



**الدورة التدريبية: تصميم وتنفيذ نظام حوكمة فعال للتدريب المؤسسي وفق أفضل
الممارسات**

#TDD8250

الدورة التدريبية: تصميم وتنفيذ نظام حوكمة فعال للتدريب المؤسسي وفق أفضل الممارسات

مقدمة الدورة التدريبية / لمحه عامة:

تزايد أهمية حوكمة التدريب كركن أساسى في نجاح المؤسسات الحديثة وضمان عائد استثمار مجدى من أنشطة التدريب والتطوير. هذه الدورة المتخصصة لتمكين المهنيين من تصميم وتنفيذ أنظمة حوكمة تدريب مؤسسى قوية BIG BEN Training Center تقدم وفعالة، تبدأ من الصفر وصولاً إلى نظام متكامل قابل للتطبيق والقياس. ترتكز الدورة على "المواةمة بين استراتيجية التدريب والأهداف التنظيمية العليا، وضمان الامتثال للمعايير واللوائح ذات الصلة، وتعزيز الشفافية والمساءلة في إدارة الموارد التدريبية. ستزود المشاركين بالأطر العملية والنماذج المجربة، مثل تلك التي تم بحثها في أعمال خبراء الإدراة، لبناء سياسات وإجراءات واضحة، وإدارة هذه الرحلة المعرفية لتحويل التدريب من BIG BEN Training Center المخاطر، وقياس الأداء باستخدام مؤشرات قابلة للتتبع. يقدم نشاط عارض إلى استثمار استراتيجي محكم بمعايير صارمة، مما يعزز مكانة المؤسسة ويفضله تحقيق أقصى استفادة من استثماراتها في رأس المال البشري، مستندين في ذلك إلى منهجيات علمية وعملية رصينة. تساهم الدورة في تكين المؤسسات من إدارة برامجها التدريبية بفعالية وكفاءة عالية.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ

- مدير التدريب والتطوير المؤسسي.
- رؤساء أقسام الموارد البشرية والتطوير الوظيفي.
- مسؤولو ضمان الجودة والامتثال في التدريب.
- مدققي التدريب الداخليين والخارجيين.
- استشاريو الموارد البشرية والتنظيم المؤسسي.
- مخططو استراتيجيات التدريب والتطوير.
- قادة فرق التدريب والتأهيل.
- المهتمون بتطوير أنظمة الحوكمة المؤسسية في مجال التدريب.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع المالي والمصرفي.
- قطاع الرعاية الصحية والمستشفيات.
- قطاع النفط والغاز والطاقة.
- قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.
- القطاع الصناعي والتصنيع.
- قطاع الخدمات والضيافة.
- قطاع التعليم العالي والتدريب.
- قطاع النقل والخدمات اللوجستية.
- الهيئات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة.
- المنظمات غير الربحية والجمعيات.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية وشئون الموظفين.
- إدارة التدريب والتطوير المؤسسي.
- إدارة التطوير التنظيمي والجودة.
- إدارة التخطيط الاستراتيجي.
- إدارة الامتثال والرقابة الداخلية.
- إدارة المخاطر المؤسسية.
- الإدارة العليا والقيادات التنفيذية.
- إدارة المشتريات والموارد.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- فهم المفاهيم الأساسية والأهمية الاستراتيجية لحكومة التدريب المؤسسي.
- تحليل المتطلبات التنظيمية الداخلية والخارجية المؤثرة على حركة التدريب.
- تصميم هيكل وأطر عمل متكاملة لنظام حركة كافة عمليات التدريب.
- تطوير سياسات وإجراءات واضحة و شاملة لحكومة كافة عمليات التدريب.
- لتقييم نجاح نظام حركة التدريب KPIs تحديد وقياس مؤشرات الأداء الرئيسية.
- تطبيق منهجيات إدارة المخاطر المتعلقة ببرامج وأنشطة التدريب.
- تصميم عمليات تدقيق ومراجعة داخلية لضمان فعالية واستمرارية النظام.
- إعداد تقارير قياس أداء دقيقة وذات مغزى لنظام حركة التدريب.

منهجية الدورة التدريبية:

على مزيج متوازن يضمن الفهم النظري والتطبيق العملي. تبدأ الدورة بعرض مفاهيمي BIG BEN Training Center تعتمد منهجهية واضح يليه تطبيق عملي مكثف عبر دراسات حالات واقعية من قطاعات متعددة، تمكن المشاركين من تحليل التحديات واقتراح الحلول في بيئه محاكاة. تشمل الجلسات أنشطة جماعية تفاعلية لبناء نماذج أولية لأنظمة حركة، ومناقشات جماعية معقمة حول أفضل الممارسات والتحديات المشتركة. يتم تخصيص وقت لتطبيق الأدوات والنماذج المقدمة على سيناريوهات من واقع عمل المشاركين. كما تتضمن الدورة جلسات ورش عمل عملية لصياغة السياسات و اختيار مؤشرات الأداء المناسبة. يقدم المدربون تغذية فورية ومنتظمة على أداء المجموعات ومخرجات الأنشطة، مع التركيز على الجانب التطبيقي وربط المحتوى بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسات. تهدف هذه المنهجية التفاعلية إلى تعزيز الفهم وضمان قدرة المشاركين على نقل المعرفة والمهارات المكتسبة مباشرة إلى بيئة عملهم لتحقيق عائد ملموس على الاستثمار في التدريب.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات حركة التدريب المؤسسي واستراتيجيات التصميم

- مفهوم وأهمية وأهداف حركة التدريب المؤسسي.
- الفرق بين إدارة التدريب وحركة التدريب.
- العلاقة بين حركة التدريب والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- المتطلبات التنظيمية والمعايير المؤثرة على حركة التدريب.
- تحليل الفجوات في الأنظمة الحالية.
- منهجيات وأطر تصميم أنظمة حركة التدريب.
- تحديد أصحاب المصلحة ودورهم في نظام الحركة.

الوحدة الثانية: بناء سياسات وإجراءات حركة التدريب الفعالة

- مكونات نظام حركة التدريب الشامل.
- صياغة سياسات حركة التدريب (الاعتماد، الجودة، الميزانية، الموردين).
- تطوير إجراءات تنفيذية واضحة لسياسات حركة التدريب.
- توثيق العمليات والسياسات وإجراءات.
- معايير اختيار وتقديم وتأهيل مدربين ومقدمي الخدمات التدريبية.
- سياسات وإجراءات حركة التدريب الإلكتروني والافتراضي.
- إدارة وتوثيق بيانات التدريب وضمان أمنها وسريتها.

الوحدة الثالثة: قياس الأداء وضمان الجودة في حوكمة التدريب

- أهمية قياس فعالية نظام حوكمة التدريب.
- للحوكمة KPIs تحديد وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية.
- منهجيات قياس العائد على الاستثمار في التدريب المرتبط بالحوكمة.
- تصميم وتنفيذ عمليات تدقيق ومراجعة داخلية لنظام الحوكمة.
- معايير ضمان الجودة في تنفيذ برامج التدريب المحكمة.
- استخدام نتائج القياس والتدقيق لتحسين النظام.
- إعداد تقارير أداء وامتثال لنظام حوكمة التدريب.

الوحدة الرابعة: إدارة المخاطر والموارد في ظل حوكمة التدريب

- أنواع المخاطر المرتبطة ببرامج التدريب (التشغيلية، المالية، السمعة).
- منهجيات تحديد وتقدير وترتيب أولويات المخاطر التدريبية.
- تطوير خطط استباقية واستراتيجيات للتحفيز من المخاطر.
- حوكمة الميزانيات المخصصة للتدريب وضمان الاستخدام الأمثل.
- إدارة عقود واتفاقيات مقدمي خدمات التدريب.
- حوكمة الموارد التدريبية الداخلية والخارجية.
- ضمان الاستدامة المالية والتنظيمية لنظام الحوكمة.

الوحدة الخامسة: التطبيق العملي واستدامة نظام حوكمة التدريب

- خطط تنفيذ نظام حوكمة التدريب وادارة التغيير.
- بناء ثقافة مؤسسية داعمة لمبادئ حوكمة التدريب.
- تدريب فرق العمل على أدوارهم في نظام الحوكمة.
- منهجيات التكامل بين نظام حوكمة التدريب وأنظمة المؤسسة الأخرى.
- استراتيجيات المراجعة والتحديث المستمر للنظام.
- ورشة عمل تطبيقية: بناء نموذج أولي لنظام حوكمة متكامل.
- عرض ومناقشة النماذج وتقديم التغذية الراجعة النهائية.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات الالزمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20-25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

كيف يمكن قياس الأثر الحقيقي والطويل المدى لنظام حوكمة التدريب على أداء المؤسسة ككل، وما هي المقاييس التي تتجاوز مؤشرات التدريب المباشرة لربط الحوكمة بالنتائج التنظيمية الشاملة مثل الربحية أو حصة السوق أو رضا العملاء؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

هذه الدورة بعمقها الفريد في الجانب التطبيقي لبناء أنظمة حوكمة التدريب من الصفر، مع التركيز على التصميم والتنفيذ الفعلي وليس فقط المفاهيم. تعتمد الدورة على منهجية تفاعلية تجمع بين أحدث الأطر العالمية وأفضل الممارسات الميدانية، مع تقديم نماذج عملية قابلة للتطبيق الفوري في بيئات العمل المختلفة. يتميز المحتوى بتغطيته الشاملة لجميع واقعية، إلى إدارة المخاطر وضمان الجودة KPIs جانب الحوكمة، من وضع السياسات وقياس الأداء باستخدام مؤشرات أداء رئيسية والامتثال. يتم تقديم الدورة من قبل خبراء ممارسين لديهم خبرة عملية عميقة في تطوير وتطبيق أنظمة حوكمة التدريب في مؤسسات متنوعة الحجم والقطاع، مما يضمن نقل المعرفة العملية والخبرات الحقيقة. كما تتيح الدورة الفرصة للمشاركين لتطبيق ما تعلموه مباشرة من خلال ورش العمل التفاعلية ودراسات الحالة المستندة إلى تحديات واقعية، مما يضمن جاهزيتهم لقيادة التغيير في مؤسساتهم وبناء أنظمة حوكمة مستدامة تعزز قيمة التدريب كاستثمار استراتيجي محوري.