الدورة التدريبية: صياغة المذكرات القانونية والدفاعية الاحترافية

يوليو ٢٠٢٦ ٣١ - ٢٧

ميونخ

(للشخص الواحد) € ٥١٠٠

Ref: #LEG7040_231606

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

والتي تعد حجر الزاوية في التدريبية المتخصصة في صياغة المذكرات القانونية يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة
تقتصر قوة الحجة على المعرفة القانونية فحسب، بل الممارسة القانونية الفعالة. في عالم القانون، لا والدفاعية الاحترافية،
في القانون مقنع ومنظم. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المحامين، تمتد لتشمل القدرة على عرض هذه الحجج بأسلوب كتابي
ومقنعة، سواء كانت مذكرات دفاع، لوائح بالمهارات اللازمة لصياغة مذكرات قانونية واضحة، المستشارين القانونيين، والباحثين
ريتشارد ويدج الصياغة القانونية السليمة، مستفيدة من إسهامات دعوى، أو استئنافات. تستند الدورة إلى مبادئ دقيقة،
الكتابة القانونية الواضحة والموجزة. سيتمكن ، الذي يُعد مرجعًا في فن(Richard Wydick) أكاديميين بارزين مثل البروفيسور
الذي يدعم موقفهم ببراعة. الفعالة، وتقنيات البحث القانوني المتقدم، وكيفية المشاركون من فهم عناصر المذكرة القانونية
أمام القضايا، من المدنية والتجارية إلى الجنائية تكتسب هذه المهارة أهمية قصوى في جميع أنواع بناء السرد القانوني
الجهات القضائية والرسمية. والإدارية، لضمان تقديم الحجج بأقوى شكل ممكن

لـ: الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- المحامون والمستشارون القانونيون.
- الخريجون الجدد من كليات الحقوق.
- الباحثون القانونيون.
- أعضاء الإدارات القانونية في الشركات.
- القانونية. الموظفون في القطاع الحكومي ذوو الصلة بالشؤون
- طلاب الدراسات العليا في القانون.
- كل من يرغب في تطوير مهاراته في الكتابة القانونية.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع القانوني والقضائي.
- المؤسسات الحكومية والجهات الرقابية.
- الشركات الكبرى والمتوسطة.
- شركات الاستشارات القانونية.
- القطاع المالي والمصرفي.
- المؤسسات التعليمية والبحثية.
- القطاع العقاري.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- الإدارات القانونية.
- إدارات الشؤون القانونية.
- مكاتب المحاماة.
- إدارات العقود.
- إدارات الامتثال.
- إدارات القضايا.
- إدارات المراجعة القانونية.

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- تحليل الوقائع القانونية وتحديد النقاط الجوهرية.
- بناء الهيكل المنطقي للمذكرات القانونية.
- صياغة الحجج القانونية بشكل واضح ومقنع.
- استخدام اللغة القانونية الدقيقة والمناسبة.
- توظيف السوابق القضائية والنصوص القانونية بفعالية.
- إعداد مذكرات دفاع ولوائح دعوى قوية.
- كتابة المذكرات الاستئنافية والطعون.
- تجنب الأخطاء الشائعة في الصياغة القانونية.

منهجية الدورة التدريبية:

القانونية. تبدأ منهجية تدريبية عملية وتفاعلية تركز على التطبيق يعتمد BIG BEN Training Center في هذه الدورة
الفعالة، مدعومة بأمثلة لمذكرات قانونية المنهجية بشرح تفصيلي للمبادئ الأساسية للكتابة المباشر لمهارات صياغة المذكرات
الدورة لورش العمل التطبيقية، حيث يقوم المشاركون نموذجية من قضايا حقيقية. سيتم تخصيص جزء كبير من القانونية
كل مهمة كتابية، مما يساعد استئناف تحت إشراف المدربين. سيتم توفير تغذية بصياغة مذكرات دفاع، لوائح دعوى، أو مذكرات
جلسات نقاش جماعية لتبادل الخبرات المشاركين على تحسين أسلوبهم ودقتهم القانونية. كما راجعة مفصلة وبناءة على
المنهجية إلى تزويد المشاركين بالثقة والقدرة على والتحديات في مجال الصياغة القانونية. تهدف هذه تتضمن الدورة
احترافيًا وتدعم الموقف القانوني بفعالية. إنتاج وثائق قانونية ذات جودة عالية تعكس مستوى

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

التحليل. الوحدة الأولى: أسس الكتابة القانونية ومهارات

- مقدمة إلى فن الصياغة القانونية.
- الفرق بين الكتابة الأكاديمية والقانونية.
- عناصر المذكرة القانونية الفعالة.
- تحليل الوقائع القانونية وتحديد القضية.
- البحث القانوني الفعال وجمع المعلومات.
- استخلاص النقاط القانونية الرئيسية.
- التفكير النقدي في السياق القانوني.

وصياغة الحجج. الوحدة الثانية: بناء هيكل المذكرة القانونية

- الدفوع، الطلبات). أجزاء المذكرة القانونية (المقدمة، الوقائع،
- بناء السرد القانوني المتماسك.
- صياغة الحجج القانونية المنطقية والمدعومة.
- استخدام التشريعات والسوابق القضائية.
- فن الاقتباس والإحالة في المذكرات.
- ترتيب الأفكار وتسلسلها المنطقي.
- التدرب على صياغة أجزاء المذكرة.

وتطبيقاتها. الوحدة الثالثة: أنواع المذكرات القانونية

- صياغة لوائح الدعوى والمطالبات.
- إعداد المذكرات الدفاعية والردود.
- كتابة المذكرات التفسيرية والاستشارية.
- صياغة اللوائح الاستئنافية والطعون.
- مذكرات المرافعة الشفهية.
- التفرقة بين أنواع المذكرات واختيار الأنسب.
- دراسات حالة عملية لأنواع مختلفة من المذكرات.

الوحدة الرابعة: الدقة اللغوية والأسلوب القانوني.

- أهمية اللغة الواضحة والموجزة في القانون.
- تجنب الأخطاء اللغوية والنحوية الشائعة.
- استخدام المصطلحات القانونية بدقة.
- فن الإقناع من خلال اللغة.
- صياغة الجمل والفقرات بفعالية.
- التحرير والمراجعة الذاتية للمذكرات.
- ورش عمل على تحسين الأسلوب اللغوي.

الوحدة الخامسة: ورش عمل متقدمة وتطبيقات عملية.

- صياغة مذكرة قانونية متكاملة (مشروع نهائي).
- تقييم المذكرات القانونية والنقد البناء.
- جلسات مناقشة حول تحديات الصياغة.
- نصائح لتطوير مهارات الكتابة القانونية المستمرة.
- التعامل مع التعقيدات في صياغة القضايا المعقدة.
- دراسات حالة لمذكرات قانونية ناجحة.
- خطة عمل لتطبيق المهارات المكتسبة.

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٠-٢٥ بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام،

ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

مع ضمان شمولية كيف يمكن لصائغ المذكرة القانونية أن يجمع بين في عالم تتزايد فيه سرعة المعلومات وتعقيد القضايا،

الجهة المختصة؟ جميع الجوانب القانونية والواقعية الضرورية لإقناع الإيجاز والدقة في تقديم الحجة،

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

الدورات التي تقدم مجرد على فن صياغة المذكرات القانونية والدفاعية تتميز هذه الدورة التدريبية بتركيزها العملي المكثف تجربة عملية غنية من خلال ورش عمل مكثفة لمحة نظرية. نحن نذهب أبعد من ذلك، حيث نوفر الاحترافية، مما يميزها عن هذه الدورة لا تقتصر على تدريس القواعد اللغوية، بل وتطبيقات مباشرة لصياغة أنواع مختلفة من المذكرات. للمشاركين وثائق مقنعة ومؤثرة. كما وتحليل الوقائع بدقة، وتوظيف التشريعات والسوابق تركز على كيفية بناء الحجج القانونية القوية، مما يساعد على صقل مهاراته وتحسين أسلوبه في تشتمل الدورة على تغذية راجعة فردية ومفصلة لكل القضائية ببراعة لإنتاج قانوني يسعى لتعزيز التطبيقي والمحاكاة الواقعية يجعل من هذه الدورة الكتابة القانونية. إن التركيز على الجانب مشارك، عمله. قدراته في الكتابة القانونية وتحقيق نتائج أفضل في استثمارًا قيمًا لأي متخصص