



التدريبية: تطبيقات إدارة المهام السحابية

لتعزيز الإنتاجية الدورة

ابريل - ٠١ مايو ٢٠٢٦ ٢٧

القاهرة - *

للشخص الواحد) € ٤١٠٠

Ref: #PRO2528_545644





مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تواجه الفرق، وخاصة المهام السحابية حجر الزاوية لتحقيق كفاءة فائقة في عالم الأعمال المتسارع، أصبحت تطبيقات إدارة التقدم، وضمان الانسجام بين الأعضاء. تقدم الموزعة عن بعد، تحديات مستمرة في تنظيم العمل، وتعزيز الإنتاجية المؤسسية. صُممت هذه Center السحابية لتعزيز الإنتاجية من BIG BEN Training الدورة التدريبية في إتقان تطبيقات إدارة المهام متابعة الأساسيات إلى إتقان الاستخدام المتقدم لأبرز الدورة الفريدة لتأخذ المشاركين في رحلة عملية من حلاً شاملاً لهذه التحديات. لاحتياجات تميز، وجوجل ورك سبيس للمهام. سيكتسب المشاركون الحلول السحابية مثل أسانا، تريللو، مايكروسوفت فهم على أتمتة العمليات الروتينية مؤسساتهم، تكوينها بكفاءة، وإدارة المهام والمشاريع المهارات اللازمة لاختيار المنصة الأمثل الحيوية مثل أمان البيانات السحابية، تكامل الأدوات وتحسين سير العمل. ستتناول الدورة أيضاً الجوانب بسلاسة، مع التركيز مثل ديفيد أليين في الشاملة. مستوحاة من مبادئ علم إدارة الإنتاجية المختلفة، وقياس أثر هذه التطبيقات على الإنتاجية في رأس المال البشري والتقني منهجيته الشهيرة، يقدم BIG BEN Training Center هذه الحديثة، كما تناولها خبراء للمؤسسات الطامحة للريادة في عصر الرقمنة. الدورة كاستثمار حقيقي



الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديري المشاريع والمهام.
- قادة ورؤساء الأقسام والفرق.
- موظفي المكاتب والإداريين.
- مدراء العمليات والجودة.
- أعضاء الفرق العاملة عن بُعد أو الهجينة.
- المستشارين والمحليين الإداريين.
- الرقمي. المهنيين في مجال تكنولوجيا المعلومات والتحول
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة.
- أي موظف يسعى لتنظيم عمله وزيادة إنتاجه.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- شركات التكنولوجيا والبرمجيات.
- الخدمات المالية والمصرفية.
- الاستشارات الإدارية والمهنية.
- التعليم والتدريب.
- الرعاية الصحية.
- التسويق والإعلام.
- التصنيع والخدمات اللوجستية.
- التجارة الإلكترونية.
- الهيئات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة.
- المنظمات غير الربحية.



الأقسام المؤسسة المستهدفة:

- إدارة المشاريع.
- إدارة العمليات.
- إدارة الموارد البشرية.
- إدارة تكنولوجيا المعلومات.
- المبيعات والتسويق.
- التطوير والجودة.
- المالية والإدارة.
- الإدارة التنفيذية.
- أي قسم يعمل ضمن فرق أو يدير مهام متعددة.

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد



- المهام السحابية في تعزيز الإنتاجية. فهم المفاهيم الأساسية والفوائد لتطبيقات إدارة
- بناءً على احتياجات المؤسسة. مقارنة واختيار أفضل منصة لإدارة المهام السحابية
- أدوات مثل أسانا أو تريللو أو مايكروسوفت تيمز. إنشاء وتكوين مساحات عمل ومشاريع فعالة باستخدام
- بفعالية عبر الفرق. تصميم وإدارة قوائم المهام، تعيينها، وتتبع تقدمها
- النهائية وعبء العمل. استخدام تقويمات المهام المتكاملة لإدارة المواعيد
- وزيادة الكفاءة. تنفيذ أتمتة سير العمل لتبسيط المهام المتكررة
- الإنتاجية واتخاذ القرارات. استخدام لوحات المشاريع وتقارير الأداء لمراقبة
- السحابية مع الأدوات الأخرى المستخدمة. تطبيق استراتيجيات تكامل تطبيقات إدارة المهام
- استخدام الحلول السحابية. فهم مبادئ أمان البيانات وحماية الخصوصية عند
- السحابية على إنتاجية الفرد والفرق. قياس وتحليل أثر استخدام تطبيقات إدارة المهام
- السحابية داخل المؤسسة. تطوير خطط عمل لتنفيذ وتبني أدوات إدارة المهام

منهجية الدورة التدريبية:



Training Center إدارة المهام السحابية لتعزيز الإنتاجية من BIG BEN تعتمد منهجية الدورة التدريبية في إتقان تطبيقات وأفضل الممارسات في والتطبيق العملي الفعال. تبدأ كل وحدة بعرض تقديمي على مزيج متوازن يضمن الفهم النظري سيسب. يلي ذلك جلسات تطبيق عملية استخدام تطبيقات إدارة المهام السحابية مثل أسانا تفاعلي يقدم المفاهيم الأساسية على لسيناريوهات عمل حقيقية، مثل إنشاء مشاريع، تعيين مباشرة، حيث ينفذ المشاركون تمارين محاكاة وتربلو وجوجل ورك الأدوات لزيادة الإنتاجية وحل دراسات الحالة الواقعية من قطاعات متنوعة توضح مهام، وأتمتة سير العمل. يتم التركيز بشدة الهجينة. يشجع BIG BEN Training Center العمل تحديات إدارة المهام في فرق العمل عن بعد أو كيفية تطبيق هذه الموجه لتطبيقات التعاون باستخدام المنصات السحابية نفسها. يتم الجماعي عبر تمارين جماعية تهدف إلى تعزيز مهارات المشاركون تغذية راجعة فورية إدارة المهام السحابية تحت إشراف المدرب الخبير. تخصيص وقت للتجريب الحر والاستكشاف جماعية مفتوحة لتبادل الخبرات والتحديات في ومحددة على أدائهم العملي. تشمل المنهجية أيضاً طوال الدورة، يتلقى القابلة هذه الخبرة التدريبية التفاعلية Training Center استخدام حلول إدارة المهام السحابية. يقدم BIG BEN مناقشات السحابية لتعزيز الإنتاجية للتطبيق فوراً في بيئة العمل لتحقيق أقصى استفادة لضمان نقل المعرفة وتطوير المهارات العملية المؤسسية. من تطبيقات إدارة المهام



خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

وتعزيز الإنتاجية: الوحدة الأولى: أساسيات إدارة المهام السحابية

- في العصر الرقمي. مقدمة عن تطبيقات إدارة المهام السحابية وأهميتها
- الإنتاجية. فوائد استخدام الحلول السحابية لتنظيم العمل وزيادة
- مايكروسوفت تيمز، جوجل ورك سبيس. مقارنة بين أبرز المنصات: أسانا، تريلو،
- للمؤسسة. معايير اختيار أداة إدارة المهام السحابية المناسبة
- إنشاء حساب وتكوين الإعدادات الأساسية لأداة مختارة.
- التعرف على واجهة المستخدم والمكونات الرئيسية.
- أساسيات إنشاء المشروع الأول وإضافة الأعضاء.
- المختلفة. فهم نماذج التسعير والميزات المتاحة في الخطط

بكفاءة: الوحدة الثانية: إنشاء وتنظيم المهام والمشاريع



- تصميم هيكل مشروع فعال باستخدام المساحات والفئات.
- مبادئ إنشاء قوائم المهام الواضحة والقابلة للتنفيذ.
- تعيين المهام لأعضاء الفريق وتحديد المسؤوليات.
- استخدام الوصف، التصنيفات، والتواريخ لتفصيل المهام.
- والمهمة، إدارة الأولويات ووضع علامات للمهام العاجلة
- استخدام التذكيرات والمواعيد النهائية بفعالية.
- واللوحات، تنظيم عرض المهام باستخدام القوائم، الجداول،
- إضافة المرفقات والتعليقات لمتابعة تقدم المهام.

الوحدة الثالثة: تعاون الفرق وإدارة سير العمل:

- المنصة، استراتيجيات تعزيز التعاون بين أعضاء الفريق عبر
- استخدام قسم التعليقات والمناقشات لكل مهمة.
- مشاركة الملفات والتحديثات بشكل مركزي وآمن.
- إدارة الإشعارات والإعدادات الشخصية لتقليل التشتت.
- مفهوم سير العمل وأهميته في أتمتة العمليات.
- الإشعارات)، إنشاء قواعد تلقائية لسير العمل (مثال: نقل المهام،
- أتمتة المهام المتكررة لتحرير الوقت وزيادة الكفاءة.
- القصيرة داخل المنصة. دمج أدوات التواصل مثل الدردشة أو الاجتماعات
- إدارة توازن عبء العمل بين أعضاء الفريق.

الوحدة الرابعة: التكامل، التقارير، والمراقبة:



- الأنظمة الأخرى. أهمية تكامل أدوات إدارة المهام السحابية مع
- ومحركات المستندات. تكامل منصات المهام مع بريد إلكتروني، تقييم،
- متخصصة. استخدام واجهات برمجة التطبيقات للربط مع أدوات
- للأداء. استخدام لوحات المشاريع (Dashboards) لرؤية شاملة
- توليد واستخراج تقارير تقدم المهام والمشاريع.
- تحليل بيانات الإنتاجية واستخدام الوقت.
- تحديد الاختناقات ومعوقات سير العمل.
- مراقبة الالتزام بالمواعيد النهائية وأداء الفريق.
- على الإنتاجية. استخدام المقاييس لتقييم أثر أدوات إدارة المهام
- تقديم التغذية الراجعة البناءة بناءً على البيانات.

المتقدمة: الوحدة الخامسة: الأمان، التبني، والتطبيقات

- فهم مسؤوليات الأمان في البيئة السحابية المشتركة.
- والمهام. إعدادات الخصوصية والتحكم في الوصول للمشاريع
- أفضل ممارسات أمان البيانات والمعلومات الحساسة.
- الامتثال للسياسات التنظيمية ذات الصلة.
- داخل المؤسسة. استراتيجيات التبني الناجح لأدوات إدارة المهام
- التغلب على مقاومة التغيير لدى الموظفين.
- تطوير خطة تدريب وتوعية للمستخدمين.
- إدارة التحديثات والترقيات للمنصة.
- التخصيص المتقدم: حقول مخصصة، قوالب مهام، وعمليات.
- تطبيقات متقدمة لإدارة المشاريع المعقدة عبر المنصة.
- التخطيط لاستمرارية التحسين في استخدام الأداة.
- تطوير خطة عمل شخصية لتنفيذ التعلم في مكان العمل.



الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٠-٢٥ بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

معقدة، وما هي من تبني وتطبيق حلول إدارة المهام السحابية كيف يمكن قياس العائد الحقيقي على الاستثمار (ROI) الموظفين إلى جانب الإنتاجية؟ المقاييس غير التقليدية التي يمكن أن تعكس تأثيرها المتقدمة في مؤسسة كبيرة ذات عمليات على الابتكار ورضا

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟:



شامل يتجاوز Training Center المهام السحابية لتعزيز الإنتاجية من BIG BEN تميز الدورة التدريبية في إتقان تطبيقات إدارة أزرار تطبيق ما، بل تغوص عميقاً في "لماذا" التعريف الأساسي بالأدوات. لا تركز فقط على "كيفية" بتقديم نهج عملي حقيقية. يستفيد المشاركون من منهجية تدريبية تدمج و"متى" لاستخدام تقنيات محددة لتحقيق أهداف إنتاجية استخدام المهام في فرق العمل متنوعة عبر قطاعات مختلفة، ودراسات حالات متعمقة بين المحاكاة العملية لسيناريوهات عمل واقعية الاستراتيجية، مثل اختيار المنصة الأمثل بناءً على الموزعة. يتم التركيز بشكل استثنائي على الجانب توضح حلولاً لتحديات إدارة لتجاوز مرحلة الاستثمار من خلال مقاييس أداء واضحة، وتصميم خطط تحليل دقيق للاحتياجات المؤسسية، وقياس العائد على هذه التطبيقات مع البيئة Center التجريب إلى التحول الثقافي. يقدم BIG BEN Training تبني وتنفيذ ناجحة داخل المؤسسة فورية والامتثال، خاصة في القطاعات الحساسة. يعمل التكنولوجيا الحالية للمؤسسة، وأفضل ممارسات الأمان رؤى حول تكامل تطبيق ما تعلموه فوراً ل وتوجيهاً شخصياً خلال التمارين المكثفة، مما يمكن المدربين كمرشدين عمليين، يوفر تغذية راجعة المشاركين من

الحلول السحابية بكفاءة عالية وفهم استراتيجي متين. تحسين إدارة المهام ودفع عجلة الإنتاجية باستخدام