



**الدورة التدريبية: توزيع المهام اليومية لتعزيز  
إنتاجية الفرق وتحقيق الأهداف المؤسسية**

ابريل - ٠١ مايو ٢٠٢٦ ٢٧

جينف

(للشخص الواحد) € ٦٢٠٠

Ref: #PRO5574\_185219





## مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

منهجيات المهام اليومية من نشاط روتيني إلى استراتيجية تقدم هذه الدورة رؤية متكاملة لتحويل ممارسات توزيع على موازنة عبء العمل وتجنب مبتكرة مستوحاة من أبحاث ديفيد ألين في إدارة ديناميكية تعزز إنتاجية الفرق. سنستكشف دراسات حالة حية من قطاعات متنوعة مثل الصحة إرهاق الموظفين. يدمج BIG BEN Training Center المهام، مع التركيز اختناقات العمل وتحليل أدوات رقمنة توزيع المهام وتقنيات تفويض فعالة. والخدمات اللوجستية، لتمكين المشاركين من تطبيق المخرجات ويعزز المشاركة الفعالة. تم تصميم فجوات المهارات لتحقيق تكافؤ في التوزيع، مما يرفع سيتعلم المتدربون معالجة في اليومية وأهداف المؤسسة طويلة المدى، مع تخصيص حلول المحتوى ليكون حلاً شاملاً يوائم بين تخطيط المهام جودة البيئات التنظيمية المعقدة. للهيئات الحكومية لضمان كفاءة توزيع المهام

## الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديري الأقسام والفرق.
- مشرفي العمليات والإنتاج.
- قادة المشاريع وفرق العمل.
- مسؤولي الموارد البشرية والتطوير.
- مدراء الخدمات واللوجستيات.

## القطاعات والصناعات المستهدفة:



- القطاع الصحي والمستشفيات.
- الخدمات اللوجستية وسلاسل التوريد.
- القطاع التعليمي والتدريب.
- الصناعات الهندسية والإنشائية.
- القطاع النفطي والطاقة.
- الهيئات الحكومية والجهات التنظيمية.

### الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة العمليات والإنتاج.
- أقسام الموارد البشرية.
- فرق إدارة المشاريع.
- وحدات التخطيط الاستراتيجي.
- أقسام الجودة والتميز.

### أهداف الدورة التدريبية:

### أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- تطبيق معايير توزيع المهام وفق كفاءات الموظفين.
- استخدام أدوات رقمنة توزيع المهام لمراقبة التقدم.
- تحليل مؤشرات أداء توزيع المهام وتصحيح الاختلالات.
- تطوير سياسات إدارة مهام قابلة للتطوير.
- معالجة صراعات توزيع المهام بفعالية.
- دمج توزيع المهام مع أنظمة التخطيط المؤسسي.

### منهجية الدورة التدريبية:



الخدمات اللوجستية التفاعلية مع ورش العمل التطبيقية. سيحلل المشاركون تعتمد الدورة على نموذج هجين يدمج المحاضرات اليوم الأول جلسة عصف ذهني لتحديد والقطاع الصحي لتطبيق استراتيجيات توزيع المهام دراسات حالة حية من قطاعات مثل محاكاة لموازنة عبء العمل باستخدام أدوات رقمية. معوقات الإنتاجية في بيئاتهم العملية، تليها تمارين اليومية. سيتضمن الحكومية. توزيع المهام الحالية وصياغة نماذج قابلة للتطوير، يخصص BIG BEN Training Center جلسات لتقييم سياسات نماذج قياسية مثل RACI تشمل المنهجية أيضاً جلسات تغذية راجعة فورية بعد مع تركيز خاص على تكييف الحلول للهيئات على المبادئ القابلة للتطبيق في أي بيئة لتفويض المهام، مع تجنب التركيز على أدوات محددة كل نشاط جماعي، وتقديم عمل. والتركيز

## خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

### الوحدة الأولى: أساسيات توزيع المهام الفعالة

- مفاهيم إنتاجية الفرق ومعوقاتهما.
- تحليل الفجوة بين توزيع المهام الحالي والمثالي.
- معايير تقييم كفاءة توزيع المهام.
- دراسة حالة: أخطاء شائعة في قطاع الخدمات.
- أدوات تشخيص اختناقات العمل.
- مبادئ موازنة عبء العمل.
- إطار تكافؤ توزيع المهام.



## الوحدة الثانية: أدوات وتقنيات التخطيط

- استراتيجيات تخطيط المهام اليومية.
- نماذج تفويض المهام (مثل RACI).
- أدوات رقمنة توزيع المهام (بدون تسميات برمجية).
- تكييف الأدوات مع البيئات الحكومية.
- ورشة عمل: بناء خطة مهام أسبوعية.
- معالجة صراعات الأولويات.
- آليات مراقبة تقدم المهام.

## الوحدة الثالثة: تحسين الكفاءات والتحفيز

- تحليل فجوات المهارات لدى الفرق.
- ربط توزيع المهام بقدرات الموظفين.
- استراتيجيات تحفيزية لزيادة المشاركة.
- تجنب إرهاق الموظفين عبر التوزيع المتوازن.
- دراسة حالة: نجاح القطاع الصحي في رفع الجودة.
- تصميم مؤشرات أداء لتوزيع المهام.
- جلسة تقييم ذاتي للكفاءات القيادية.

## الوحدة الرابعة: التكامل مع الأهداف المؤسسية



- محاذاة توزيع المهام مع التخطيط الاستراتيجي.
- دمج أنظمة توزيع المهام مع عمليات المؤسسة.
- نماذج قابلة للتطوير في القطاعات النفطية.
- ورشة عمل: بناء سياسات إدارة مهام مرنة.
- معالجة الاختلالات في بيئات العمل عن بُعد.
- آليات تحديث سياسات التوزيع باستمرار.
- دراسة حالة: تكامل التوزيع مع أنظمة الجودة.

## الوحدة الخامسة: قياس الأثر والتطوير المستمر

- أدوات تقييم أثر توزيع المهام على الإنتاجية.
- تحليل عوائد الاستثمار في تحسين التوزيع.
- تصميم خطط تحسين مستدامة.
- ورشة عمل: صياغة دليل إجراءات توزيع المهام.
- آليات التعامل مع التحديات التنظيمية.
- تطوير مؤشرات للتنبؤ بمعوقات الإنتاجية.
- جلسة حوكمة سياسات توزيع المهام.

## الأسئلة المتكررة:

### التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

### الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام،

ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي



## سؤال للتأمل:

صراعات داخل الفرق؟ ومراعاة الفروق الفردية في الكفاءة دون إثارة كيف يمكن قياس التوازن بين تكافؤ توزيع المهام

## ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

الواقع الحالي حلول عملية قابلة للتطبيق فوراً، عبر منهجية "الصفير تركّز هذه الدورة على التحول من النظريات العامة إلى بناءً على تحديات حقيقية في قطاعات مثل للمشاركة وتنتهي بصياغة نماذج مخصصة. تم تطوير إلى الواحد" التي تبدأ بتحليل الاعتماد على إطاراً فريداً لمعالجة التعقيدات التنظيمية Center الحكومية والصحية، حيث يدمج BIG BEN Training المحتوى عبر استراتيجيات تحفيزية تمنع إرهاق برمجيات محددة. يتميز النهج بالتركيز على الجانب عبر أدوات رقمنة توزيع المهام دون سياسات لتقييم أثر التوزيع على جودة المخرجات. يعزز العمل الموظفين، مع تقديم مؤشرات أداء قابلة للقياس الكمي البشري أرض الواقع بسلسلة. المؤسسة، مما يضمن انتقال المعرفة من القاعة إلى الجماعي في الورش تطبيقات مباشرة على