والحد من المخاطر الدورة التدريبية: الإدارة القانونية الفعالة للموارد البشرية للامتثال

سبتمبر ٢٠٢٦ ٢٤ - ٣٠

دبي

(للشخص الواحد) € ٤٥٠٠

Ref: #LEG6955_49907

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

صُممت لتزويد المشاركين التدريبية المتخصصة في الإدارة القانونية الفعالة يقدم BIG BEN Training Center هذه الدورة القانونية المتعلقة بإدارة الموارد البشرية، بهدف بالمعرفة والأدوات اللازمة لفهم وتطبيق الجوانب للموارد البشرية، والتي واللوائح المنظمة لعلاقات العمل القانونية. في بيئة العمل المتغيرة باستمرار، يعد ضمان الامتثال التشريعي والحد من المخاطر كما أشار المفاهيم الأساسية لقانون العمل والعمال، وحقوق أمرًا حيويًا لنجاح أي مؤسسة. تتعمق الدورة في فهم القوانين Professor Robert W.)، في الخبير القانوني والعمالي الشهير، البروفيسور روبرت وواجبات كل من أصحاب العمل والموظفين. بيئة عمل القانونية للموارد البشرية لا تحمي المؤسسة من كتاباته العديدة، فإن الإدارة الاستباقية للجوانب فليمنغ (Fleming لصياغة العقود، وإدارة النزاعات عادلة ومنتجة. تركز هذه الدورة على تزويد المشاركين الدعاوى القضائية فحسب، بل تعزز أيضًا في بالإضافة إلى فهم قضايا التمييز والتحرش في مكان العمالية، والتعامل مع قضايا الفصل والإنهاء، بالمهارات العملية من التحديات القانونية بناء ثقافة مؤسسية مبنية على الشفافية والامتثال. العمل. إن إتقان هذه الجوانب القانونية يساهم التي قد تواجهها الشركات. مما يعزز الاستقرار ويقلل

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو الموارد البشرية والمختصون فيها.
- المستشارون القانونيون ومحامو الشركات.
- مسؤولو الامتثال والمراجعة الداخلية.
- أصحاب الأعمال والمديرون التنفيذيون.
- مسؤولو الرواتب والمزايا.
- مديرو الأقسام والإدارات المختلفة.
- المهتمون بفهم قانون العمل والعمال.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- جميع القطاعات والصناعات التي توظف عمالة.
- شركات المحاماة والاستشارات القانونية.
- القطاع المالي والمصرفي.
- القطاع الصناعي والتجاري.
- الجهات الحكومية والمؤسسات العامة.
- المنظمات غير الربحية.
- شركات الخدمات المهنية.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارات الموارد البشرية.
- الإدارات القانونية.
- إدارات الامتثال.
- إدارات التدقيق الداخلي.
- الإدارات التنفيذية.
- إدارات التشغيل.

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- ذات الصلة. فهم عميق لأحكام قانون العمل والعمال والتشريعات
- بما يتوافق مع القانون. القدرة على صياغة عقود العمل ولوائح العمل الداخلية
- البشرية. تحديد المخاطر القانونية المحتملة في إدارة الموارد
- والفصل. تطبيق أفضل الممارسات في التعامل مع قضايا التوظيف
- إدارة النزاعات العمالية والتسويات القضائية.
- التعامل معها. فهم قضايا التمييز والتحرش في مكان العمل وكيفية
- القضائية. بناء بيئة عمل متوافقة قانونيًا وتقلل من الدعاوى

منهجية الدورة التدريبية:

بهدف تزويد منهجية تدريبية متكاملة تجمع بين المعرفة القانونية يعتمد BIG BEN Training Center في هذه الدورة
للموارد البشرية بفعالية. يتم تقديم المشاركين بالمهارات اللازمة لإدارة الجوانب المتخصصة والتطبيقات العملية الواقعية،
الخبرات قانون العمل والموارد البشرية، تليها جلسات نقاش المحتوى من خلال محاضرات تفاعلية يقودها خبراء في القانونية
عمالية حقيقية، مما يوفر حول التحديات التي يواجهونها. تُستخدم دراسات حالة مفتوحة تتيح للمشاركين طرح الأسئلة وتبادل
قانونية سليمة. تتضمن الدورة ورش عمل تطبيقية للمتدربين فرصة لتحليل السيناريوهات المعقدة وتطوير واقعية من قضايا
الداخلي. يتم تشجيع وإدارة الشكاوى العمالية، بالإضافة إلى تمارين تركز على صياغة العقود، وإعداد اللوائح الداخلية، حلول
تُقدم تغذية راجعة فورية لضمان فهم شامل العمل الجماعي لتعزيز مهارات التعاون والتفكير عملية على إجراءات التحقيق
وحماية تمكين المشاركين من تطبيق المعرفة المكتسبة فورًا للمفاهيم وتطوير المهارات. تهدف هذه المنهجية إلى النقدي.
المؤسسة. في بيئات عملهم لتعزيز الامتثال القانوني

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: الإطار القانوني لعلاقات العمل

- مقدمة في قانون العمل والعمال.
- مصادر التشريع العمالي.
- العلاقة بين قانون العمل والتشريعات الأخرى.
- عقود العمل: أنواعها وأركانها الأساسية.
- حقوق وواجبات العامل وصاحب العمل.
- اللوائح الداخلية للمؤسسات.
- أهمية الامتثال القانوني في الموارد البشرية.

الوحدة الثانية: التوظيف والتدريب والترقية

- الأسس القانونية لعمليات التوظيف.
- التمييز في التوظيف: الأسباب والآثار القانونية.
- عقود العمل محددة المدة وغير محددة المدة.
- التعامل القانوني مع فترات الاختبار.
- الالتزامات القانونية المتعلقة بالتدريب المهني.
- الأسس القانونية للترقية والتنقل الوظيفي.
- الاحتفاظ بسجلات الموظفين وأهميتها القانونية.

الوحدة الثالثة: الأجور والمزايا والوقت الإضافي

- الحد الأدنى للأجور والالتزامات القانونية.↰
- حساب الأجور والمزايا والبدلات.↰
- قانون ساعات العمل والراحة الأسبوعية.↰
- العمل الإضافي: شروطه وحساباته القانونية.↰
- الإجازات بأنواعها: السنوية، المرضية، الأمومة.↰
- المزايا العينية وغير النقدية.↰
- الخصومات من الأجور والجزاءات القانونية.↰

العمالية الوحدة الرابعة: إنهاء علاقة العمل والنزاعات

- أسباب إنهاء علاقة العمل: مشروعة وغير مشروعة.↰
- الفصل التأديبي والفصل التعسفي.↰
- مكافأة نهاية الخدمة والمستحقات العمالية.↰
- الاستقالة والترك.↰
- التسوية الودية للنزاعات العمالية.↰
- دعاوى المطالبات العمالية أمام المحاكم.↰
- التحديات القانونية في قضايا إعادة التعيين.↰

للموارد البشرية الوحدة الخامسة: قضايا متقدمة في الإدارة القانونية

- النقابات العمالية والتمثيل النقابي.↰
- الصحة والسلامة المهنية: الالتزامات القانونية.↰
- التحرش والتمييز في مكان العمل: الجوانب القانونية.↰
- حماية البيانات الشخصية للموظفين.↰
- التأديب والإجراءات القانونية.↰
- إعادة هيكلة الشركات وأثرها على الموارد البشرية.↰
- أمثلة عملية على القضايا العمالية الكبرى.↰

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام،

ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

أهداف المؤسسة والحفاظ والتشريعات العمالية، كيف يمكن لمديري الموارد في ظل التطورات المتسارعة في بيئات العمل

الكامل وتجنب المخاطر المحتملة؟ على حقوق الموظفين، مع ضمان الامتثال القانوني البشرية الموازنة بين تحقيق

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

للتعقيدات القانونية في الإدارة القانونية الفعالة للموارد البشرية، مما تتميز هذه الدورة بتركيزها الشامل والعميق على القوانين، تركز هذه الدورة على تزويد المشاركين هذا المجال. خلافًا للدورات التي تكتفي بسرد يمنح المشاركين رؤية شاملة والعمال، مع التركيز على كيفية والحد من المخاطر القانونية. نقدم تحليلاً دقيقًا باستراتيجيات عملية لضمان الامتثال التشريعي مثل حالات إنهاء علاقة العمل والنزاعات العمالية. الأهم صياغة العقود، وإدارة الأجور والمزايا، والتعامل مع لقانون العمل واقعية. يقدم المحتوى من قبل خبراء التمييز والتحرش، وتوفر حلولاً عملية تستند إلى من ذلك، أن الدورة تتناول قضايا متقدمة هذه المعرفة النظرية مع الخبرة العملية. هذا المزيج من قانونيين ومختصين في الموارد البشرية، مما يضمن دمج دراسات حالة إدارة الموارد البشرية بفعالية الدورة، ويجعلها استثمارًا قيمًا لأي متخصص يسعى التفصيل القانوني والتطبيق العملي يميز قانونية. لتعزيز كفاءته في