التدريبية: تطوير ثقافة العمل المؤسسي وتحسين إجراءات الأداء الدورة

يوليو ٢٠٢٦ ٣١ - ٢٧

مدريد

(للشخص الواحد) € ٥٧٠٠

Ref: #MA3720_328521

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تعتمد خصيصًا لتطوير ثقافة العمل المؤسسي وتحسين إجراءات يقدّم BIG BEN Training Center هذه الدورة المصمّمة وتصميم إجراءات مفاهيم Lean و gKaizen .ADKARتهدف الدورة إلى تمكين الأداء، مستندة إلى توظيف منهجيات محسّنة العمل اليومية وتوثيق دليل الإجراءات فعالة ذات كفاءة عالية، مع التركيز على تبسيط المشاركين من تحليل خرائط سير العمل SIPOCلتعزيز تجمع بين ورش العمل التفاعلية ودراسات الحالة المؤسسية. تستند الدورة إلى منهجية تعليمية تطبيقية إجراءات تدريبية موزّعة على خمسة منهجية تحسين الأداء المؤسسي الاستراتيجي. تُعقد والمحاكاة، وتستخدم أدوات flowchart و لابتكار وإدارة إجراءات عمل عالية الكفاءة. أيام، وتغنّي المشاركين بالمعرفة والأدوات اللازمة الدورة بواقع ٢٠ ٢٥–ساعة

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مدراء الجودة والمؤسسات.
- مدراء تحسين الأداء المؤسسي.
- مهندسو العمليات وتحليل الأداء.
- مسؤولو التغيير المؤسسي وإدارة التغيير.
- مدراء المشاريع وسير العمل.
- موظفو التوثيق ودليل الإجراءات.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع الحكومي والهيئات الحكومية.
- الشركات الصناعية ذات الإجراءات المعقدة.
- المؤسسات الصحية ذات الرقابة التنظيمية.
- قطاع الخدمات المالية المصرفية.
- شركات التقنية مع عمليات تشغيل سلسة.
- قطاع التجزئة وسلاسل التوريد.
- الشركات الاستشارية والتحسين المؤسسي.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- قسم الجودة وضمان الجودة المؤسسي.
- قسم العمليات وتحليل الأداء.
- إدارة التغيير والاستراتيجية.
- قسم التوثيق ودليل الإجراءات.
- فريق تحسين الأداء المستمر.
- قسم الموارد البشرية وتطوير العمليات.

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- تحليل خرائط سير العمل باستخدام flowchart وSIPOC.
- تبسيط إجراءات العمل اليومية لتقليل التعقيد.
- إدارة التغيير المؤسسي باستخدام منهجية ADKAR.
- توظيف أدوات Lean و Kaizenلتحسين الأداء.
- تطوير وثائق دليل الإجراءات المؤسسية.
- صياغة مؤشرات الأداء KPI وقياس نتائج الإجراءات.

منهجية الدورة التدريبية:

تُستخدم حالة واقعية من شركات ناجحة، وتوزيع مجموعات عمل تعتمد الدورة على منهجية تفاعلية شاملة تشمل دراسات المؤسسي الاستراتيجي الكلمات المفتاحية المستهدفة مثل تبسيط إجراءات لحل مشكلات فعلية في تحسين إجراءات العمل. أدوات Lean و Kaizenو ADKAR من ضمن ورش عمل مستمرة لتحليل خرائط سير العمل وتصميم العمل اليومية وتحسين الأداء من المدرب ومناقشات جماعية تساعد في تثبيت خلال جلسات محاكاة عملية، ويتبع ذلك تغذية راجعة الإجراءات. يتم تطبيق في" تقييم الأداء الفردي والجماعي لضمان انتقال المعرفة المهارات. يدمج BIG BEN Training Center في الدورة فورية تطبيق مباشر داخل المؤسسات. الشركات" عبر بيئة تعليمية مهنية وتفاعلية تشجّع من الصفر إلى الواحد: إتقان الابتكار والنجاح على

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الأداء الوحدة الأولى: مفاهيم ثقافة العمل المؤسسي وتحسين

- تعريف ثقافة العمل المؤسسي ولماذا نستخدمها.
- علاقة ثقافة العمل بكفاءة إجراءات الأداء.
- مبادئ Lean و Kaizenفي الثقافة المؤسسية.
- أدوات تبسيط الإجراءات مثل flowchart وSIPOC.
- تحليل مشاكل تعقيد الإجراءات.
- عرض حالات نجاح من الواقع المؤسسي.

الوحدة الثانية: تحليل وتقييم إجراءات العمل الحالية

- تنفيذ تحليل AS-IS عبر خرائط سير العمل.
- استخدام flowchart لتوثيق العمليات.
- تطبيق SIPOC على إجراءات فعلية.
- اكتشاف مواطن الضعف في العمليات.
- تحليل P&I Matrix لتحديد أولويات التحسين.
- مجموعات عمل لتحليل حالة عملية.

الوحدة الثالثة: تصميم إجراءات عمل جديدة فعّالة

- توظيف Lean لإعادة تصميم الإجراءات.
- استخدام ESSA للتحول الرقمي للإجراءات.
- تطبيق ٥ Sفي بيئة إجرائية فعلية.
- اعتماد SIPOC لتحسين العمليات.
- تصميم إجراءات عمل جديدة ومبسطة.
- محاكاة تصميم الإجراءات ومراجعتها.

الإجراءات الوحدة الرابعة: إدارة التغيير المؤسسي وتطبيق

- شرح منهجية ADKAR لإدارة التغيير.
- تطبيق Kaizen للتحسين المستمر داخل الفرق.
- إدارة المقاومة وتفعيل الأنماط التكيفية.
- إعادة هندسة العمليات لكبار العمليات.
- تقييم التجاوب مع التغيير من الموظفين.
- خطة عمل لإدخال التغيير داخل المؤسسة.

الوحدة الخامسة: قياس وضمان التحسين المستمر

- تحديد مؤشرات الأداء KPI الخاصة بالإجراءات.
- استخدام Benchmarking لمقارنة العمليات.
- صياغة دليل إجراءات عمل شامل.
- خطة عمل شخصية لتطبيق التعلم.
- آليات متابعة وتحسين مستمر.
- عرض مشاريع المشاركين وملاحظات المدرب.

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام،

ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

دفع لتحسين إجراءات العمل داخل المؤسسة؟ كيف يمكن تحويل المقاومة الداخلية للتغيير إلى قوة

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

Lean و gKaizen ADKARضمن وتمثيلا لحالات واقعية تتجاوز العرض النظري، إذ تتميّز الدورة بتقديمها دعمًا عمليًا وتفاعليًا

يتم استثمار الكلمات المفتاحية مثل تبسيط مراحل تطبيق حقيقية لتحليل وتصميم وتقييم إجراءات تركز على دمج منهجيات

الصفر إلى الاستراتيجي في ورش تفاعلية تحاكي بيئة المؤسسات، إجراءات العمل اليومية وتحسين الأداء المؤسسي العمل.

BIG BEN Training Center الواحد: إتقان الابتكار والنجاح في الشركات". يقدم مع تغذية راجعة فورية تعزز من التعلم "من

للقياس ضمن التطبيقية، ما يجعل المتدرب يخرج بالقابلية على الأبعاد تجمع بين الفكر الأكاديمي والرؤية بيئة تعليمية متعددة

إثراء التجربة المؤسسية. مؤسسته، بعيدًا عن التركيز على الأدوات فقط نحو تصميم وتطبيق إجراءات فعالة وقابلة