



**التدريبية: التميز في قيادة وتطوير المكاتب
الإدارية التنفيذية للمستويات العليا الدورة**

مايو ٢٠٢٦ - ٢٥

بوسطن

للشخص الواحد) € ٥٧٠٠

Ref: #OM7935_159415





مقدمة الدورة التدريبية / لمحّة عامة:

تستند الدورة إلى أبحاث متكاملة مصممة لتحويل إدارة المكاتب العليا إلى تقدم BIG BEN Training Center رحلة تدريبية عمل الخبير العالمي هنري مينتزربرغ ((Henry Mintzberg) حديثة في الإدارة التنفيذية، بما في ذلك أعمال مراكز تميز استراتيجية المصلحة. ستتعلم كيفية شاملة تغطي التخطيط الاستراتيجي، وأتمتة العمليات، حول أدوار القيادة. تركز على تطوير أنظمة مؤشرات KPI، ومواءمة العمليات مع معايير تصميم سياسات فعالة لتوثيق الإجراءات، وقياس الأداء وإدارة العلاقات مع أصحاب الإدارة الحساسة. المكتبية المعقدة، وتُدمج مفاهيم التحول الرقمي الجودة الدولية. الدورة تُعزز مهارات حل الأزمات عبر في القطاعات الحكومية والشركات متعددة يتميز منهجنا بتطبيقات عملية مستمدة من تحديات والأمن السيبراني في البيئات الممارسة الفعلية، الجنسيات، مما يضمن نقل المعرفة من النظرية إلى حقيقية

لأ الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- مدراء المكاتب التنفيذية.
- رؤساء الأقسام الإدارية.
- مسؤولي دعم الإدارة العليا.
- مستشاري كفاءة العمليات.
- منسقي المشاريع الإدارية.
- أخصائيو تطوير الجودة.



القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الهيئات الحكومية والوزارات.
- المؤسسات المالية والبنوك.
- قطاعات الرعاية الصحية.
- شركات الطاقة والتعدين.
- مؤسسات التعليم العالي.
- الشركات التقنية متعددة الجنسيات.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- الديوان العام للإدارة.
- إدارات التخطيط الاستراتيجي.
- أقسام الجودة والتميز المؤسسي.
- مكاتب كبار المسؤولين التنفيذيين.
- وحدات إدارة المشاريع.
- شؤون المتابعة والتقييم.

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد



- المكاتب العليا: تصميم هياكل تنظيمية داعمة لاتخاذ القرار في
- الكفاءة: تطبيق منهجيات أتمتة العمليات المكتبية لتعزيز
- الإنجاز: قيادة فرق العمل باستخدام الذكاء العاطفي وتحفيز
- الأدلة: تحليل البيانات الإدارية لتطوير سياسات مستندة إلى
- للتطبيق: إدارة الأزمات التنظيمية عبر خطط استباقية قابلة
- توثيق الإجراءات وفق معايير ISO 9001
- تقييم أداء المكاتب باستخدام مؤشرات قياس الأداء.

منهجية الدورة التدريبية:

محاكاة لإدارة الأزمات تحليل دراسات الحالة من شركات مثل "سيمنز" في إدارة تعتمد الدورة على نموذج تعليمي ثلاثي الأبعاد: دمج التغذية الراجعة الفورية عبر أنظمة الحكومية، وجلسات عصف ذهني لتصميم سياسات مكتبية. التحول الرقمي، وتمارين BEN Training Center الاجتماعات التنفيذية وتوثيق الإجراءات. يقدم BIG التقييم التفاعلي، مع تطبيقات عملية على إدارة يتم الواقعية مثل التغيير التنظيمي ومتطلبات الأمن المكتبية، مع التركيز على التكيف مع التحديات أدوات رقمية لتخطيط المشاريع فجوات الأداء وتصميم خطط تحسين مستدامة. السيراني. تشمل المنهجية أيضاً ورش عمل لتحليل

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

العليا الوحدة الأولى: التأسيس الاستراتيجي لإدارة المكاتب



- المؤسسي، تحليل الأدوار الحيوية للمكاتب التنفيذية في الهيكل
- تصميم الهياكل التنظيمية الداعمة لصنع القرار
- موازنة أهداف المكاتب مع الرؤية المؤسسية الشاملة
- تطوير مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) قابلة للقياس
- توثيق السياسات والإجراءات وفق المعايير الدولية
- إدارة المعرفة والمحفوظات الرقمية
- تميز دراسات حالة: تحويل المكاتب الحكومية إلى مراكز

الوحدة الثانية: التحول الرقمي وأتمتة العمليات

- تقييم نضج العمليات الإدارية الحالية
- اختيار أدوات الأتمتة المناسبة (مثل ERP، CRM)
- حوكمة البيانات وحماية المعلومات الحساسة
- تطبيق معايير الأمن السيبراني ISO 27001
- إدارة المشاريع الرقمية باستخدام منهجية Agile
- قياس عائد الاستثمار في التحول التقني
- ورشة عمل: محاكاة أتمتة دورة المستندات

الوحدة الثالثة: قيادة الفرق وإدارة الأزمات

- تطوير نماذج القيادة بالإنجاز
- تحليل أنماط الشخصيات باستخدام MBTI
- تصميم خطط استمرارية الأعمال (BCP)
- تقنيات التفاوض خلال الأزمات التنظيمية
- إدارة الصراعات داخل الفرق متعددة التخصصات
- التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة
- محاكاة إدارة أزمة مؤسسية



الوحدة الرابعة: التميز التشغيلي وضبط الجودة

- تطبيق منهجية Lean لإزالة الهدر.
- تصميم خرائط تدفق العمليات (Process Mapping).
- معايير الجودة الشاملة في الخدمات الإدارية.
- أدوات تحليل البيانات لتحسين الأداء.
- إدارة التكاليف والميزانيات المكتبية.
- تقارير الأداء التنفيذية.
- ورشة: تحسين دورة معالجة المستندات.

الوحدة الخامسة: الابتكار واستدامة الأداء

- آليات تحفيز الابتكار في العمليات الروتينية.
- قيادة التغيير التنظيمي باستخدام نموذج Kotter.
- تطوير خطط التعاقب الوظيفي.
- معايير الاستدامة البيئية والاجتماعية.
- تقييم تأثير المكاتب على القيمة المؤسسية.
- بناء خطط التحسين المستمر.
- جلسة: تصميم خطة تحول لمكتب تنفيذي.

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد



المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية، راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

مباشرةً على القيمة السوقية للمؤسسة؟ هل يمكن قياس تأثير كفاءة المكاتب الإدارية العليا

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

المتغيرة وإدارة حقيقية تواجه المكاتب العليا في البيئات العربية، تركز الدورة على الجانب التطبيقي عبر محاكاة تحديات العالمية مع دراسات حالة من قطاعات الفرق متعددة الثقافات. يتميز المحتوى بدمج أحدث مثل التكيف مع الأنظمة الحكومية نماذج توثيق لتطوير العمليات. يقدم BIG BEN Training Center متنوعاً كالصحة والطاقة، مما يوفر رؤية شاملةً معايير الجودة على بيانات واقعية. التركيز على القيادة الإجراءات المتوافقة مع ISO، ومنهجيات قياس الأداء أدوات قابلة للتطبيق فوراً، مثل قيادة التغيير بدلاً من مجرد إدارة المهام، بالإنجاز والذكاء العاطفي يضمن تمكين المشاركين من المبنية