لرفع الكفاءة الدورة التدريبية: تطوير آليات التسجيل والمتابعة في البرامج التدريبية

سبتمبر ٢٠٢٦ ١١ - ٠٧

بوسطن

(للشخص الواحد) € ٥٧٠٠

Ref: #TDD3131_529424

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة :

إلى محركات استراتيجية تحويل عمليات التسجيل والمتابعة في البرامج تهدف هذه الدورة الفريدة إلى تمكين المهنيين من المتدرب منذ لحظة التسجيل وحتى متابعة أثر للكفاءة والأثر. في عالم يتسم بالتنافسية، أصبحت التدريبية من مهام روتينية في إدارة التسجيل تقدم الدورة رحلة متكاملة "من الصفر إلى الواحد"، التدريب عاملاً حاسماً في نجاح أي مبادرة تدريبية. تجربة لتعزيز تجربة المتدرب وتقليل معدلات التخلف وجمع البيانات، مروراً بتصميم استراتيجيات متقدمة تبدأ بفهم التحديات الأساسية من رؤى الخبير في مجال إدارة لقياس الأثر الحقيقي للتدريب على أداء الأفراد والانسحاب، وصولاً إلى بناء أنظمة متابعة فعالة هذه BIG BEN Training Center يقدم .(Coombs وتطوير التعليم والتدريب فيليب كومبز.Philip H) والمؤسسات، مستفيدين وتحليل البيانات للمؤسسات، حيث تركز على تطبيق مفاهيم إدارة سير عمل الدورة كاستثمار في رأس المال البشري والفكري على الاستثمار في التدريب وتعزيز مكانة لاستخلاص رؤى قابلة للتنفيذ، مما يضمن تحقيق أقصى التسجيل، وأتمتة المتابعة، الفعال لآليات التسجيل المهارات. الدورة مصممة لسد الفجوة بين التخطيط المركز التدريبي كشريك استراتيجي في تنمية عائد والمتابعة للبرامج والتطبيق العملي

لـ : الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- مديري التدريب والتطوير في المؤسسات
- مسؤولي تسجيل ومتابعة البرامج التدريبية
- الإلكتروني مصممي تجربة المتدرب (LXD) ومسؤولي التعلم
- قادة فرق التدريب الداخلي في الشركات
- منسقي البرامج التدريبية في المراكز المتخصصة
- أخصائيو تقييم أثر التدريب (Training Impact Evaluation).
- المجال مدراء المراكز التدريبية ورواد الأعمال في هذا

القطاعات والصناعات المستهدفة :

- المراكز التدريبية المتخصصة والمؤسسات التعليمية
- القطاع المالي والمصرفي
- قطاع الرعاية الصحية والمستشفيات
- قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
- شركات الطاقة والخدمات العامة
- القطاع الصناعي والتصنيع
- الوزارات، الهيئات المستقلة، المؤسسات الحكومية) القطاع الحكومي والهيئات العامة وما في حكمها (مثل

الأقسام المؤسسية المستهدفة :

- إدارة التدريب والتطوير المؤسسي
- إدارة الموارد البشرية وتطوير المواهب
- التدريبية شؤون المتدربين أو إدارة البرامج في المراكز
- إدارة الجودة والتميز المؤسسي
- التدريبي إدارة العلاقات مع العملاء (CRM) في السياق
- إدارة العمليات والخدمات في المؤسسات التدريبية
- إدارة التخطيط الاستراتيجي والمشاريع

أهداف الدورة التدريبية :

أتقن المهارات التالية : بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- والمتابعة وتحديد فرص التحسين تحليل التحديات الحالية في عمليات التسجيل
- التسجيل وتقليل التخلف تصميم وتنفيذ استراتيجيات فعالة لتحسين تجربة
- التسجيل وإدارة البيانات استخدام أدوات التكنولوجيا لتبسيط أتمتة إجراءات
- المتدربين وفعالية البرامج بناء أنظمة متابعة منهجية لقياس استمرارية
- عمليات التسجيل والمتابعة تطوير مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) التقييم كفاءة
- أنماط التسجيل والانسحاب تطبيق تقنيات تحليل البيانات لاستخلاص رؤى حول
- بالمتدربين ومتابعة الأثر تصميم مسارات تواصل شخصية لتعزيز الاحتفاظ
- وتحسين العائد على الاستثمار ربط نتائج عمليات المتابعة بتطوير المحتوى التدريبي
- على الأداء الوظيفي إعداد تقارير متابعة أداء المتدربين وتأثير التدريب
- بيانات التسجيل صياغة سياسات وإجراءات واضحة ومتوافقة لتحسين جودة

منهجية الدورة التدريبية :

في جلسات الحديثة والتطبيق العملي المكثف لضمان نقل المعرفة تعتمد منهجية الدورة على مزيج متوازن بين النظريات تواجههم في عمليات التسجيل تفاعلية تشمل مناقشات جماعية معمقة حول التحديات وتطوير المهارات. سيشارك المتدربون على قطاعات متنوعة لتحليل النجاحات والإخفاقات واستخلاص والمتابعة. سيتم تقديم دراسات حالات واقعية من الحقيقية التي نظام متابعة فعال، مع تصميم حلول عملية لمشكلات محددة متعلقة بتحسين الدروس المستفادة. سيعمل المتدربون في فرق الإجراءات وتحليل بيانات المتدربين. ستتخلل الدورة التركيز على استخدام الكلمات المفتاحية مثل أتمتة تجربة التسجيل أو بناء مع حالات التخلف أو الشكاوى. الخاصة بعملياتهم وتجربة المحاكاة (KPIs) ورش عمل تطبيقية لصياغة مؤشرات الأداء الرئيسية على الحلول والمشاريع المقدمة. يقدمBIG سيحصل كل متدرب على تغذية راجعة بناءة من المدرب لسيناريوهات التعامل التسجيل لضمان أن يكتسب المشاركون الأدوات والثقة اللازمة هذه البيئة التفاعلية الغنية BEN Training Center وزملائه والمتابعة فور عودتهم إلى أعمالهم لتنفيذ استراتيجيات تحسين عمليات

التدريبية): خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة

التسجيل والمتابعة الوحدة الأولى: الأساسيات والتحديات في إدارة

- وأهميتهما الاستراتيجية . التعريف بمفاهيم عمليات التسجيل والمتابعة
- البيانات الأولية . تحليل التحديات الشائعة في تسجيل المتدربين وإدارة
- واستمرارية المتدربين . تحديد العقبات التي تعيق متابعة أثر التدريب
- العائد على الاستثمار في التدريب . دراسة تأثير سوء إدارة التسجيل والمتابعة على
- المتابعة . مبادئ تصميم تجربة متدرب سلسة من التسجيل حتى
- العمليات . أهمية جودة البيانات في اتخاذ قرارات تحسين
- الفعالة. تحديد معايير نجاح عملية التسجيل والمتابعة

وزيادة التحويل الوحدة الثانية: استراتيجيات تحسين تجربة التسجيل

- تصميم مسارات تسجيل سهلة ومحفزة للمستخدم .
- البرامج . استراتيجيات تسويقية لزيادة أعداد المسجلين في
- التسجيل . تقنيات تقليل معدلات التخلف عن الحضور بعد
- الحضور . أدوات أتمتة إجراءات التسجيل والدفع وتأكيد
- المستقبلية . تحليل بيانات التسجيل لتحسين استهداف البرامج
- ضمان الامتثال والخصوصية في جمع بيانات المتدربين .
- المتدربين المتنوعة. بناء سياسات تسجيل مرنة تتكيف مع احتياجات

لاستمرارية المتدربين الوحدة الثالثة: بناء أنظمة متابعة فعالة

- البرنامج . تصميم استراتيجيات متابعة منهجية للمتدربين خلال
- الانسحاب . استخدام تقنيات التواصل الفعال للحد من ظاهرة
- المبكر . أدوات رصد مشاركة المتدربين وتحديد علامات التخلف
- البرامج . استراتيجيات تحفيزية لتعزيز الالتزام بإكمال
- التخلف . تطوير أنظمة إنذار مبكر للتدخل السريع في حالات
- الاحتفاظ بهم . إدارة العلاقات مع المتدربين (TRM) التحسين
- تحليل أسباب انسحاب المتدربين ووضع خطط علاجية.

الاستثمار الوحدة الرابعة: قياس الأثر وتحسين العائد على

- الوظيفي تصميم نماذج تقييم أثر التدريب على الأداء
- فعالية البرامج تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لمتابعة
- التعلم جمع وتحليل تعليقات المتدربين لتحسين تجربة
- البرامج ربط نتائج المتابعة بتطوير المحتوى التدريبي وتصميم
- الاستثمار (ROI) في التدريب استخدام بيانات المتابعة لإثبات العائد على
- البرامج إعداد تقارير متابعة أداء المتدربين وتأثير
- للتدريب توظيف نتائج التحليل في التخطيط الاستراتيجي

المستمر الوحدة الخامسة: التكنولوجيا والتكامل والتحسين

- والمتابعة تقنيات وأدوات برمجية لدعم أتمتة التسجيل
- للاحتياجات معايير اختيار أنظمة إدارة التعلم (LMS) المناسبة
- البشرية والمالية تكامل أنظمة التسجيل والمتابعة مع أنظمة الموارد
- واحتياجات المتابعة تحليل البيانات المتقدمة للتنبؤ بمعدلات التسجيل
- والمتابعة تطوير خطط تحسين مستمرة لعمليات التسجيل
- فعالة إدارة التغيير التنظيمي لتبني ممارسات جديدة
- التسجيل والمتابعة تطوير معايير الجودة والمراجعة الدورية لعمليات

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٠-٢٥ بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام،

ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل :

الأخرى التي قد للأداء الوظيفي، فكيف يمكن فصل تأثير التدريب ذاته إذا كانت فعالية نظام المتابعة تقاس بمدى تحسينه

تسهم في هذا التحسن أو تعيقه؟ عن العوامل التنظيمية، والبيئية

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

وليس انتهاءً بمتابعة القيمة الكاملة للتدريب، بدءاً من لحظة اهتمام تميز هذه الدورة تركيزها العملي الشامل على سلسلة التقنية فحسب، بل تغوص عميقاً في تصميم الأثر طويل المدى على أدائه ومؤسسته. لا تقتصر على المتدرب المحتمل بالتسجيل التطبيقي، القائم على وزيادة التزامه، وتحليل البيانات لاستخلاص رؤى الاستراتيجيات السلوكية لتحسين تجربة المتدرب الأدوات التحديات الفعلية التي تواجه مديري التدريب في دراسات الحالة الواقعية والتمارين الجماعية، قابلة للتنفيذ. يعكس منهجها العالمية في إدارة فوراً. يقدم BIG BEN Training Center رؤى مستنيرة القطاعات المختلفة، مع تقديم حلول قابلة للتطبيق بشكل ملموس. يتميز المحتوى بقدرته على عمليات التدريب، مع التركيز على قياس العائد على مستمدة من أفضل الممارسات ورفع فعالية البرامج التسجيل وإدارة البيانات، والنتائج الاستراتيجية الربط بين تحسين العمليات التشغيلية مثل أتمتة الاستثمار للمؤسسات الجادة في تطوير رأس مالها البشري التدريبية، مما يجعلها استثماراً ذا قيمة مضافة كزيادة الاحتفاظ بالمتدربين عالية