التدريبية: التخطيط الاستباقي والتعافي الفوري لإدارة أزمات المكاتب الإدارية الدورة

ابريل - ٠١ مايو ٢٠٢٦ ٢٧

باريس

(للشخص الواحد) € ٥٧٠٠

Ref: #OM7771_162807

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة :

Karl E. (كارل إي. وايك) إدارة أزمات المكاتب الإدارية، مستندة إلى أبحاث تقدم BIG BEN Training Center دورة شاملة حول الاستباقي لأزمات مثل انقطاع الخدمات أو في نظريات المرونة التنظيمية. تركز هذه الدورة على الخبير العالمي Weick على واقعية. ستتعلم كيفية تصميم خطط طوارئ فعّالة، الأحداث الطارئة، مع تمارين محاكاة حية لسيناريوهات التخطيط وتطبيقاتها العملية في البيئات استمرارية العمليات. يدمج البرنامج بين النظريات وإدارة فرق العمل تحت الضغط، والحفاظ فريدة السمعة المؤسسية. يوفر BIG BEN Training Center المكتبية، مع التركيز على التعافي السريع وإدارة الأكاديمية المؤسسي تضمن تحويل التحديات إلى فرص للنمو منهجية

لـ : الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- مديرو المكاتب التنفيذية .
- مسؤولو إدارة المخاطر والطوارئ .
- رؤساء الأقسام الإدارية .
- موظفو الدعم الإداري في القطاعات الحيوية .
- مشرفو فرق العمل المكتبية.

القطاعات والصناعات المستهدفة :

- الوزارات والهيئات الحكومية .
- القطاع المالي والمصرفي .
- شركات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات .
- المؤسسات التعليمية والجامعات .
- القطاع الصحي والمستشفيات.

الأقسام المؤسسية المستهدفة :

- الإدارة التنفيذية .
- إدارة العمليات والخدمات .
- أقسام الموارد البشرية .
- إدارة المرافق والخدمات اللوجستية .
- فرق إدارة الأزمات والطوارئ.

أهداف الدورة التدريبية :

أتقن المهارات التالية : بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- تحليل منهجي لمخاطر البيئة المكتبية .
- تصميم خطط طوارئ متوافقة مع معايير ISO ٢٢٣٠١.
- تطبيق استراتيجيات احتواء فورية للأزمات الإدارية .
- قيادة فرق العمل تحت الضغط بفعالية .
- إدارة التواصل الداخلي والخارجي أثناء الأزمات .
- تنفيذ خطط التعافي السريع لاستمرارية الأعمال.

منهجية الدورة التدريبية :

البرنامج ورش محاكاة مكثفة المحاضرات الأكاديمية ودراسات الحالة العملية من تعتمد الدورة على منهجية تفاعلية تجمع بين أو الأحداث الأمنية، مع توجيهات مباشرة لمحاكاة سيناريوهات أزمات واقعية مثل انقطاع التيار قطاعات متنوعة. يشمل جلسة جلسات عصف ذهني جماعي لتحليل الأزمات التاريخية، مع يتم تنظيم BIG BEN Training Center. من خبراء الكهربائي المخاطر. تركز الأنشطة تغذية راجعة فورية، وتوزيع أدوات عملية مثل قوائم تطبيق أدوات تحليل السبب الجذري. تتضمن كل استمرارية الأعمال على تطوير مهارات اتخاذ القرار تحت الضغط وبناء خطط فحص الطوارئ ونماذج تقييم

التدريبية) : خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة

الوحدة الأولى: أساسيات إدارة الأزمات المكتبية

- مفاهيم الأزمة والطوارئ في السياق الإداري
- الفرق بين إدارة المخاطر وإدارة الأزمات
- الإطار القانوني والتنظيمي للأزمات المكتبية
- أهمية المرونة التنظيمية في البيئات المعقدة
- دراسة حالة: أزمات التواصل في المؤسسات الحكومية
- أدوات تقييم البيئة الداخلية للمكاتب
- تحليل نقاط الضعف في البنية التحتية الإدارية

الوحدة الثانية: التخطيط الاستباقي والوقاية

- تصميم خريطة مخاطر المكاتب الإدارية
- معايير ISO ٢٢٣٠١ لاستمرارية الأعمال
- آليات الإنذار المبكر للكشف عن المؤشرات
- بناء بروتوكولات الطوارئ حسب نوع الأزمة
- توزيع الأدوار في فرق إدارة الأزمات
- نظم مراقبة فعالية خطط الطوارئ
- تحديث الخطط بناءً على التغيرات المؤسسية

الوحدة الثالثة: الاستجابة الفورية أثناء الأزمات

- آليات تفعيل غرف العمليات المركزية
- اتخاذ القرارات تحت الضغط الزمني
- إدارة سلسلة التوريد المكتبي أثناء الطوارئ
- ضمان السلامة الفردية والجماعية للموظفين
- التنسيق مع الجهات الخارجية (الدفاع المدني، الطوارئ)
- توثيق الأحداث والقرارات أثناء الأزمة
- موازنة الأولويات بين الاستقرار والاستمرارية

الوحدة الرابعة: إدارة التواصل السمعة

- استراتيجيات الرسائل الداخلية للعاملين
- التعامل مع الإعلام ووسائل التواصل الاجتماعي
- حماية السمعة المؤسسية في الأزمات الإعلامية
- نماذج الرسائل الطارئة للعملاء والموردين
- إدارة الشائعات والمعلومات المضللة
- التواصل مع الجهات الرقابية والرقابية
- إجراءات ما بعد الأزمة لاستعادة الثقة

الوحدة الخامسة: التعافي واستخلاص الدروس

- تقنيات تقييم الأضرار المادية والمعنوية
- خطة التعافي متوسطة وطويلة المدى
- إعادة تأهيل فرق العمل بعد الصدمات
- توثيق الدروس المستفادة ونشرها
- تعديل خطط الطوارئ بناءً على الخبرات
- ورشة تطبيقية: بناء خطة متكاملة
- تقييم ذاتي لمستوى الجاهزية المؤسسية

الأسئلة المتكررة :

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٠-٢٥ بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل :

الأساسية؟ للطوارئ غير المتوقعة دون أن تفقد هيكليتها هل يمكن لخطة إدارة الأزمات أن تكون مرنة للاستجابة

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

مثل انقطاع الخدمات أو الأزمات بعيداً عن النماذج العامة، من خلال محاكاة تركز الدورة على خصوصية البيئة المكتبية الإدارية
BIG BEN بالتجربة" عبر ورش محاكاة تفاعلية بإشراف خبراء القانونية الداخلية. تعتمد على منهجية "التعلم سيناريوهات محددة
المحتوى بدمج أحدث أبحاث للتطبيق الفوري مثل قوائم فحص الطوارئ ونماذج تقييم ، مع توفير أدوات قابلةTraining Center
التعافي متطلبات المعايير الدولية، مما يوفر حلاً شاملاً إدارة الأزمات – مثل أعمال – Karl E. Weick مع المخاطر المكتبية. يتميز
المؤسسي يبدأ من التخطيط الوقائي وينتهي بآليات