



**الدورة التدريبية: القيادة الإدارية المتقدمة -
مهارات المشرفين والمدراء لتحقيق التميز**

المؤسسي تطوير

Ref: #LE1805





مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

للتميز المهارات القيادية للمشرفين والمدراء، حيث تركز على تقدم BIG BEN Training Center دورة متخصصة في صقل العملية، مع التركيز على تطوير المؤسسي. تدمج الدورة بين النظريات الحديثة في تحويل القيادات الإدارية إلى محركات العمل الديناميكية. من خلال منهجية تفاعلية، سيتمكن استراتيجيات قيادة الفرق وتحفيز الأداء في بيئات الإدارة وتطبيقاتها وتعزيز ثقافة الابتكار. يقدم النزاعات وبناء فرق عالية الإنتاجية، مما يساهم في المشاركون من تعزيز مهارات اتخاذ القرار وحل كافة جوانب القيادة التحويلية وإدارة التغيير. تجربة تدريبية شاملة تغطي BIG BEN Training Center تحقيق أهداف المؤسسة

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- المشرفين الميدانيين في القطاعات الإنتاجية.
- مديري الأقسام والمشاريع.
- رؤساء الفرق العملية والتشغيلية.
- القادة الجدد الذين تم ترقيتهم حديثاً.
- المدراء التنفيذيين في المؤسسات المتوسطة.

القطاعات والصناعات المستهدفة:



- القطاع الصناعي والتصنيع.
- الخدمات اللوجستية وسلاسل الإمداد.
- الرعاية الصحية والمستشفيات.
- التجزئة والخدمات التجارية.
- الهيئات الحكومية والوزارات.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية وتطوير الكفاءات.
- الأقسام التشغيلية والإنتاجية.
- فرع التخطيط الاستراتيجي والمشاريع.
- وحدات الجودة والتميز المؤسسي.
- إدارة التغيير والتحول الرقمي.

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- العمل. تحليل وتطبيق نظريات القيادة التحويلية في بيئات
- تصميم خطط تحفيزية لرفع أداء الفرق المختلفة.
- علمية. إدارة النزاعات الوظيفية بفعالية باستخدام أدوات
- المؤسسة. تفويض المهام وفقاً لمهارات أعضاء الفريق وأهداف
- العالمية. قيادة فرق العمل عن بُعد باتباع أفضل الممارسات

منهجية الدورة التدريبية:



القيادة اليومية. ودراسات الحالة الواقعية من قطاعات صناعية متنوعة، تعتمد الدورة على مزيج من المحاضرات التفاعلية تقييم الأداء القيادي، بالإضافة يشمل البرنامج جلسات عصف ذهني لتصميم حلول مبتكرة، مع تمارين جماعية محاكية لتحديات BIG BEN Training Center تغذية راجعة فردية إلى حلقات نقاش حول قيادة التغيير في المؤسسات. وتطبيق عملي لنماذج فرق عالية الأداء. استخدام سيناريوهات محاكاة لإدارة الأزمات وبناء لكل مشارك لتعزيز نقاط القوة ومعالجة التحديات، مع يقدم

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات القيادة الإدارية الحديثة

- مفهوم القيادة التحولية وتأثيرها في بيئة العمل.
- الفرق بين الإدارة والقيادة في المؤسسات.
- تحليل أنماط القيادة الشخصية وتقييم فعاليتها.
- دور الذكاء العاطفي في صناعة القائد الناجح.
- تطوير الرؤية الاستراتيجية وربطها بأهداف المؤسسة.
- دراسة حالات لقيادات مؤثرة في قطاعات متنوعة.
- تمارين تحديد الثغرات القيادية الشخصية.

الوحدة الثانية: بناء وتطوير فرق العمل



- استراتيجيات اختيار أعضاء الفريق وفق الكفاءات.
- تصميم خطط تمكين الموظفين وتحفيز الابتكار.
- أدوات تحليل ديناميكيات الفرق وتوزيع الأدوار.
- تقنيات تحسين الولاء التنظيمي والحد من دوران العمل.
- إدارة الفرق الافتراضية وتحديات العمل عن بُعد.
- حلقات نقاش حول بناء ثقافة مؤسسية داعمة.
- تمارين محاكاة لتشكيل فرق متعددة التخصصات.

الوحدة الثالثة: حل النزاعات واتخاذ القرارات

- التعرف على مصادر الصراعات الوظيفية وتحليلها.
- تطبيق نماذج التفاوض الفعال في النزاعات الإدارية.
- تقنيات اتخاذ القرارات الاستراتيجية تحت الضغط.
- مهارات الوساطة بين الأقسام المتعارضة.
- دور البيانات في صناعة القرارات القيادية.
- دراسات حالة حول إدارة أزمات مؤسسية معقدة.
- ورشة تصميم خطط طوارئ للتعامل مع التحديات.

الوحدة الرابعة: تحفيز الأداء والتطوير المستمر

- تصميم أنظمة حوافز مبتكرة تعزز الإنتاجية.
- مهارات التغذية الراجعة البناءة وتقييم الأداء.
- إعداد خطط التطوير الفردية للموظفين.
- توظيف التنوع في الفرق لتحفيز الإبداع.
- استراتيجيات الاحتفاظ بالمواهب الرئيسية.
- تحليل تجارب ناجحة في تحول المؤسسات.
- تمارين تطوير مؤشرات قياس الأداء القيادي.



الوحدة الخامسة: قيادة التغيير والابتكار

- تطبيق نماذج إدارة التغيير التنظيمي.
- تخطيط مبادرات التحول الرقمي بنجاح.
- تحديد معوقات الابتكار في الهياكل المؤسسية.
- قيادة ثقافة التعلم المستمر والتكيف.
- إدارة مقاومة التغيير بين الموظفين.
- دراسات حالات لتحولات مؤسسية رائدة.
- وضع خطة عمل شخصية لتطبيق مخرجات الدورة.

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

الابتكار على المدى الطويل؟ الأهداف التشغيلية الفورية وبناء ثقافة مؤسسية كيف يمكن للقائد الموازنة بين متطلبات تحقيق مستدامة تدعم

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟



القيادية اليومية إلى فرص النظري المتقدم والتطبيقات العملية المباشرة، حيث تتميز هذه الدورة بتكاملها الفريد بين الجانب
صناعية متنوعة، مع تخصيص أدوات قابلة للنمو المؤسسي. يعتمد منهجها على تحليل واقعي تركز على تحويل التحديات
رؤى مبتكرة في قيادة التغيير BEN Training Center للتطبيق فوراً في بيئات العمل المختلفة. يقدم BIG لسيناريوهات
الاستراتيجية. الدورة تُعزّز السرعة، مع تركيز خاص على تطوير الذكاء العاطفي وبناء فرق مرنة قادرة على التعامل مع التحولات
التقليدي، مستندة إلى دراسات حديثة في سلوك مهارات تصميم خطط تحفيزية نوعية تتجاوز النمط كأساس لاتخاذ القرارات
التنظيمي الشامل. المؤسسات، مما يضمن تحقيق تأثير ملموس في الأداء