل التعسفي والإنهاء المشروع
- تطبيق معايير السلامة والصحة المهنية.
- فهم تحديات العمل عن بُعد من منظور قانوني.
- منعها. تحديد مخاطر التمييز والتحرش في بيئة العمل وكيفية
- وإدارة الأداء. التعامل مع تحديات الذكاء الاصطناعي في التوظيف
- تطوير سياسات داخلية لضمان الامتثال لقوانين العمل.

منهجية الدورة التدريبية:

تشمل منهجية تعليمية تفاعلية وعملية، تهدف إلى تعميق فهم يعتمد BIG BEN Training Center في هذه الدورة من مختلف القطاعات، تسلط المنهجية عروضًا تقديمية غنية بالمعلومات، مدعومة المشاركين لقوانين العمل الجديدة وتأثيراتها. طرح التعامل معها. سيتم تخصيص وقت كبير للجلسات الضوء على التحديات القانونية الشائعة وكيفية بدراسات حالة واقعية كما ستتضمن الدورة ورش عمل أسئلتهم وتبادل الخبرات، مما يعزز الفهم الجماعي النقاشية التفاعلية التي تتيح للمشاركين وصياغة بنود في عقود العمل، وتقييم سيناريوهات تطبيقية وتمارين عملية، مثل تحليل نصوص قانونية، للمفاهيم المعقدة. اللازمة لتطبيق قوانين العمل تزويد المتدربين بالمعرفة النظرية الدقيقة نزاعات عمالية. يهدف هذا المزيج من الأساليب إلى راجعة بناءة من المدربين الخبراء لضمان استيعاب بفعالية في بيئاتهم المهنية. سيتم تقديم تغذية والمهارات العملية كامل للمحتوى وتطوير قدرات المشاركين.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

ومستجداته. الوحدة الأولى: الإطار القانوني لعلاقات العمل

- الجماعية، العرف).ا مفهوم قانون العمل ومصادره (التشريع، الاتفاقيات
- محددة المدة، غير محددة، مرنة).ا عقود العمل: أنواعها وأحكامها القانونية (عقود
- شروط صحة العقد وأثره في العلاقة العمالية.ا
- حقوق وواجبات العامل وصاحب العمل.ا
- التعديلات الجديدة على قوانين التوظيف.ا
- مبادئ المساواة وعدم التمييز في العمل.ا
- آثار التقنيات الحديثة على عقود العمل.ا

الوحدة الثانية: ساعات العمل، الإجازات، والأجور.ا

- تنظيم ساعات العمل الاعتيادية والإضافية.ا
- وأحكامها.ا الإجازات بأنواعها (سنوية، مرضية، وضع، عارضة)
- احتساب الأجور والمكافآت والبدلات.ا
- الحد الأدنى للأجور والضمان الاجتماعي.ا
- قوانين العمل الجزئي والعمل المرن.ا
- تطبيقات العمل عن بُعد من منظور قانوني.ا
- الاستحقاقات العمالية بعد انتهاء الخدمة.ا

المهنية.ا الوحدة الثالثة: صحة وسلامة بيئة العمل والمخاطر

- المهنية.ا المسؤولية القانونية لصاحب العمل عن السلامة والصحة
- تحديد المخاطر في بيئة العمل وكيفية الوقاية منها.ا
- حقوق العمال في بيئة عمل آمنة وصحية.ا
- الإبلاغ عن حوادث العمل والإصابات المهنية.ا
- السلامة.ا التزامات صاحب العمل تجاه توفير التدريب على
- التعامل مع حالات الطوارئ في مكان العمل.ا
- دور اللجان العمالية في تعزيز السلامة.ا

العمالية.‌ الوحدة الرابعة: إنهاء خدمة العامل والنزاعات

- أسباب الإنهاء المشروع لعقد العمل.‌
- الإخطار بالإنهاء ومدة المهلة القانونية.‌
- الفصل التعسفي وآثاره القانونية.‌
- الوساطة، التحكيم).‌ إجراءات تسوية النزاعات العمالية (التفاوض،
- دور المحاكم العمالية في فض النزاعات.‌
- الاستقالة، الاستقالة البناءة، وترك العمل.‌
- صياغة اتفاقيات التسوية الودية.‌

بيئة العمل.‌ الوحدة الخامسة: التحديات القانونية الحديثة في

- الوقاية).‌ التحرش في مكان العمل (المفهوم، الأنواع، سبل
- قوانين التمييز والشمول في بيئة العمل.‌
- حماية البيانات الشخصية للموظفين.‌
- أثر الذكاء الاصطناعي على التوظيف وإدارة الأداء.‌
- الأمن السيبراني وحماية معلومات الشركة.‌
- والمنصات الرقمية.‌ التحديات القانونية للعمل الحر ((Freelance‌
- أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية للمؤسسات.‌

الأسئلة المتكررة:‌

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.‌

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام،

ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

التحيزات الخفية التوظيف وإدارة الموارد البشرية، كيف يمكن للمؤسسات مع تزايد استخدام الذكاء الاصطناعي في عمليات

جذرية في قوانين العمل الحالية؟ التي قد تنشأ عن هذه التقنيات، وهل يستدعي ذلك ضمان العدالة والشفافية وتجنب

تعديلات

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

عن الدورات التي ومتعمقة لأحدث قوانين العمل وتأثيراتها الفعلية على تتميز هذه الدورة التدريبية بتقديمها نظرة شاملة على الجوانب العملية والتطبيقية، حيث لا قد تكتفي بسرد المواد القانونية. ما يميزها هو بيئة الأعمال، مما يجعلها مختلفة تطبيقها في سيناريوهات عمل حقيقية، وكيفية التعامل تقتصر على شرح القوانين فحسب، بل توضح كيفية تركيزها بالرؤى اللازمة لفهم الدوافع وراء وأنماط العمل الحديثة. تركز الدورة على تزويد مع التحديات الناشئة عن التغيرات التكنولوجية ودراسات تضمن الامتثال وتقلل من المخاطر. إن دمج التحليلات التعديلات القانونية، وكيفية صياغة سياسات داخلية المشاركين الاصطناعي والتحرش في مكان الحالة، بالإضافة إلى مناقشة قضايا معاصرة مثل القانونية المعمقة مع الأمثلة العملية على اطلاع بأحدث التطورات في قانون العمل العمل، يجعل هذه الدورة ضرورية لأي مهني يسعى العمل عن بُعد والذكاء وضمان بيئة عمل عادلة ومنتجة. للبقاء