



البشرية الدورة التدريبية: التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ الفعال للبرامج التدريبية في إدارة الموارد

Ref: #HR8558



مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

بين الأسس الموارد البشرية إلى خبراء في تصميم وتنفيذ البرامج تقدم هذه الدورة رحلة متكاملة لتحويل المتخصصين في وتقييم العائد على الاستثمار. يقدم BIG النظرية والتطبيقات العملية مثل تحليل الاحتياجات التدريبية الفعالة. تركز على الجمع من إدارة تقنيات إدارة التعلم ومواءمة التدريب مع الأهداف منهجاً فريداً يشمل أحدث BEN Training Center التدريبية لقياس أثر البرامج. تم مشاريع التدريب بكفاءة، وتصميم حزم تدريبية متخصصة، الاستراتيجية للشركات. سيتمكن المشاركون الحيوية مثل الحكومية والمالية، مع تطوير المحتوى لمعالجة تحديات تنفيذ التدريب في واستخدام مؤشرات أداء دقيقة إجراءات الجودة. التركيز على تطوير تجارب تعلم تفاعلية وتوثيق القطاعات

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو التدريب والتطوير في المؤسسات.
- مسؤولي تصميم البرامج التدريبية.
- رؤساء أقسام الموارد البشرية.
- مستشاري تطوير الكفاءات المؤسسية.
- المشرفون على مراكز التدريب الداخلي.

القطاعات والصناعات المستهدفة:



- القطاع الحكومي والهيئات العامة.
- القطاع المالي والمصرفي.
- القطاع الصحي والمستشفيات.
- قطاع التعليم والجامعات.
- القطاع الخدمي واللوجستي.

الأقسام المؤسسة المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية والتطوير الوظيفي.
- أقسام التخطيط الاستراتيجي المؤسسي.
- وحدات ضمان الجودة والاعتماد.
- مراكز التدريب والتأهيل الداخلية.
- فرق إدارة المشاريع التدريبية.

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- تحليل الاحتياجات التدريبية باستخدام أدوات معيارية.
- الاستراتيجية. تصميم خطط تدريب سنوية متوافقة مع الأهداف
- إدارة ميزانيات البرامج التدريبية وتقليل الهدر.
- تطبيق معايير جودة التدريب العالمية.
- قياس العائد على الاستثمار في البرامج التدريبية.
- توثيق إجراءات التدريب وفق أنظمة إلكترونية متكاملة.
- تحديث البرامج القائمة بناءً على تقارير الأداء.

منهجية الدورة التدريبية:



القطاع الحكومي الأكاديمية والتطبيقات العملية. يشمل ذلك دراسات تعتمد الدورة على نموذج هجين يجمع بين المحاضرات جلسات العصف الذهني لتحليل والمالي، مع تمارين جماعية لتصميم خطط تدريبية حالة واقعية من قطاعات متنوعة مثل تزويد التدريب. يدمج BIG BEN Training Center أنشطة تحديات تنفيذ البرامج، وتقديم تقارير تقييم أثر متكاملة. يتم استخدام راجعة فورية، وتختتم الدورة المشاركين بنماذج تقييم المدربين ومعايير الجودة. محاكاة لإدارة الموازنات واتخاذ القرارات، مع بمشروع عملي لتطوير دليل إدارة البرامج التدريبية. تشمل كل جلسة تغذية

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

للتدريب: الوحدة الأولى: أساسيات التخطيط الاستراتيجي

- مفاهيم التخطيط الفعال للبرامج التدريبية.
- تحليل الفجوات بين المهارات الحالية والمستهدفة.
- ربط التدريب بالأهداف التنظيمية الشاملة.
- أدوات جمع بيانات الاحتياجات التدريبية.
- معايير تحديد أولويات البرامج.
- إطار عمل تصميم الخطط السنوية.
- تحديد مؤشرات النجاح المبكرة.

المحتوى: الوحدة الثانية: تصميم البرامج التدريبية وتطوير



- مبادئ تصميم الحزم التدريبية المتخصصة.
- توظيف تكنولوجيا إدارة التعلم الحديثة.
- معايير بناء تجارب تعلم تفاعلية.
- التكامل بين التدريب وإدارة الأداء.
- تطوير سياسات التدريب الداخلي.
- ضمان شمولية الفئات المستهدفة.
- آليات تحديث المحتوى التدريبي.

الوحدة الثالثة: إدارة الموارد والتنفيذ العملي:

- بناء ميزانيات التدريب وتوزيع الموارد.
- إدارة توقيتات البرامج وجداولها الزمنية.
- تقنيات إدارة مشاريع التدريب المعقدة.
- اختيار وتقييم المدربين الخارجيين.
- حلول التدريب عن بعد والفعاليات الافتراضية.
- إدارة سجلات التدريب الإلكترونية.
- التغلب على تحديات التنفيذ الميداني.

الوحدة الرابعة: القياس والتقييم وضمان الجودة:

- تصميم مؤشرات قياس أثر التدريب.
- أساليب تقييم العائد على الاستثمار.
- معايير الاعتماد للبرامج التدريبية.
- تحليل تقارير أداء البرامج.
- آليات تحسين الجودة المستمرة.
- توثيق إجراءات التدريب والمعايير.
- إدارة المخاطر في المشاريع التدريبية.



الوحدة الخامسة: التطوير المستدام والابتكار:

- استراتيجيات تحديث البرامج القائمة.
- دمج التقنيات الحديثة في إدارة التدريب.
- تطوير خطط تدريب فردية للقيادات.
- نماذج تحسين تجربة المتدربين.
- آليات تكامل التدريب مع التطور الوظيفي.
- بناء ثقافة التعلم المستمر.
- إعداد التقارير الاستراتيجية للإدارة العليا.

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٠-٢٥ بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

الطويل؟ على الثقافة المؤسسية وسلوكيات فرق العمل في الأجل كيف يمكن قياس الأثر غير المالي للبرامج التدريبية

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟



بين التحليل الكمي" إلى التخطيط الاستراتيجي الفعال، من خلال منهجية تركز هذه الدورة على التحول من التنفيذ الروتيني بتغطية تحديات فريدة مثل معايير القطاع والتكيف مع السياقات المؤسسية المختلفة. يتميز التعلم بالتطبيق" التي تدمج BIG BEN قابلة للتطبيق الفوري مثل إطارات تقييم المدربين الحكومي وقياس العائد غير المالي، مع تقديم أدوات المحتوى مدعومة بدراسات حالة من رؤى مبتكرة في توثيق إجراءات الجودة وتصميم Center ونماذج إدارة الميزانيات. يقدم Training في تطوير السياسات المستدامة وبناء ثقافة صناعات حيوية. لا تقتصر الدورة على الأدوات التقنية تجارب التعلم التفاعلي، يتجاوز حدود البرامج المؤقتة. التعلم المؤسسي، مما يضمن تأثيراً طويلاً المدى بل تغوص