التدريبية: استراتيجيات الإنتاجية الفعالة
في بيئات العمل الحديثة الدورة

مايو ٢٠٢٦ ٢٩ - ٢٥

أمستردام - *

(للشخص الواحد) € ٥٧٠٠

Ref: #PRO2139_191109

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

لتحويل التحديات اليومية إتقان استراتيجيات الإنتاجية الفعالة في بيئات" تقدم BIG BEN Training Center دورة متخصصة في ألين في منهجية (GTD)، تركز الدورة على تطوير إلى فرص للنمو المهني. مستوحاة من أبحاث الخبير العمل الحديثة"، المصممة تنفيذية، الهدر في الموارد. ستتعلم كيفية تطبيق تقنيات إدارة أنظمة عمل مستدامة تُحسّن الكفاءة التشغيلية وتقلل ديفيد تدمج الدورة بين النظريات الأكاديمية واستخدام أدوات قياس الأداء لاتخاذ قرارات الأولويات، وتحويل الأهداف إلى خطط نهجاً شاملاً وتصميم بيئات عمل محفزة، مع دراسات حالة حية من والتطبيقات العملية، مثل تحليل معوقات الإنتاجية استراتيجية. المشاركين من الصفر إلى الاحترافية. لموازنة الضغوط المهنية والشخصية، مما يضمن تحولاً قطاعات متنوعة. يُقدم البرنامج جذرياً في أداء

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو الأقسام والإدارات.
- رواد الأعمال ومالكي المشاريع الناشئة.
- مشرفو الفرق التشغيلية.
- موظفو الموارد البشرية والتطوير المؤسسي.
- القادة في القطاعات الحكومية.
- الموظفون المهتمون بتطوير أدائهم الوظيفي.
- خريجو الجامعات حديثو التخرج.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الخدمات المالية والمصرفية.
- الصناعة والتكنولوجيا والتصنيع.
- الرعاية الصحية والمستشفيات.
- التعليم والتدريب الأكاديمي.
- التجارة والتجزئة وسلاسل التوريد.
- الهيئات الحكومية والقطاع العام.
- الطاقة والخدمات اللوجستية.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- الإدارة العليا والتخطيط الاستراتيجي.
- عمليات التشغيل وإدارة المشاريع.
- الموارد البشرية والتطوير الوظيفي.
- المبيعات والتسويق وخدمة العملاء.
- الرقابة الجودة والتميز المؤسسي.
- مراكز الابتكار وتحسين العمليات.

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- تصميم خطط عمل قابلة للتنفيذ باستخدام منهجية.SMART
- أيزنهاور. تطبيق تقنيات إدارة الوقت مثل البومودورو ومصفوفة
- الإنتاجية. تحليل مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لتحسين
- تفويض المهام بفعالية وتعزيز التعاون بين الفرق.
- العمل. إدارة المشتتات الرقمية وزيادة التركيز في بيئات
- تحويل أهداف المؤسسة إلى إجراءات عملية يومية.
- الهدر. استخدام أدوات تحسين سير العمل (Workflow) لتقليل

منهجية الدورة التدريبية:

واقعية، بين المحاضرات التفاعلية وورش العمل التطبيقية. تعتمد منهجية BIG BEN Training Center على التكامل حالة من قطاعات كالصناعة مثل إدارة مشروع تحت ضغط زمني أو حل نزاعات الفرق. تشمل الجلسات تمارين محاكاة لسيناريوهات (RCA) لمشكلات الإنتاجية. تُدمّر التقنيات والخدمات المالية، مع تطبيق أدوات مثل تحليل السبب سيحلل المشاركون دراسات يومية لتعزيز الذكاء الجماعي عبر مجموعات صغيرة لتعزيز تبادل الخبرات. الحديثة كالتغذية الراجعة الفورية ٣٦٠°، والعمل الجذري عمل شخصية. العاطفي وإدارة الإجهاد، مع تخصيص جلسات لتطوير خطط يقدم المدربون تمارينًا

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات الإنتاجية وتحديد المعوقات

- مفهوم الإنتاجية الفعالة في العصر الرقمي.
- تحليل الفرق بين الكفاءة والفعالية.
- تشخيص معوقات الإنتاجية الشائعة في المؤسسات.
- دراسة حالة: أخطاء التخطيط في المشاريع.
- أدوات قياس الأداء (KPIs، OKRs).
- نظريات ديفيد ألين (GTD) وكالفن نيوبورت.
- تمارين تحليل سيناريوهات فشل الإنتاجية.

الوحدة الثانية: أدوات التخطيط وإدارة الأولويات

- منهجية SMART لصياغة الأهداف.
- مصفوفة أيزنهاور لترتيب المهام.
- تقنيات البومودورو وإدارة الطاقة اليومية.
- تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى خطط تنفيذية.
- أدوات رقمية (Asana،Trello) للتخطيط.
- ورشة عمل: بناء خطة أسبوعية متوازنة.
- تقييم التحديات في تطبيق الخطط.

الوحدة الثالثة: إدارة الفرق وتعزيز التعاون

- دور القيادة في تحفيز إنتاجية الموظفين.
- استراتيجيات التفويض الفعّال للمشرفين.
- بناء ثقافة مؤسسية داعمة للإنتاجية.
- تقييم أداء الفرق باستخدام مؤشرات الأداء.
- حل نزاعات العمل وتعزيز التعاون.
- تمارين محاكاة: إدارة فريق عن بُعد.
- تحسين عمليات سير العمل (Workflow).

الوحدة الرابعة: تقنيات التركيز وإدارة المشتتات

- التعامل مع الإلهاء الرقمي وإدمان الإشعارات.
- تصميم بيئات عمل محفزة للتركيز.
- الذكاء العاطفي لإدارة الضغوط المهنية.
- استراتيجيات التعافي من الإرهاق الوظيفي.
- موازنة الحياة الشخصية والمهنية.
- ورشة عمل: تحليل عادات العمل اليومية.
- بناء أنظمة مساءلة ذاتية.

الوحدة الخامسة: التحسين المستمر وتطبيق النماذج

- منهجية كايزن للتحسين التدريجي.
- تحليل البيانات لاتخاذ قرارات إنتاجية.
- أنظمة المكافآت وتأثيرها على التحفيز.
- تطبيق دروس الدورة في سياق مؤسسي.
- تطوير خطة تحسين شخصية لمدة ٩٠ يوماً.
- عرض مشاريع المشاركين والتغذية الراجعة.
- نموذج تقييم شامل للإنجازات.

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٠-٢٥ بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام،

ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

على هذا القياس؟ الحكومي مقابل القطاع الخاص، وما تأثير الثقافة هل يمكن قياس الإنتاجية بنفس المعايير في القطاع

المؤسسية

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تُطبّق نماذج عالمية الذكاء العاطفي وإدارة الطاقة الشخصية، بدلاً من تركز الدورة على الجانب الإنساني للإنتاجية عبر دمج كبيئات العمل الهجينة. تعتمد على كمنهجية (GTD) و(كايزن) في سياقات عربية، مع تحليل الاقتصار على الأدوات التقنية. المحتوى وتقدم أدوات قابلة للتطبيق فورياً مثل مصفوفة دراسات حالة من قطاعات حيوية مثل الصحة والتمويل، تحديات فريدة لإدارة المشتتات الرقمية – التحدي دور الثقافة المؤسسية في تعزيز الإنتاجية، ويقدم الأولويات وأنظمة المساءلة الذاتية. يُبرز الأبرز في العقد الحالي. حلولاً مخصصة