



التدريبية: تحويل إدارة المكاتب باستخدام طول الذكاء الاصطناعي التكميلية الدورة

Ref: #SA6214





مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة

أبحاث البروفيسور تدمج أحدث تقنيات الذكاء الاصطناعي في بيئات العمل تقدم BIG BEN Training Center رحلة تدريبية شاملة وتغطي من الألف إلى الياء تصميم أنظمة ريتشارد سوسنغ (Richard Susskind) في تحول المهن المكتبية. تستند الدورة إلى الافتراضيين وتعزيز الأمن السيبراني. ستكتسب مهارات عملية في ذكية لأتمتة المهام الروتينية، وتحليل البيانات، الرقمية، إلى عمليات منظمة وفعالة، مما يزيد المتقدمين وخوارزميات التعلم الآلي لتحويل الفوضى استخدام أدوات مثل المساعدين دراسات حديثة الإنتاجية ويقلل التكاليف بنسبة تصل إلى ٤٠% وفق الإدارية

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- مدبرو المكاتب التنفيذيون
- مساعدي الإدارة بكافة مستوياتهم
- أمناء الأرشيف والموظفون الإداريون
- مشرفو فرق العمل الإدارية

القطاعات والصناعات المستهدفة

- الخدمات المالية والمصرفية
- القطاع الصحي وإدارة السجلات الطبية
- الهيئات الحكومية والوزارات
- شركات التأمين والاستشارات القانونية



الأقسام المؤسسة المستهدفة:

- الإدارة التنفيذية
- أقسام الأرشيف وإدارة المستندات
- مراكز خدمة العملاء
- إدارات الموارد البشرية

أهداف الدورة التدريبية:

- أتقن المهارات التالية؛ بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد
- أدوات الذكاء الاصطناعي؛ تصميم مسارات أتمتة المهام الروتينية باستخدام
 - لاتخاذ قرارات استباقية؛ تحليل البيانات المكتيبة عبر منصات ذكاء اصطناعي
 - الاصطناعي؛ تطبيق معايير أمن المعلومات في أنظمة الذكاء
 - وجدولة الاجتماعات؛ دمج المساعدين الافتراضيين في إدارة المراسلات

منهجية الدورة التدريبية:

تحديات أتمتة المكاتب. الحالة الواقعية من قطاعات مثل الصحة والتمويل، تعتمد الدورة على منهجية تفاعلية تجمع بين دراسات مثل إدارة تدفق المستندات أو أتمتة الرد سيشارك المتدربون في تصميم حلول ذكاء اصطناعي والتمارين الجماعية لمحاكاة نقل الخبرة مدربين متخصصين. تُستخدم منصات محاكاة تفاعلية على الاستفسارات، مع تلقي تغذية راجعة فورية من لمشكلات العملية؛ طورها BIG BEN Training Center لضمان



التدريبية) خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة

المكتبية) الوحدة الأولى: أسس الذكاء الاصطناعي في البيئة

- في المكاتب) مقدمة عن أنواع الذكاء الاصطناعي القابلة للتطبيق
- تحليل الفرق بين الأتمتة التقليدية والذكية)
- الإدارية) دراسة تأثير الذكاء الاصطناعي على هيكله الوظائف
- أمثلة عملية من قطاع الخدمات المالية)

الوحدة الثانية: أتمتة العمليات المكتبية الأساسية)

- أدوات أتمتة إدارة البريد الإلكتروني والمراسلات)
- التقويمات) أنظمة جدولة الاجتماعات الذكية وتكاملها مع
- أتمتة إدخال البيانات والتحقق منها)
- حلول لإدارة المهام المتكررة)

الوحدة الثالثة: إدارة المستندات والأرشفة الذكية)

- الآلي) منصات تصنيف المستندات تلقائياً باستخدام التعلم
- أنظمة استرجاع المعلومات الذكية)
- أمن الوثائق الرقمية عبر خوارزميات التشفير)
- دمج أنظمة الأرشفة مع قواعد البيانات المؤسسية)

الاصطناعي) الوحدة الرابعة: تعزيز خدمة العملاء عبر الذكاء

- الشائعة) تصميم مساعد افتراضي للرد على الاستفسارات
- الطبيعية) تحليل مشاعر العملاء من خلال معالجة اللغة
- أتمتة إصدار الفواتير ومتابعة المدفوعات)
- العملاء) تكامل أنظمة خدمة العملاء مع إدارة علاقات



- معايير اختيار أدوات الذكاء الاصطناعي المناسبة
- قياس العائد على الاستثمار لمشاريع الأتمتة
- تحديات تبني التقنية وكيفية تجاوزها
- تطوير خطة تحول رقمي لمدة عام

الأسئلة المتكررة

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية، راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل

البشرية في اتخاذ القرارات الإستراتيجية المعقدة؟ هل يمكن أن يحل الذكاء الاصطناعي محل القيادة

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟



Training Center النظريات الأكاديمية المجردة، حيث يقدم BIG BEN تركيز الدورة على الجانب التطبيقي العملي بعيداً عن
يتميز المحتوى بتغطيته لتحديات محددة بيانات حية من قطاعات مستهدفة مثل الحكومة منهجية فريدة قائمة على تحليل
اصطناعي لمؤسسات تقديم نماذج قابلة للتطبيق فوراً. يعكس المدربون كأمن البيانات وأتمتة العمليات القانونية، مع التمويل.
ملموساً في كفاءة المكاتب الكبرى، مما يضمن نقل معرفة تنافسية تُحدث تحولاً خبرات عملية في تطوير حلول ذكاء